

REPUBLIQUE DU NIGER

Ministère du Développement  
Agricole

Agence Japonaise de  
Coopération Internationale  
JICA

**ETUDE DE DEVELOPPEMENT DES OASIS SAHELIENNES  
EN REPUBLIQUE DU NIGER (EDOS)**

**GUIDE DE FORMATION SUR L'ELABORATION,  
L'EXECUTION, LE SUIVI ET L'EVALUATION DU  
PLAN DE VALORISATION DES OUVRAGES (PVO)**



***Agence japonaise des ressources vertes (J-GREEN)***

*Elaboré par l'ONG ADA dans un cadre contractuel signé avec EDOS*

*Juin 2007*

## Bibliographie

Etude de Développement des Oasis Sahéliennes (EDOS) en République du Niger, Décembre 2006, Guide de formation en leadership et en élaboration, exécution, suivi et évaluation du Plan de développement villageois.

## SOMMAIRE

	<i>Pages</i>
<b>PREAMBULE .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Objectifs et résultats attendus du Guide .....</b>	<b>4</b>
<b>II. Valorisation des ouvrages .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Objectifs de la séance .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Qu est-ce que la valorisation des ouvrages ? .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Utilité des ouvrages et la nécessité de leur maintenance .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Elaboration d'un plan de valorisation des ouvrages .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Objectifs de la séance .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. Qu est-ce qu'un plan de valorisation de l'ouvrage ? .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3. Pourquoi élaborer un plan de valorisation de l'ouvrage? .....</b>	<b>8</b>
<b>3.4. Comment élaborer un plan de valorisation de l'ouvrage ? .....</b>	<b>9</b>
3.4.1. Recensement des problèmes .....	9
3.4.2. Discussion en sous-groupes .....	11
3.4.3. Présentation des travaux des sous groupes .....	11
3.4.4. Priorisation des Problèmes .....	12
3.4.5. Analyse des problèmes priorités et identification des solutions en vrac .....	13
3.4.6. Priorisation des solutions .....	17
3.4.7. Elaboration du projet du plan de valorisation de l'ouvrage .....	20
3.4.8. Validation du plan de valorisation des ouvrages .....	21
3.4.9. Mobilisation des ressources propres .....	22
3.4.10. Suivi- évaluation des activités du Plan de valorisation des ouvrages .....	25
3.4.11. Evaluation des activités du plan de valorisation des ouvrages .....	30
<b>IV. Restitution de la formation .....</b>	<b>31</b>
<b>4.1. Rencontre d'information avec les autorités coutumières .....</b>	<b>32</b>
<b>4.2. Sensibilisation des utilisateurs .....</b>	<b>32</b>
<b>4.3. Recensement des problèmes en sous-groupes en Assemblée générale .....</b>	<b>32</b>
<b>4.4. Présentation des activités réalisées et des problèmes en plénière .....</b>	<b>33</b>
<b>4.5. Priorisation des problèmes .....</b>	<b>33</b>

<b>4.6. Analyse des problèmes priorités par les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage .....</b>	<b>33</b>
<b>4.7. Priorisation des solutions identifiées par les membres du bureau de l'organisation .....</b>	<b>34</b>
<b>4.8. Elaboration du Plan de valorisation des ouvrages par le bureau de l'organisation des utilisateurs des ouvrages.....</b>	<b>34</b>
<b>4.9. Validation du plan de valorisation des ouvrages par l'assemblée générale.....</b>	<b>34</b>
<b>4.10. Exécution .....</b>	<b>34</b>
<b>4.11. Tenue d'une comptabilité pour toutes les ressources mobilisées.....</b>	<b>35</b>
<b>4.12. Suivi périodique des activités du plan de valorisation de l'ouvrage. ....</b>	<b>35</b>
<b>4.13. Présentation des résultats de l'évaluation annuelle des activités du plan de valorisation de l'ouvrage en assemblée générale.....</b>	<b>35</b>
<b>Bibliographie .....</b>	<b>36</b>

**4.11. Tenue d'une comptabilité pour toutes les ressources mobilisées.**

**4.12. Suivi périodique des activités du plan de valorisation de l'ouvrage.**

Le suivi périodique permet au bureau de l'organisation de vérifier périodiquement le niveau d'exécution des activités du plan de valorisation de l'ouvrage.

**4.13. Présentation des résultats de l'évaluation annuelle des activités du plan de valorisation de l'ouvrage en assemblée générale.**

#### **4.7. Priorisation des solutions identifiées par les membres du bureau de l'organisation**

Il faut séparer les solutions que les utilisateurs peuvent réaliser tout de suite eux-mêmes de celles qui ne sont pas à leur portée en établissant une liste.

Enregistrer les solutions réalisables par les utilisateurs pour l'élaboration du plan de valorisation des ouvrages.

#### **4.8. Elaboration du Plan de valorisation des ouvrages par le bureau de l'organisation des utilisateurs des ouvrages**

Par activité, il s'agit de clarifier en détail les sous activités à exécuter, la période, le coût, la source de financement, les responsables de l'exécution et les responsables du suivi des activités prioritaires. Le plan de maintenance doit être pris en compte dans le plan de valorisation de l'ouvrage.

**N.B :** Les ressources internes sont les moyens financiers, matériels et physiques à fournir par les utilisateurs dont disposera le bureau de l'organisation pour réaliser les activités prioritaires.

#### **4.9. Validation du plan de valorisation des ouvrages par l'assemblée générale**

Il s'agit de :

- présenter le Plan de valorisation des ouvrages,
- recueillir les appréciations des utilisateurs,
- éventuellement corriger,
- et valider le Plan de valorisation des ouvrages.

#### **4.10. Exécution**

La participation de tous les utilisateurs de l'ouvrage à la mise en œuvre du plan de valorisation des ouvrages est une nécessité en plus des responsables identifiés dans la planification

## **PREAMBULE**

Le présent guide de formation s'inscrit dans le cadre du contrat de prestation de services passé entre l'ONG ADA et le projet « Etude de Développement des Oasis Sahéliennes (EDOS) » en République du Niger, menée par l'Agence Japonaise des Ressources Vertes (J-GREEN) commissionnée par l'Agence Japonaise de Coopération Internationale (JICA).

L'Etude de Développement des Oasis Sahéliennes (EDOS) à travers ce document se propose de contribuer au renforcement des capacités des agents intervenant dans le secteur rural pour une meilleure initiation et gestion des actions de valorisation des ouvrages (mini barrages et seuil d'épandage) par les utilisateurs.

Ce guide destiné aux agents d'encadrement du secteur rural permettra d'apporter un appui précieux aux utilisateurs des ouvrages organisés en structure coopérative. De plus, il offre la possibilité de renforcer les capacités de réflexion, d'analyse, de concertation et d'organisation des membres de l'organisation des utilisateurs d'un ouvrage.

Le document est présenté par thème à dispenser et suit une démarche pédagogique adaptée à la formation des adultes pour acquérir ou approfondir des connaissances en planification, exécution, suivi-évaluation d'un plan de valorisation d'un ouvrage de retenue d'eau (mini barrages et seuil d'épandage) quelque soit l'exploitation qui en est faite.

