

**Agence Japonaise de
Coopération Internationale**

**Ministère du Développement
Agricole**

**Etude de Développement des Oasis Sahéliennes (EDOS)
en République du Niger**



**Support de la Formation sur l'élaboration, l'exécution, le
suivi et l'évaluation du Plan de valorisation des Ouvrages
(PVO)**

Pour les Participants

Version Septembre 2007

Agence Japonaise des Ressources Vertes (J-Green)

Elaboré par l'ONG ADA dans un cadre contractuel signé avec EDOS

Sommaire

Pages

Préambule	2
I Objectifs et résultats attendus du support.....	3
II Elaboration d'un plan de valorisation des ouvrages.....	4
III Mobilisation des ressources propres.....	15
IV Suivi- évaluation des activités du Plan de valorisation des ouvrage.....	16

Préambule

Ce support de la formation sur l'élaboration, l'exécution, le suivi et l'évaluation du plan de valorisation des ouvrages est un outil pédagogique conçu à l'intention des membres de l'organisation des utilisateurs des ouvrages participants à la formation. Ces participants ont la responsabilité de former et d'assister à leur tour les utilisateurs des ouvrages restés au village. Pour ce faire, ils doivent être capables de restituer les connaissances acquises lors de la formation. Ce support renferme donc un certain nombre de démarches et de stratégies qui peuvent faciliter la restitution des thèmes de la formation par les participants.

Ce document est un outil précieux pour les exploitants des ouvrages.

I. Objectifs et résultats attendus du support

Le support de la formation sur l'élaboration, l'exécution, le suivi et l'évaluation du plan de valorisation des ouvrages est un outil pédagogique qui vise comme objectifs de :

- faciliter aux participants l'explication des concepts de :
 - valorisation,
 - planification,
 - exécution,
 - suivi,
 - évaluation,
 - mobilisation et gestion des ressources,
- Faciliter l'application des outils de planification, exécution, suivi et évaluation dans le cadre de la valorisation des ouvrages.

Les résultats attendus sont :

- Les techniques de recensement, de priorisation et d'analyse des problèmes sont bien comprises par les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs des ouvrages ;
- Les étapes de l'établissement d'un plan de valorisation des ouvrages sont connues par les membres du bureau de l'organisation ;
- Les membres du bureau ont bien assimilé les outils de suivi et d'évaluation du plan ;
- Ils sont capables de mobiliser les ressources financières et matérielles de leur organisation.

II. Elaboration d'un Plan de valorisation des ouvrages

Les participants introduisent le thème par les questions suivantes :

- 1) Qu'est-ce qu'un plan de valorisation des ouvrages ?

Les participants laissent les gens répondre puis expliquent que :

Le Plan de valorisation des ouvrages est un instrument de mobilisation, de cohésion des forces et des ressources propres des utilisateurs en vue de réaliser des activités ou résoudre ou éviter une aggravation des problèmes et assurer une exploitation rationnelle dans la mise en valeur.

- 2) Pourquoi l'organisation des utilisateurs des ouvrages a-t-il besoin d'un plan de valorisation des ouvrages ?



Les participants laissent les gens répondre puis expliquent que :



Il peut y avoir des problèmes autour des ouvrages. Il est difficile de les embrasser tous en même temps sans une analyse minutieuse. Le plan de valorisation des ouvrages sert à organiser et à clarifier les stratégies à mener, les ressources matérielles, humaines et financières nécessaires à mobiliser pour résoudre les problèmes identifiés. Bref, c'est pour clarifier « qui », « ce qui sera fait », « pourquoi », « par quel moyen », « comment », « quand » et « en combien de temps ».

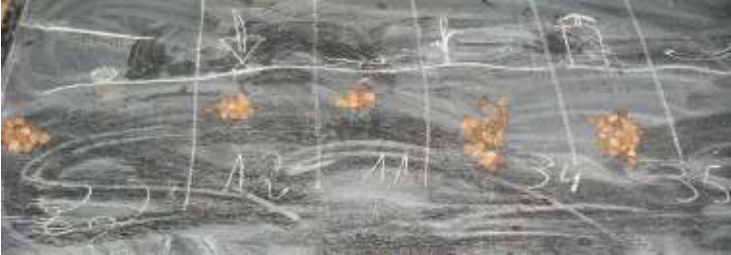
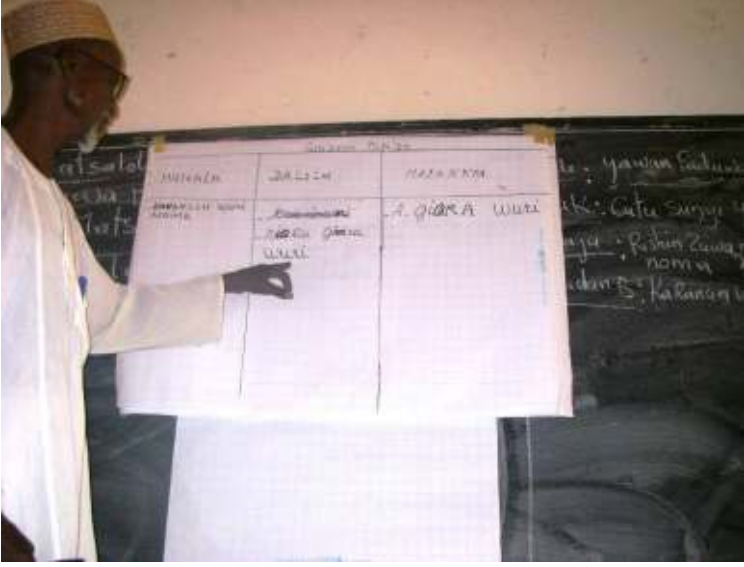
Il permet d'établir un rapport entre la situation actuelle qui peut être non satisfaisante et la situation souhaitée.



Ensuite les participants animent le processus d'élaboration du plan de valorisation des ouvrages en respectant les étapes suivantes par domaine d'exploitation de leur ouvrage :



Processus de Planification pour une valorisation des ouvrages



	Etapas	Mode de réunion
	<p>Première étape : Rencontre d'information avec les autorités coutumières</p> <p>Après les salutations d'usage, les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage présentent au chef de village et son entourage les objectifs de la formation reçue. Puis ils fixent la date de la première assemblée générale de restitution de la formation.</p> <p>Attention ! : Le bureau de l'organisation des utilisateurs doit choisir une date et une heure où beaucoup de personnes peuvent participer. Il faut également prendre des dispositions pour qu'il ait suffisamment de place pour tout le monde.</p>	<p>Réunion du bureau de l'organisation élargie aux autorités coutumières</p>
	<p>Deuxième étape : Sensibilisation des utilisateurs</p> <p>Les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs doivent être parmi les premières personnes à se rendre à la réunion pour non seulement vérifier la disposition des places, mais aussi accueillir les participants.</p> <p>Ils doivent présenter les objectifs de la réunion. Puis ils introduisent la notion de valorisation des ouvrages en expliquant aux utilisateurs que la valorisation des ouvrages est une nouvelle approche qui vise à améliorer l'état actuel des ouvrages (mini barrages et seuils d'épandage) ainsi que l'exploitation qui en est faite.</p> <p>Le bureau de l'organisation doit insister sur la nécessité de la maintenance des ouvrages.</p>	<p>1^{ère} AG</p>

	Etapas	Mode de réunion
	<p>Troisième étape : Recensement des problèmes en sous groupes en AG.</p> <p>1) Identification des activités réalisées avec les ressources propres des utilisateurs en sous groupes. Les activités réussies de chaque sous groupe doivent être placées sur le tableau noir ou sur le sol d'une manière ordonnée ;</p> <p>2) Identification et priorisation des problèmes par rapport aux activités réalisées par des symboles en sous groupes.</p>	<p>1^{ère} AG</p>
	<p>Quatrième étape : Présentation des activités réalisées et des problèmes en plénière.</p> <p>Les activités réalisées et les problèmes identifiés par chaque sous-groupe seront placés sur le tableau noir ou sur le sol d'une manière ordonnée.</p> <p>Tous les problèmes seront placés par les différents sous groupes sur une seule ligne et forment une route. Après la présentation de chaque sous-groupe, un membre d'un autre sous-groupe reprend les idées pour voir si tout le monde a compris ce que le sous-groupe voulait dire.</p>	<p>1^{ère} AG</p>

	Etapas	Mode de réunion
	<p>Cinquième étape : Priorisation des problèmes.</p> <p>Chacune des personnes présentes à l'AG reçoit par exemple trois pierres (ou feuilles ou grains) qu'il doit placer à côté du problème qu'il pense le plus important (au moins une pierre par problème).</p> <p>N.B. le nombre de pierres ou de grains dépend du nombre de problèmes que les utilisateurs veulent prioriser.</p> <p>Pour identifier les problèmes prioritaires, les pierres seront comptées. Les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs annoncent le nombre de voix par problème.</p>	<p>1^{ère} AG</p>
	<p>Sixième étape : Analyse des problèmes priorités par les membres du bureau de l'organisation des utilisateurs de l'ouvrage :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identification des véritables causes et conséquences des problèmes (Voir Image No3 et No4), 2) identification des solutions en vrac. 	<p>Réunion du bureau de l'organisation</p>