## I. Objectifs et résultats attendus du Guide

Ce guide de formation vise à aider les agents intervenants dans le secteur rural pour atteindre les objectifs suivants :

- Renforcer les capacités des membres des organisations des utilisateurs à planifier, exécuter, suivre et évaluer le plan de valorisation des ouvrages ;
- Renforcer les capacités des membres des organisations des utilisateurs à mobiliser les ressources financières et matérielles.

A la fin de la formation, le guide permettra l'atteinte des résultats escomptés qui sont :

- Les techniques de recensement, de priorisation et d'analyse des problèmes sont bien comprises par les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs ;
- Les étapes de l'établissement d'un plan de valorisation des ouvrages sont connues par les membres de l'organisation des utilisateurs ;
- Les membres de l'organisation des utilisateurs ont bien assimilé les outils de suivi et d'évaluation du plan ;
- Les membres de l'organisation des utilisateurs sont capables de mobiliser les ressources financières et matérielles nécessaires à la réalisation des activités.

## II. Valorisation des ouvrages

### 2.1. Objectifs de la séance

- Les participants ont acquis une meilleure compréhension du concept de valorisation de l'ouvrage ;
- Ils connaissent les objectifs assignés à la valorisation de l'ouvrage ;
- Ils sont capables de sensibiliser les utilisateurs sur la nécessité de la mise en valeur de l'ouvrage et de sa maintenance.

Identification et priorisation des problèmes par rapport aux activités réalisées par des symboles en sous groupes.

### 4.4. Présentation des activités réalisées et des problèmes en plénière.

Les activités réalisées et les problèmes identifiés par chaque sous-groupe seront placés sur le tableau noir ou sur le sol d'une manière ordonnée.

Tous les problèmes seront placés par les différents sous groupes sur une seule ligne formant ainsi une route. Après la présentation de chaque sous-groupe, un membre d'un autre sous-groupe reprend les idées pour voir si tout le monde a compris ce que le sous-groupe voulait dire.

### 4.5. Priorisation des problèmes

Chacune des personnes présentes à l'AG reçoit par exemple trois pierres (ou feuilles ou grains) qu'il doit placer à côté du problème qu'il pense le plus important (au moins une pierre par problème). N.B. le nombre de pierres ou de grains dépend du nombre de problèmes que les utilisateurs veulent prioriser.

Pour identifier les problèmes prioritaires, les pierres seront comptées. Les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs annoncent le nombre de voix par problème

### 4.6. Analyse des problèmes priorisés par les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage

- identification des véritables causes et conséquences des problèmes (Voir Images No 3 et No 4),
- identification des solutions en vrac.

#### **4.1. Rencontre d'information avec les autorités coutumières**

Après les salutations d'usage, les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage présentent au chef de village et son entourage les objectifs de la formation reçue. Puis ils fixent la date de la première assemblée générale de restitution de la formation.

Attention ! : Le bureau de l'organisation des utilisateurs doit choisir une date et une heure où beaucoup de personnes peuvent participer. Il faut également prendre des dispositions pour qu'il ait suffisamment de place pour tout le monde.

#### **4.2. Sensibilisation des utilisateurs**

Les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs doivent être parmi les premières personnes à se rendre à la réunion pour non seulement vérifier la disposition des places, mais aussi accueillir les participants.

Ils doivent présenter les objectifs de la réunion. Puis ils introduisent la notion de valorisation des ouvrages en expliquant aux utilisateurs que la valorisation des ouvrages est une nouvelle approche qui vise à améliorer l'état actuel des ouvrages (mini barrages et seuils d'épandage) ainsi que l'exploitation qui en est faite.

Le bureau de l'organisation doit insister sur la nécessité de la maintenance des ouvrages.

#### **4.3. Recensement des problèmes en sous-groupes en Assemblée générale**

Identification des activités réalisées avec les ressources propres des utilisateurs en sous groupes. Les activités réussies de chaque sous groupe doivent être placées sur le tableau noir ou sur le sol d'une manière ordonnée ;

#### **Matériel**

Grandes feuilles / Tableau  
Marqueurs / Craie

#### **Stratégies**

Causerie - débat en vue de faire appel aux connaissances et expériences des participants

#### **2.2. Qu'est-ce que la valorisation des ouvrages ?**

La valorisation des ouvrages peut être définie comme toutes activités tendant à améliorer l'état actuel des mini barrages et seuils d'épandage ainsi que l'exploitation qui en est faite.

Cette valorisation s'appuie sur :

- la mise en place d'une organisation des utilisateurs des ouvrages et,
- la planification des activités de valorisation des ouvrages.
- La valorisation des ouvrages vise les objectifs suivants ;
- le développement de la production des cultures de saison de pluies dans la vallée ;
- le développement de la production des cultures de saison sèche ;
- la protection de l'ouvrage par des actions mécaniques et biologiques ;
- le suivi, l'entretien et la réparation de l'ouvrage ;
- le développement de la production animale ;
- le développement des activités génératrices de revenus (AGR) ;
- l'introduction de la pêche et de la pisciculture ;
- le renforcement de la solidarité entre éleveurs et agriculteurs ;
- l'amélioration de la qualité de l'eau pour l'utilisation domestique et pour la rendre potable pour la consommation humaine ;
- l'approvisionnement en intrants agricoles ;
- l'organisation de la commercialisation des productions agricoles ;
- le bon fonctionnement de l'organisation ;
- le développement de la production fruitière ;

- la vulgarisation des techniques de production dans la vallée, par la promotion des innovations en moyens de production, équipements d'exhaure, infrastructures hydrauliques et divers facteurs de production.

### **2.3. Utilité des ouvrages et la nécessité de leur maintenance**

Les ouvrages sont utilisés à plusieurs fins :

- agriculture (cultures de saison de pluies et de saison sèche),
- élevage ;
- pêche ;
- usage domestique.

Tous les utilisateurs doivent être organisés, informés, sensibilisés et formés pour une meilleure exploitation rationnelle et une pérennisation de l'ouvrage.

L'ouvrage étant un patrimoine collectif qui doit être bien protégé et entretenu par l'ensemble des utilisateurs, d'où la nécessité de renforcer leurs capacités non seulement en élaboration, exécution, suivi et évaluation du plan de valorisation de l'ouvrage mais aussi en maintenance de celui-ci. Chaque ouvrage doit disposer d'un plan de maintenance qui engage tous les utilisateurs. Ce plan comporte un paquet d'activités à réaliser et les périodes d'exécution. Ce plan doit être suivi périodiquement par le bureau de l'organisation des utilisateurs et évalué selon une fréquence bien déterminée.

## **III. Elaboration d'un plan de valorisation des ouvrages**

### **3.1. Objectifs de la séance**

Les participants sont capables :

- D'identifier et analyser les problèmes qui se posent à leur ouvrage ;

**Activités prévues:** Indiquer les activités prévues dans le plan de valorisation des ouvrages

**Sous activités réalisées :** indiquer les sous activités qui ont été réalisées

**Montant Mobilisé :** Indiquer le montant mobilisé pour la réalisation de l'activité

**Contribution physique et /ou matérielle :** Indiquer avec estimation toutes les contributions physiques ou matérielles reçues pour l'activité

**Ecart :** Activités prévues – Activités réalisées et justification des écarts

**Observations :** Indiquer les forces et les faiblesses, les changements opérés et les perspectives pour l'année prochaine

**Montant total mobilisé :** Montant total financé + Estimation totale des contributions physiques et matérielles.

## **IV. Restitution de la formation**

Objectifs de la séance : à la fin de la séance les participants sont capables de restituer tous les thèmes de la formation

### **Matériel**

Support de la formation sur l'élaboration, l'exécution, le suivi et l'évaluation du PVO

### **Stratégies**

Présentation des étapes de la planification

Travaux de groupes

Le bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage anime le processus d'élaboration du plan de valorisation des ouvrages en respectant les étapes suivantes :

### 3.4.11. Evaluation des activités du plan de valorisation des ouvrages

#### POURQUOI L'EVALUATION DU PLAN DE VALORISATION DES OUVRAGES EST-ELLE NECESSAIRE?

Le terme évaluation signifie comparer les résultats obtenus avec les objectifs choisis au départ et avec les moyens utilisés. C'est faire ressortir les succès et les difficultés en vue de relancer une activité. Il est nécessaire que les utilisateurs s'arrêtent pour regarder ensemble chacune de leurs activités : il faut voir, réfléchir et agir ensemble et continuellement.

L'évaluation annuelle permet au bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage de synthétiser les résultats et les moyens déployés au cours de l'année. Cela permet également de mesurer ses performances et ses faiblesses afin de tirer des leçons pour le plan de valorisation de l'ouvrage de la nouvelle année.

Quand évaluer une activité ?

- au milieu de l'année (évaluation à mi-parcours ou évaluation semestrielle) ;
- à la fin de l'année;
- quand une difficulté bloque le travail.

Comment faire une évaluation ? :

L'évaluation annuelle sera préparée par le bureau de l'organisation des utilisateurs et présentée à l'assemblée générale pour examen et validation.

La fiche d'évaluation annuelle est constituée de:

**Domaines** : mettre les domaines des activités correspondantes

**N°** : mettre le numéro en respectant l'ordre des numéros du plan de valorisation des ouvrages

**Période** : indiquer la période au cours de laquelle l'activité a été réalisée

- De Rechercher et analyser la ou les solutions pour chaque problème identifié ;
- D'élaborer un plan annuel de valorisation des ouvrages avec un budget prévisionnel.

#### Matériel

Grandes feuilles / Tableau

Marqueurs / Craie

Tableau des problèmes et solutions déjà tracé sur les grandes feuilles

Tableau du plan d'actions déjà tracé sur les grandes feuilles

Images aide-mémoire

Des symboles et le matériel pour voter (pierres, feuilles ou grains de maïs, d'arachide ou de niébé)

#### Stratégies

Préparation sur les grandes feuilles (avant de commencer) :

- de l'arbre à problèmes
- des tableaux pour l'analyse des problèmes
- du plan de valorisation des ouvrages
- Saynète

#### Simulation

Causerie - débat en vue de faire appel aux connaissances et expériences des participants

### 3.2. Qu'est-ce qu'un plan de valorisation de l'ouvrage ?

Un plan de valorisation des ouvrages est un instrument de mobilisation, de cohésion des forces et des ressources propres des utilisateurs en vue de réaliser des activités ou résoudre ou éviter une aggravation des problèmes et assurer une exploitation rationnelle dans la mise en valeur.



En partant d'une analyse de l'état actuel de l'ouvrage et de l'exploitation qui en est faite, le plan fixe un programme d'actions à réaliser et des mesures à prendre pour améliorer la situation ou pour éviter une aggravation des problèmes.

Le plan indique à l'avance ce qui sera fait, comment il sera fait, avec quels moyens et en combien de temps. Il permet d'établir un rapport entre la situation actuelle qui peut être souvent non satisfaisante et la situation souhaitée.

### 3.3. Pourquoi élaborer un plan de valorisation de l'ouvrage?

Il peut y avoir plusieurs problèmes autour des ouvrages. Il est difficile de les embrasser en même temps sans une analyse minutieuse. Le plan de valorisation des ouvrages sert à organiser et à clarifier les stratégies à mener, les ressources matérielles, humaines et financières nécessaires à la résolution des problèmes. Bref, c'est pour clarifier « qui », « quoi », « pourquoi », « par quel moyen », « comment » et « quand ».

Un plan de valorisation des ouvrages permet d'affirmer les priorités des utilisateurs ainsi que leurs valeurs. Autrement dit les actions retenues doivent être réalistes et réalisables par les utilisateurs des ouvrages.

Un plan de valorisation des ouvrages est le résultat d'un effort important de réflexion, d'analyse, de concertation, de négociation et d'organisation qui montre concrètement la volonté et la capacité des utilisateurs à prendre en charge leur ouvrage pour exploitation rationnelle de celui-ci.

Un plan de valorisation des ouvrages évite donc un gaspillage de temps, de déplacement et de recherche d'une démarche pour la mise en œuvre des actions en vue d'une meilleure exploitation de l'ouvrage.

En résumé, l'élaboration d'un plan facilite :

Un exemple de fiche de suivi périodique du plan d'utilisation des ouvrages

Activités	Sous-activités retenues		Période prévue		Début suivi	Sous-activités réalisées		Ressources concernées		Difficultés rencontrées	Observations
	Attaints	Tarifs	janvier à février 2008	janvier 08		Atta de dégrés et de produits phycoritaires	Atta de produits phycoritaires	Hommes	Femmes		
Approvisionnement en intrants agricoles (semences, engrais, produits phycoritaires)	Stockage et conditionnement	Tarif	janvier 08	30janv-08	28janv-08	Tarif de semences	Atta de dégrés et de produits phycoritaires	6	0	Néant	Les travaux se déroulent normalement
				30janv-08		Stockage réalisés	Atta de dégrés et de produits phycoritaires	1	0	RAS	Les travaux retenus ont été réalisés à 100% par 100 et drs le délai imparti.

## COMMENT MENER UN SUIVI ?

1) les responsables du suivi des activités doivent surveiller et contrôler que le travail est bien fait et à la date prévue.

2) Au cours des réunions mensuelles, les membres du bureau de l'organisation doivent faire le point en répondant aux questions suivantes :

-qu'est-ce qui a été déjà fait ?

-qu'est-ce qui n'a pas marché ? Pourquoi?

-qu'est-ce qu'il faut faire pour continuer ?

A la fin de la réunion, le bureau doit pouvoir présenter une fiche de suivi. Cette fiche de suivi est constituée comme suit :

**Activités prévues** : indiquer toutes les activités retenues dans le plan de valorisation de l'ouvrage.

**Sous activités retenues** : Indiquer en colonnes toutes les sous activités à entreprendre et qui ont été retenues lors de l'élaboration du plan de valorisation de l'ouvrage.