	Etapas	Mode de réunion
	<p>Septième étape: Priorisation des solutions identifiées par les membres du bureau de l'organisation (Voir Images No5)</p> <p>Il faut séparer les solutions que les utilisateurs peuvent réaliser tout de suite eux-mêmes de celles qui ne sont pas à leur portée en établissant une liste.</p> <p>Enregistrer les solutions réalisables par les utilisateurs pour l'élaboration du plan de valorisation des ouvrages.</p>	<p>Réunion du bureau de l'organisation</p>
	<p>Huitième étape : Elaboration du Plan de valorisation des ouvrages par le bureau de l'organisation des utilisateurs des ouvrages.</p> <p>Par activité, il s'agit de clarifier en détail les sous activités à exécuter, la période, le coût, la source de financement, les responsables de l'exécution et les responsables du suivi des activités priorisées.</p> <p>Le plan de maintenance doit être pris en compte dans le plan de valorisation de l'ouvrage.</p> <p>N.B : Les ressources internes sont les moyens financiers, matériels et physiques à fournir par les utilisateurs dont disposera le bureau de l'organisation pour réaliser les activités priorisées.</p>	<p>Réunion du bureau de l'organisation</p>

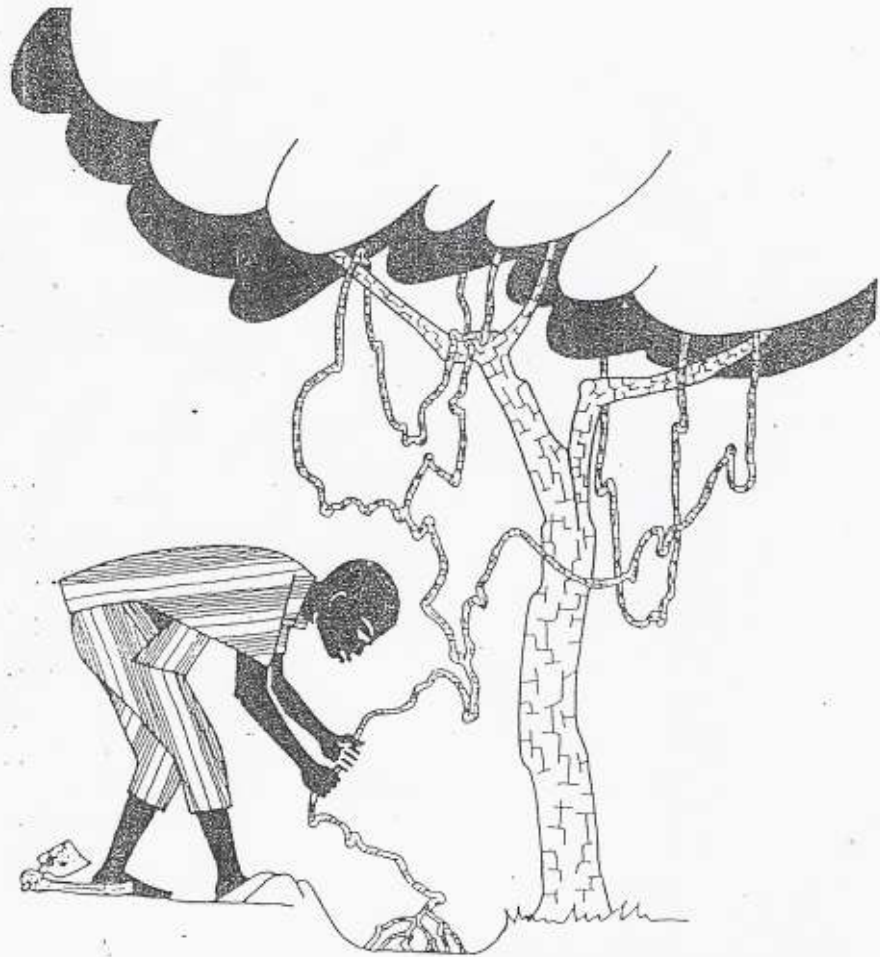
	Etapas	Mode de réunion
	<p>Neuvième étape : Validation du plan de valorisation des ouvrages par l'assemblée générale.</p> <p>Il s'agit de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ présenter le Plan de valorisation des ouvrages, ➤ recueillir les appréciations des utilisateurs, ➤ éventuellement corriger, ➤ et valider le Plan de valorisation des ouvrages. 	<p>2^{ème} AG</p>
	<p>Dixième étape : Exécution</p> <p>La participation de tous les utilisateurs de l'ouvrage à la mise en œuvre du plan de valorisation des ouvrages est une nécessité en plus des responsables identifiés dans la planification.</p>	<p>-</p>