**Période prévue** : Indiquer la période prévue pour la réalisation de ces activités.

**Date de suivi** : Indiquer la date à laquelle le suivi a été réalisé. En général, le suivi est mené pendant l'exécution des activités.

Sous activités réalisées dans le mois: Indiquer les sous activités qui ont été déjà réalisées.

**Sous activités non réalisées**: Indiquer les sous activités qui n'ont pas encore été réalisées.

**Personnes concernées** : Nombre de femmes et d'hommes ayant pris part à l'activité.

**Difficultés rencontrées** : Indiquer les difficultés que l'on a rencontrées lors de la réalisation des activités.

**Observations**: On met dans cette rubrique, les remarques, les avantages et les conseils que l'on peut proposer.

- L'identification des actions prioritaires,
- Le partage des tâches et des responsabilités,
- La recherche de moyens propres,
- La mise à disposition des moyens à ceux qui doivent les utiliser,
- La coordination de toutes les actions retenues.

Mais s'il est vrai "qu'on ne peut pas coudre un boubou pour une personne que l'on ne connaît pas", il en est de même pour un plan de valorisation des ouvrages.

Ce sont les utilisateurs, qui connaissent le mieux leurs problèmes, leurs besoins, leurs moyens et ce sont eux qui peuvent mieux définir et choisir des solutions qui leur conviennent le mieux.

## 3.4. Comment élaborer un plan de valorisation de l'ouvrage ?

### 3.4.1. Recensement des problèmes

Avant d'établir le plan de valorisation des ouvrages, il est nécessaire que les utilisateurs analysent l'état actuel de leur ouvrage et l'exploitation qu'ils en font pour savoir exactement quels sont les problèmes qui se posent et les solutions éventuelles à apporter.

En réalité, les hommes et les femmes n'ont pas la même manière de voir les problèmes. Ils n'ont pas les mêmes besoins. De même que les éleveurs, les agriculteurs et les pêcheurs. Chacun voit de son côté ce qui l'intéresse, ce qui le touche. Pour analyser l'état actuel de l'ouvrage dans son ensemble et l'exploitation qui en est faite, il faut que les différentes catégories de personnes qui utilisent l'ouvrage expriment leurs problèmes et leurs besoins pour que tout cela se complète. Les réunions par les organisations des utilisateurs existantes et la mise en commun aident beaucoup à mieux analyser la situation de l'ouvrage et l'exploitation qui en est faite.

Il existe différentes manières de voir l'état de l'ouvrage et l'exploitation qui en est faite :

A) **La méthode de comparaison** : si les utilisateurs comparent l'état de leur ouvrage l'exploitation qui en est faite avec d'autres ouvrages, cela les aide beaucoup à mieux voir la vérité. Il leur permet de juger si l'état de leur ouvrage et l'exploitation qui en est faite est bon ou mauvais. En faisant parler les étrangers ou les villageois qui ont voyagé, les utilisateurs peuvent comparer l'état de leur ouvrage et l'exploitation qui en est faite avec d'autres ouvrages et apprécier.

B) **Pour mieux voir la situation de l'ouvrage utiliser "La route du développement"<sup>1</sup>** : c'est une méthode participative pour identifier en assemblée générale les problèmes et les solutions pour mieux valoriser l'ouvrage. Cette méthode utilise la comparaison de la situation de l'ouvrage avec une route cahoteuse. Le processus de valorisation de l'ouvrage, c'est comme voyager sur une route cahoteuse. La route n'est pas toujours bonne, il y a beaucoup de trous, de pierres, d'arbres tombés, ce qui veut dire qu'on ne peut pas avancer rapidement. Dans le même sens, l'ouvrage peut avoir des problèmes avec des activités qui empêchent son exploitation optimale.

Questions d'éveil : les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage pose deux questions aux utilisateurs :

- Par rapport à nos propres activités (agriculture, élevage, usage domestique, pêche...) quelles en sont nos réalisations ?
- Quels sont les problèmes rencontrés par rapport aux activités réalisées ?

Toutes les questions doivent être comprises par chacun. Il faut surtout veiller à ce que tous les utilisateurs aient bien compris les deux questions.

<sup>1</sup> Cette méthode a été développée par W. Ehret et A. Kidd de l'université de Hohenheim en se basant sur les approches PRA (Participatory Rural Appraisal, le GRAAP (Groupe de Recherche en Animation pour une Autopromotion Paysanne) et le SEPO (Succès, Echecs, Potentialités, Obstacles).

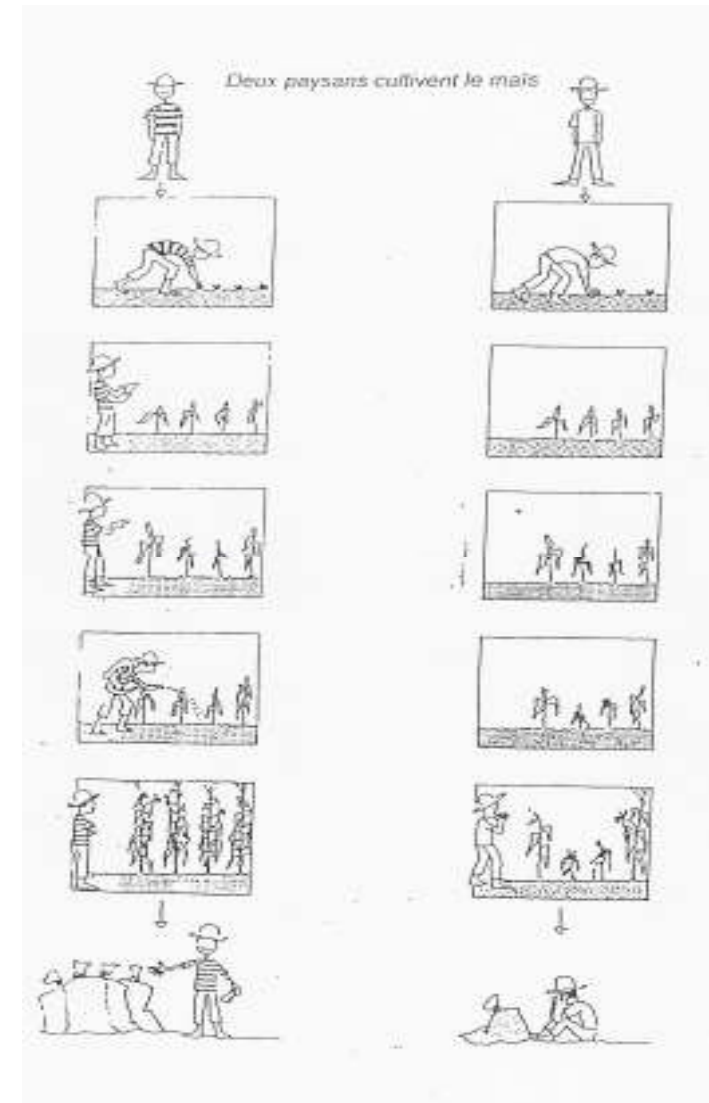


Image No 6

Source: "Pour une pédagogie de l'autopromotion communautaire". Nouvelle édition pour les animateurs villageois. GRAAP – DP : 785 Bobo-Dioulasso Burkina Faso, janvier 1992.

### **POURQUOI LE SUIVI EST –IL NECESSAIRE ?**

Présenter l'image N° 6 ci – page 25 des deux paysans et instaurer un débat sur la façon de travailler de chacun d'eux.

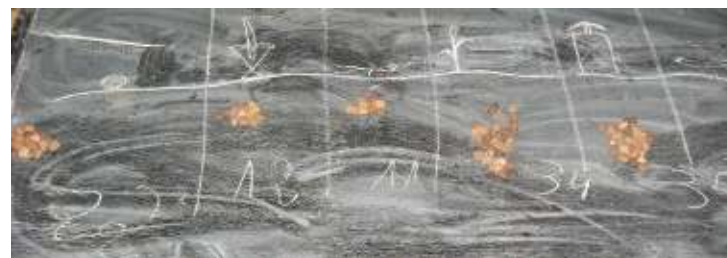
Le terme **suivi** signifie : observer régulièrement, réfléchir et corriger. Ainsi, après l'élaboration du plan de valorisation de l'ouvrage, suit la phase d'exécution. Cette phase d'exécution est la mise en œuvre concrète des activités retenues dans le plan de valorisation de l'ouvrage. Il est nécessaire de suivre l'exécution du plan car le suivi permet de vérifier périodiquement l'exécution des activités et corriger au besoin.

Le suivi périodique permet au bureau de l'organisation de vérifier périodiquement le niveau d'exécution du plan de valorisation de l'ouvrage.

### **3.4.2. Discussion en sous-groupes**

Pour faciliter les échanges sur les réalisations et les problèmes rencontrés, il est conseillé de discuter dans des sous groupes d'hommes et de femmes. Le nombre de personnes par sous groupes ne doit pas dépasser 15 pour favoriser la participation de tous. Chaque sous groupe désigne un porte parole pour donner le rapport à toute l'assemblée générale des utilisateurs.

Pour chaque activité un symbole doit être trouvé pour visualiser cette activité. Par exemple quand un groupe a trouvé trois activités réalisées au niveau de l'ouvrage, les membres doivent trouver trois symboles. Les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage doivent expliquer au préalable la définition des symboles. Ils doivent présenter la photo ci après pour illustrer les symboles en expliquant par exemple que si nous voyons un épi de mil, cela veut dire culture pluviale. Si nous voyons un poisson, cela veut pisciculture. Si nous voyons un arbre, cela veut dire reboisement



Pour assurer que les groupes discutent les deux questions, deux personnes du bureau font le tour pour expliquer davantage.

### **3.4.3. Présentation des travaux des sous groupes**

#### **a. Présentation des réalisations en plénière**

Les résultats des discussions en sous groupes seront présentés en plénière. Tous les résultats des sous groupes seront placés d'une manière classée sur le sol ou sur le tableau noir ou sur tout autre

support approprié. Brièvement, les groupes font la synthèse des activités réalisées. Il faut souligner que ces activités seront examinées ultérieurement pour rechercher des solutions permettant de pérenniser les acquis.

#### **b. Présentation des problèmes en plénière**

La présentation des problèmes commence avec le rappel de la route cahoteuse, les trous et les arbres tombés qui empêchent une meilleure exploitation de l'ouvrage. Il faut enlever les obstacles pour pouvoir progresser.

Tous les problèmes seront placés par les différents sous groupes sur une seule ligne formant ainsi une route. Après la présentation de chaque groupe, un membre d'un autre groupe reprend les idées pour voir si tout le monde a compris ce que le groupe voulait dire.

Après la présentation, les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage reprennent tous les problèmes pour que les groupes fassent la synthèse des résultats.

#### **3.4.4. Priorisation des Problèmes**

Chaque sous groupe doit décider sur les problèmes les plus importants pour l'ouvrage. Chacun reçoit par exemple trois pierres (ou feuilles ou grains) qu'il doit placer à côté du problème qu'il pense le plus important (au moins une pierre par problème).

N.B : le nombre de pierre ou de grains dépend du nombre de problèmes que les utilisateurs veulent prioriser.

Pour identifier les problèmes prioritaires, les pierres seront comptées. Les membres du bureau de l'organisation demandent à deux participants de les aider à compter les pierres et annoncer le nombre de vote par problème.

Ensuite les utilisateurs passent à l'analyse de ces problèmes domaine par domaine avec l'appui du bureau de l'organisation.

- Informer régulièrement les utilisateurs sur le niveau d'exécution des activités du plan de valorisation de l'ouvrage de manière à obtenir la participation de tous ;
- Sensibiliser les utilisateurs sur la prise en charge de leur propre développement ;
- Assurer la bonne gestion des ressources financières et matérielles mises à sa disposition.

#### **3.4.10. Suivi- évaluation des activités du Plan de valorisation des ouvrages**

Objectifs de la séance : à la fin de la séance les participants sont capables de remplir :

- une fiche de suivi périodique des activités du plan de valorisation des ouvrages;
- une fiche d'évaluation annuelle des activités du plan de valorisation des ouvrages.

#### **Matériel**

Plan de valorisation des ouvrages  
Fiche de suivi périodique  
Fiche d'évaluation annuelle des activités  
Images aide –mémoire

#### **Stratégies**

Préparation des fiches sur les grandes feuilles avant de commencer  
Présentation des images aide-mémoire  
Causerie - débat en vue de faire appel aux connaissances et expériences des participants

#### **Simulation**

Le suivi des activités du plan d'utilisation des ouvrages

- Les champs collectifs cultivés pour alimenter la caisse de l'organisation des utilisateurs ;

#### **b. Participations matérielles ou physiques**

Il faut souligner que les utilisateurs peuvent ne pas pouvoir contribuer financièrement à la réalisation du plan de valorisation de l'ouvrage si leur niveau de revenus ne le permet pas. Mais ils peuvent y participer soit physiquement ou à travers des appuis matériels.

Exercice : les participants réfléchissent en plénière sur les contributions financières, physiques et matérielles qui peuvent être obtenues des utilisateurs de l'ouvrage.

Le formateur fait la synthèse.

La contribution physique des utilisateurs est sollicitée dans certains cas notamment :

- les travaux anti érosifs pour la protection de l'ouvrage (banquettes, demi lunes, tranchets, ... ) ;
- la construction des hangars tenant lieu de salle de réunion ou de formation ou de vente de produits agricoles ;
- la clôture en haies vives du site ;
- le fonçage d'un puits ;
- l'entretien des arbres ;
- les travaux sur les champs collectifs ;
- etc.