	Etapas	Mode de réunion																																																												
<p><i>Exemple d'une page de cahier de caisse</i> (Page nouvelle chaque début de mois) page 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Date</th> <th>LIBELLE</th> <th>Entree</th> <th>Sortie</th> <th>Solde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5/11/06</td> <td>Versement cotisations</td> <td>1 900 F</td> <td></td> <td>1 900 F</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>12/11/06</td> <td>Versement cotisations</td> <td>500 F</td> <td></td> <td>2 400 F</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>19/11/06</td> <td>Versement cotisations</td> <td>1 000 F</td> <td></td> <td>3 400 F</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20/11/06</td> <td>Achat un cahier un bic</td> <td></td> <td>400 F</td> <td>2 800 F</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>26/11/06</td> <td>Versement cotisations</td> <td>1 000 F</td> <td></td> <td>3 800 F</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>30/11/06</td> <td>Versement cotisations</td> <td>2 800 F</td> <td></td> <td>6 600 F</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>"</td> <td>Achat d'un cahier en plâtré</td> <td></td> <td>5 000 F</td> <td>1 600 F</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>"</td> <td>Achat de 10 bulais</td> <td></td> <td>1 000 F</td> <td>600 F</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>"</td> <td>Don de El Hadj Mait Koumbé</td> <td>10 000 F</td> <td></td> <td>10 600 F</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Date	LIBELLE	Entree	Sortie	Solde	1	5/11/06	Versement cotisations	1 900 F		1 900 F	2	12/11/06	Versement cotisations	500 F		2 400 F	3	19/11/06	Versement cotisations	1 000 F		3 400 F	4	20/11/06	Achat un cahier un bic		400 F	2 800 F	5	26/11/06	Versement cotisations	1 000 F		3 800 F	6	30/11/06	Versement cotisations	2 800 F		6 600 F	7	"	Achat d'un cahier en plâtré		5 000 F	1 600 F	8	"	Achat de 10 bulais		1 000 F	600 F	9	"	Don de El Hadj Mait Koumbé	10 000 F		10 600 F	<p>Onzième étape : Tenue d'une comptabilité pour toutes les ressources mobilisées.</p>	-
N°	Date	LIBELLE	Entree	Sortie	Solde																																																									
1	5/11/06	Versement cotisations	1 900 F		1 900 F																																																									
2	12/11/06	Versement cotisations	500 F		2 400 F																																																									
3	19/11/06	Versement cotisations	1 000 F		3 400 F																																																									
4	20/11/06	Achat un cahier un bic		400 F	2 800 F																																																									
5	26/11/06	Versement cotisations	1 000 F		3 800 F																																																									
6	30/11/06	Versement cotisations	2 800 F		6 600 F																																																									
7	"	Achat d'un cahier en plâtré		5 000 F	1 600 F																																																									
8	"	Achat de 10 bulais		1 000 F	600 F																																																									
9	"	Don de El Hadj Mait Koumbé	10 000 F		10 600 F																																																									
	<p>Douzième étape : Suivi périodique des activités du plan de valorisation de l'ouvrage.</p> <p>Le suivi périodique permet au bureau de l'organisation de vérifier périodiquement le niveau d'exécution des activités du plan de valorisation de l'ouvrage.</p>	Réunion du bureau de l'organisation																																																												
	<p>Treizième étape : Présentation des résultats de l'évaluation annuelle des activités du plan de valorisation de l'ouvrage en assemblée générale.</p>	AG annuelle																																																												

Un exemple de Plan annuel de valorisation de l'ouvrage du village de Garou Année 2008

N°	Activités	Sous activités	Responsables exécution	Responsables suivi	Période	coût	Source de financement
1	Travaux collectifs de protection du barrage	1. sensibilisation des utilisateurs - Crieur villageois 2. Matériels nécessaires : - chaque utilisateur amène un seau ou une tasse - achat de 2 pelles - prêt de 4 pelles - achat d'1 brouette - prêt de 2 brouettes - de l'eau - de la colas 3. Exécution	Le président du bureau de l'organisation	Chargé du suivi des activités CES/DRS du bureau de l'organisation	Janvier Janvier Janvier - Avril	500F/crieur x 4 villages = 2000 F Pelle : 2500 x 2 = 5000 F Brouette : 25 000F Cola : 2000 F	Cotisations + travaux collectifs des utilisateurs
	Sous total					34 000F	
2							
	Sous total						
3							
	Total					197 500F	
	Imprévus (5 ou 10%)					19 750F	
	Total					<u>217 250F CFA</u>	Nombre d'utilisateurs : 500 Cotisation par personne : 435F CFA

Source: "Pour une pédagogie de l'autopromotion communautaire". Nouvelle édition pour les animateurs villageois. GRAAP – DP : 785 Bobodioulasso Burkina, janvier 1992.