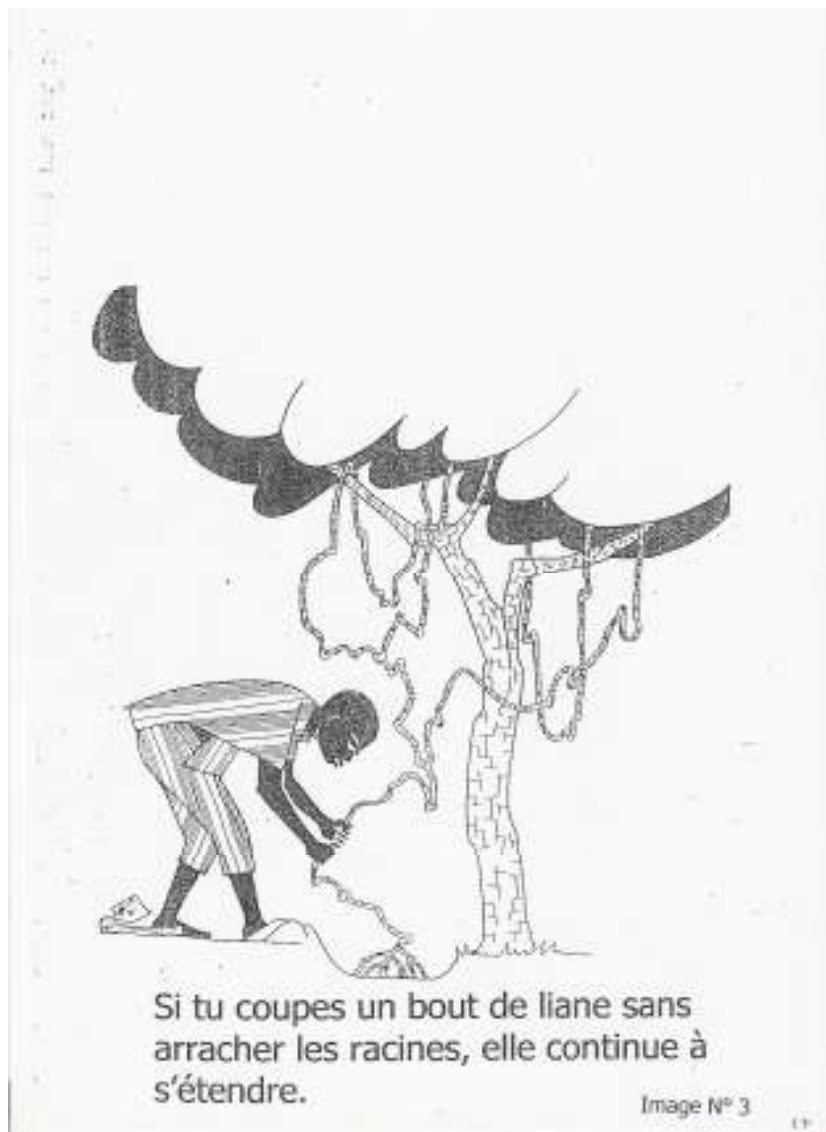
#### **C. Stratégies de mobilisation des ressources financières, physiques et matérielles**

Il faut rappeler que ce sont les utilisateurs qui constituent le grenier du bureau de l'organisation où il puise les ressources dont il a besoin pour réaliser le plan de valorisation de l'ouvrage. Le bureau de l'organisation doit donc disposer des stratégies de mobilisation de ces ressources. Pour ce faire, le bureau doit :

#### **3.4.5. Analyse des problèmes priorisés et identification des solutions en vrac**

Une fois que les problèmes de l'ouvrage ont été recensés domaine par domaine, il faut réfléchir pour trouver les véritables causes des problèmes et les solutions réalisables pour chaque problème. Il faut se mettre en tête que chaque solution trouvée est une activité à réaliser.

Présenter l'image N° 3 ci- page 12 illustrant l'arbre et la liane  
Ensuite présenter l'image N° 4 ci – page 13 illustrant un problème sous la forme d'un arbre



Source: "Pour une pédagogie de l'autopromotion communautaire". Nouvelle édition pour les animateurs villageois. GRAAP – DP : 785 Bobo-Dioulasso Burkina Faso, janvier 1992.

### **Matériel**

Grandes feuilles / Tableau  
Marqueurs / Craie

### **Stratégies**

Causerie - débat en vue de faire appel aux connaissances et expériences des participants

#### **a. Ressources internes**

Les ressources internes sont les moyens financiers, matériels et physiques dont dispose une organisation pour réaliser les activités initiées par ses membres. Les ressources internes nécessaires à la réalisation des activités du plan de valorisation des ouvrages peuvent provenir des :

- cotisations des utilisateurs dont le montant est fixé par l'Assemblée générale ;
- cotisations ponctuelles liées à la réalisation d'une ou des activités du plan de valorisation de l'ouvrage ;
- contributions volontaires des membres du bureau de l'organisation ;
- contributions de bonne volonté ;
- contributions des ressortissants du village ;
- contributions des organisations locales (jeunes, femmes, agriculteurs, éleveurs, artisans, ect...)
- amendes des utilisateurs et des membres du bureau de l'organisation fixés par l'assemblée générale ;
- ressources diverses créées à titre exceptionnel et, s'il y a lieu, avec l'agrément de l'autorité compétente: quêtes, conférences, tombola, concerts, bals et spectacles autorisées au profit du comité ;
- Initiatives locales de création de fonds propres de l'organisation à partir des ristournes sur les bénéfices de l'organisation, les intérêts des crédits des organisations bénéficiaires, s'il y a lieu ;

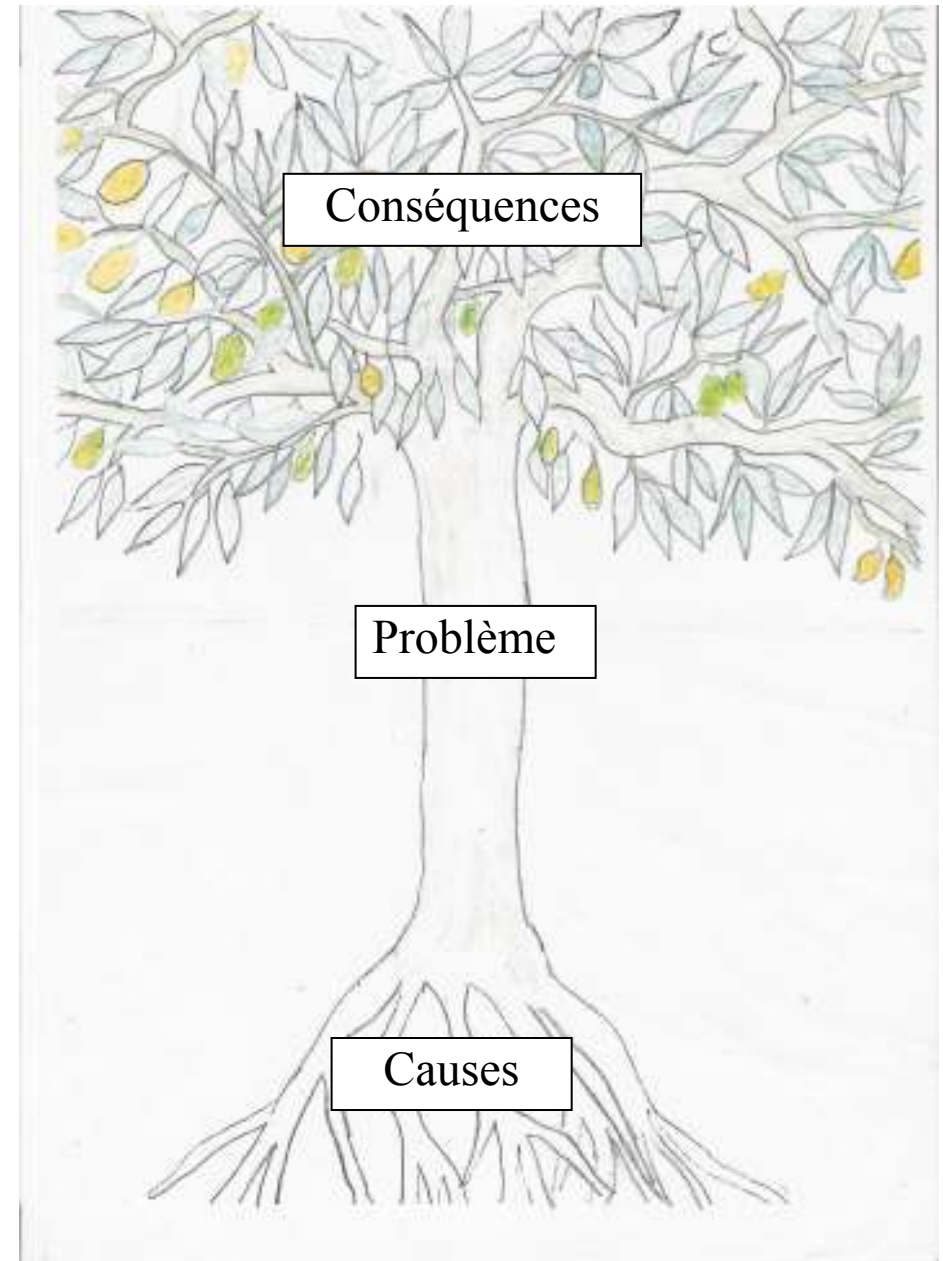


Activités	Sous activités	Responsables exécution	Responsables suivi	Période	coût	Source de financement
Travaux collectifs de protection du barrage	sensibilisation des utilisateurs -Crieur villageois	Le président du bureau de l'organisation	Chargé du suivi des activités CES/D RS du bureau de l'organisation	Janvier	500F/crieur x 4 villages = 2000 F	Cotisations + travaux collectifs des utilisateurs
	Janvier					
	Matériels nécessaires : -chaque utilisateur amène un seau ou une tasse -achat de 2 pelles -prêt de 4 pelles -achat d'1 brouette -prêt de 2 brouettes -de l'eau -de la colas			Janvier- Avril	Pelle : 2500 x 2 = 5000 F  Brouette : 25 000F  Cola : 2000 F	
Sous total	3. Exécution				34 000F	
Sous total						
Total					197 500F CFA	
Imprévus					19 750 FCFA	
Total général					217 250 FCFA	Nombre d'utilisateurs : 500 Cotisation par utilisateurs : 435F

### 3.4.9. Mobilisation des ressources propres

Objectifs de la séance : à la fin de la séance les participants sont capables :

- D'identifier les différentes stratégies de mobilisation des ressources propres
- De savoir comment les ressources mobilisées seront gérées





Présenter la saynète du problème de tarissement de l'ouvrage de Garou : Trois membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage de Garou (Amadou, Salifou et Halima) discutent à propos du problème de tarissement de l'ouvrage :

Amadou dit : Observons l'ouvrage de notre village. Chaque année l'eau baisse de façon inquiétante. Quelles conséquences cela a ?

Halima répond : Les utilisateurs sont obligés de réduire les surfaces cultivées. Le peu de terres cultivées ne donne pas des bons rendements. Ils souffrent beaucoup et ils ne peuvent pas diversifier la production. Le peu de produits récoltés est consacré à l'autoconsommation. Les gens n'ont pas d'argent.

Amadou dit : Il faut absolument trouver une solution.

Salifou dit : Mais il faut se demander pourquoi l'eau diminue chaque année ? Il faut chercher la racine du problème ?

Salifou poursuit : Si l'eau baisse chaque année, c'est parce que le lit de l'ouvrage est envahi par le sable que drainent les eaux de pluies. Pour qu'il y ait beaucoup d'eau dans l'ouvrage, il faut agir sur les causes de l'ensablement. Il faut empêcher le sable de rentrer dans l'ouvrage. Il faut empêcher le vent d'emporter la bonne terre en rendant nos parcelles improductives.

En effet, les utilisateurs doivent se demander d'où viennent les problèmes qu'ils rencontrent actuellement ? Ils doivent chercher toutes les causes du problème. Les causes d'un problème c'est comme la racine d'un arbre qu'il faut creuser en profondeur pour la trouver.

Si on n'a pas cherché les vraies causes, on risque d'agir n'importe comment et cela ne change rien à la situation de départ. Quelque fois la nouvelle situation est pire.

Pour bien analyser un problème donné, il faut chercher les véritables causes et les conséquences.

Les problèmes prioritaires par les utilisateurs seront analysés un par un. Pour chaque problème, les membres du bureau de l'organisation demandent :

l'action. Attention. Il est dangereux de lancer une activité que les utilisateurs ne peuvent pas réaliser entièrement avant d'avoir réalisé des actions qu'ils peuvent supporter entièrement.

### **3.4.8. Validation du plan de valorisation des ouvrages**

Une fois le plan de valorisation de l'ouvrage élaboré, le bureau de l'organisation des utilisateurs convoque une assemblée générale pour :

- présenter le Plan de valorisation de l'ouvrage,
- recueillir les appréciations des utilisateurs,
- éventuellement corriger,
- et valider le Plan de valorisation de l'ouvrage.

**SIMULATION** : sur le processus d'élaboration d'un plan de valorisation des ouvrages en suivant les étapes suivantes :

- Première étape : Analyse de la situation et Recensement des problèmes
- Deuxième étape : Priorisation des Problèmes
- Troisième étape : Analyse des problèmes prioritaires et identification des solutions en vrac
- Quatrième étape : Priorisation des solutions
- Cinquième étape : Elaboration du projet du plan de valorisation des ouvrages
- Sixième étape : Validation du plan de valorisation des ouvrages

Un exemple de Plan annuel de valorisation de l'ouvrage du village de Garou Année 2008.

### 3.4.7. Elaboration du projet du plan de valorisation de l'ouvrage

Après la priorisation des solutions, le bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage se réunit pour élaborer le projet du plan de valorisation de l'ouvrage en présence de tous les membres du bureau. Il s'agit de clarifier en détail les domaines des activités, les activités à exécuter, la période, le coût, la source de financement, les responsables de l'exécution et les responsables du suivi de l'activité priorisée.

Voici le contenu d'un plan de valorisation des ouvrages :

**Domaines** : mettre le domaine des activités correspondant

**N°** : mettre le numéro en respectant l'ordre des activités priorisées

**Activités** : Mettre les activités priorisées

**Sous activités** : Détailler au maximum les activités

**Responsable de l'exécution** : le membre du bureau de l'organisation des utilisateurs qui doit veiller à l'exécution de l'activité

**Responsable du suivi** : le membre du bureau de l'organisation des utilisateurs qui doit suivre l'exécution de l'activité.

**Période** : la période à laquelle il faut exécuter l'activité

**Coût** : la somme nécessaire pour réaliser l'activité

**Source de financement** : d'où et comment viendra l'argent nécessaire pour réaliser l'activité

**Montant total** : il faut calculer le montant total du plan. On divise le montant total par le nombre des utilisateurs de l'ouvrage pour voir la faisabilité et on modifie éventuellement

**Imprévu** : il est égal à 5 ou 10% du montant total

**Total général** : il est égal au montant total + les imprévus

L'élaboration du plan de valorisation de l'ouvrage par le bureau de l'organisation des utilisateurs permet de réfléchir de manière approfondie et complète à toutes les démarches nécessaires à l'exécution des activités retenues.

Attention !! : quand les utilisateurs choisissent une action, ils doivent d'abord faire tous les calculs nécessaires avant de commencer

- quelles sont les conséquences ? (et les conséquences des conséquences ?) qui souffre le plus ? (enfants, femmes, hommes, jeunes, vieux, agriculteurs, éleveurs,...)
- quelles sont les causes (et les causes des causes) ?
- Quelles sont les solutions réalisables par les utilisateurs ?

Exemple d'un tableau d'analyse des problèmes :

Problèmes de notre ouvrage	Causes	Solutions réalisables par les villageois
Tarissement du barrage	Ensablement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reboisement</li> <li>• Travaux collectifs anti érosifs autour du barrage</li> </ul>
Les dégâts causés par les animaux sur nos parcelles	Nos parcelles ne sont pas clôturées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clôturer les parcelles</li> <li>• Instaurer un système de gardiennage</li> <li>• Sensibiliser la population</li> </ul>
Mévente de nos produits maraîchers	Nos produits ne sont pas connus	Faire la promotion au niveau des marchés locaux (présentation des produits et communiqué radio)

**N.B.** : Ce tableau n'est qu'un exemple. Au cours de la formation, les participants seront amenés à élaborer un tableau type à partir des réalités qu'ils vivent.

### 3.4.6. Priorisation des solutions

Il s'agit de retenir les activités les plus importantes et surtout réalisables par les utilisateurs. Cette étape nécessite des discussions entre les utilisateurs et les membres du bureau de l'organisation.

Présenter l'image N° 5 ci- page 17 illustrant l'homme qui accroche son sac.

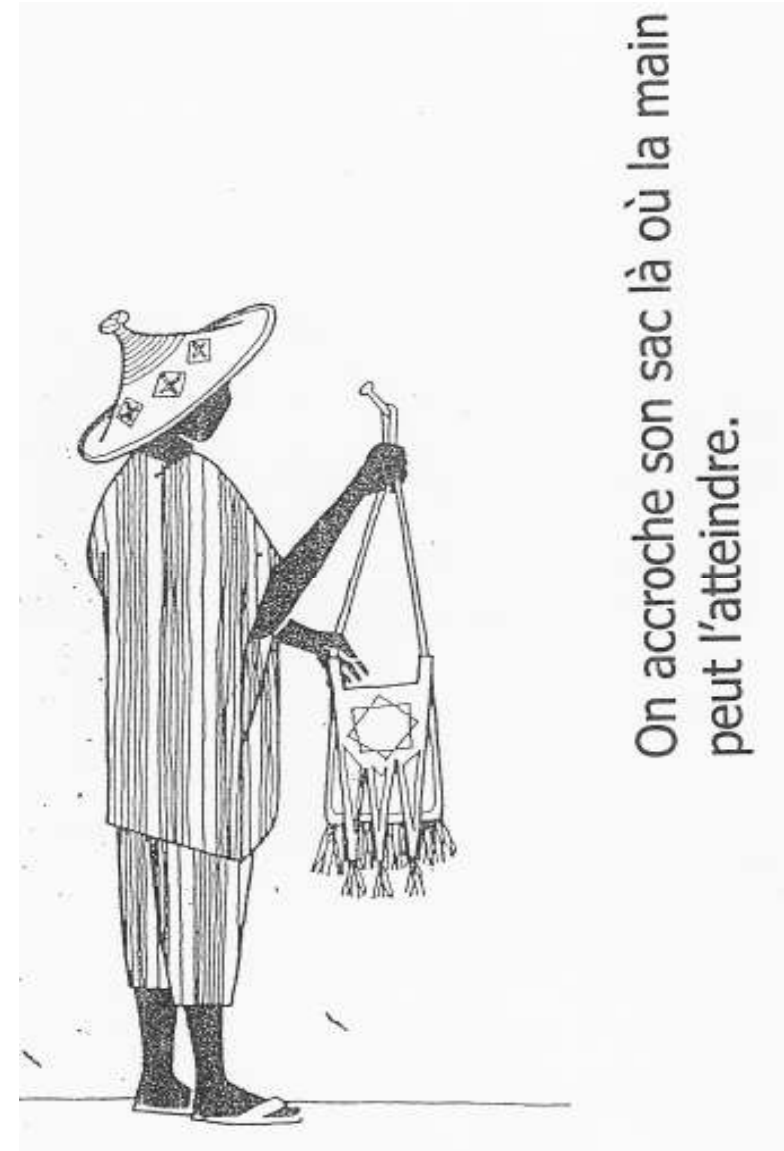
Attention !!! : Il y a des actions que les utilisateurs peuvent réaliser tout de suite eux-mêmes par leurs propres forces sans aucune aide.

Par exemple ne pas mettre le feu à la brousse, ne pas abattre les arbres, filtrer l'eau pour boire, gardiennage du site, construire un magasin d'intrants agricoles. Ce sont les activités réalisables à court terme.

Il y a des actions qui nécessitent du temps et du savoir-faire. Par exemple produire des plants forestiers, faire des diguettes, confectionner des ouvrages antiérosifs. Ils ont besoin d'être aidés par un technicien. Ce sont des activités à moyen terme.

Il y a des actions qui nécessitent de l'argent comme par exemple implanter une clôture en haies vives renforcées de barbelés ou fonçage d'un puits maraîcher bétonné. Cela coûte beaucoup d'argent. Ce sont des activités à long terme.

Les activités priorisées sont numérotées de 1 à n et seront classées comme tel dans le plan de valorisation de l'ouvrage.



Source: "Pour une pédagogie de l'autopromotion communautaire". Nouvelle édition pour les animateurs villageois. GRAAP – DP : 785 Bobo-Dioulasso Burkina Faso, janvier 1992.