Si tu coupes un bout de liane sans arracher les racines, elle continue à s'étendre.

Image N° 3

17

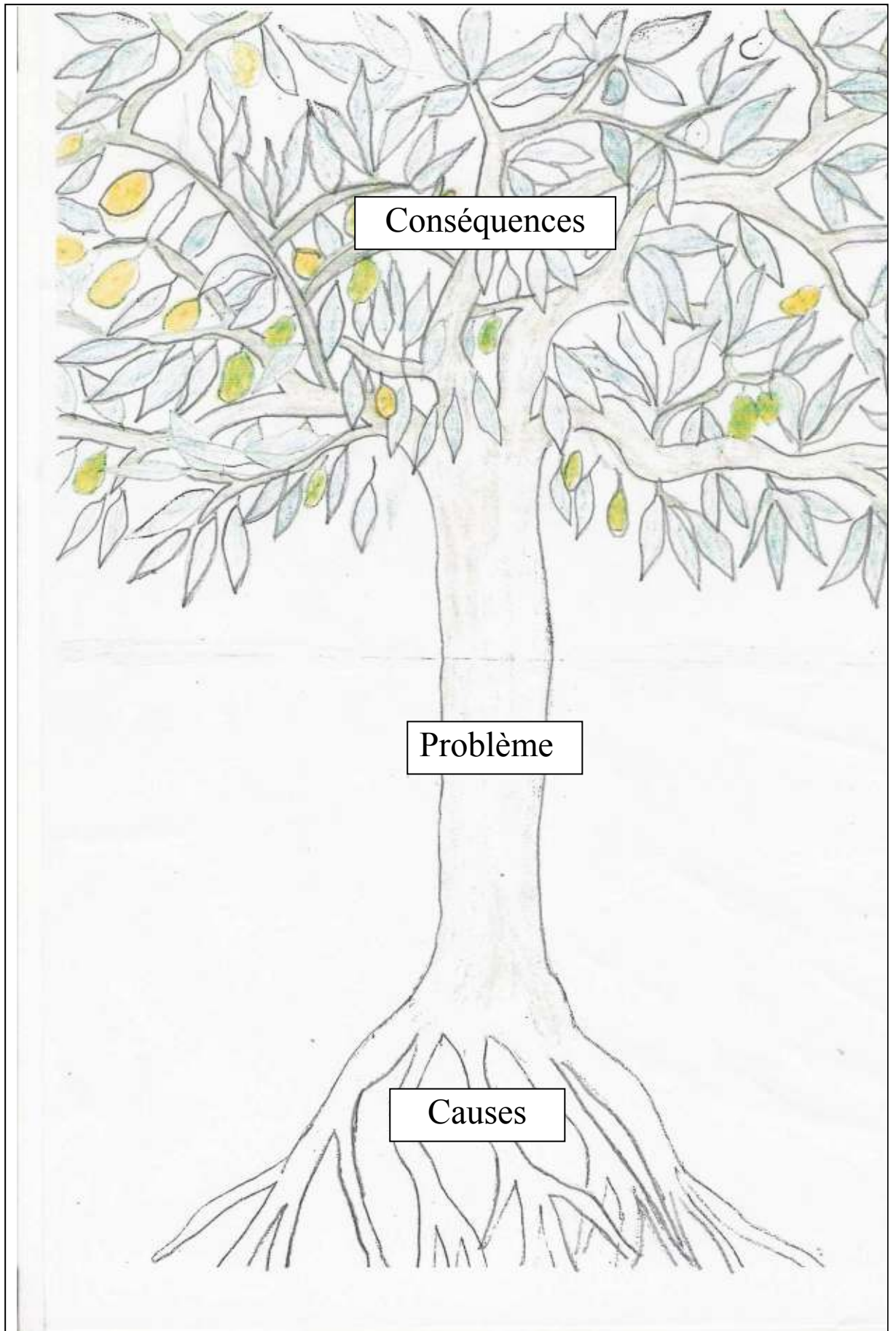


Image No 4

Source: "Pour une pédagogie de l'autopromotion communautaire". Nouvelle édition pour les animateurs villageois. GRAAP – DP : 785 Bobodioulasso Burkina, janvier 1992.

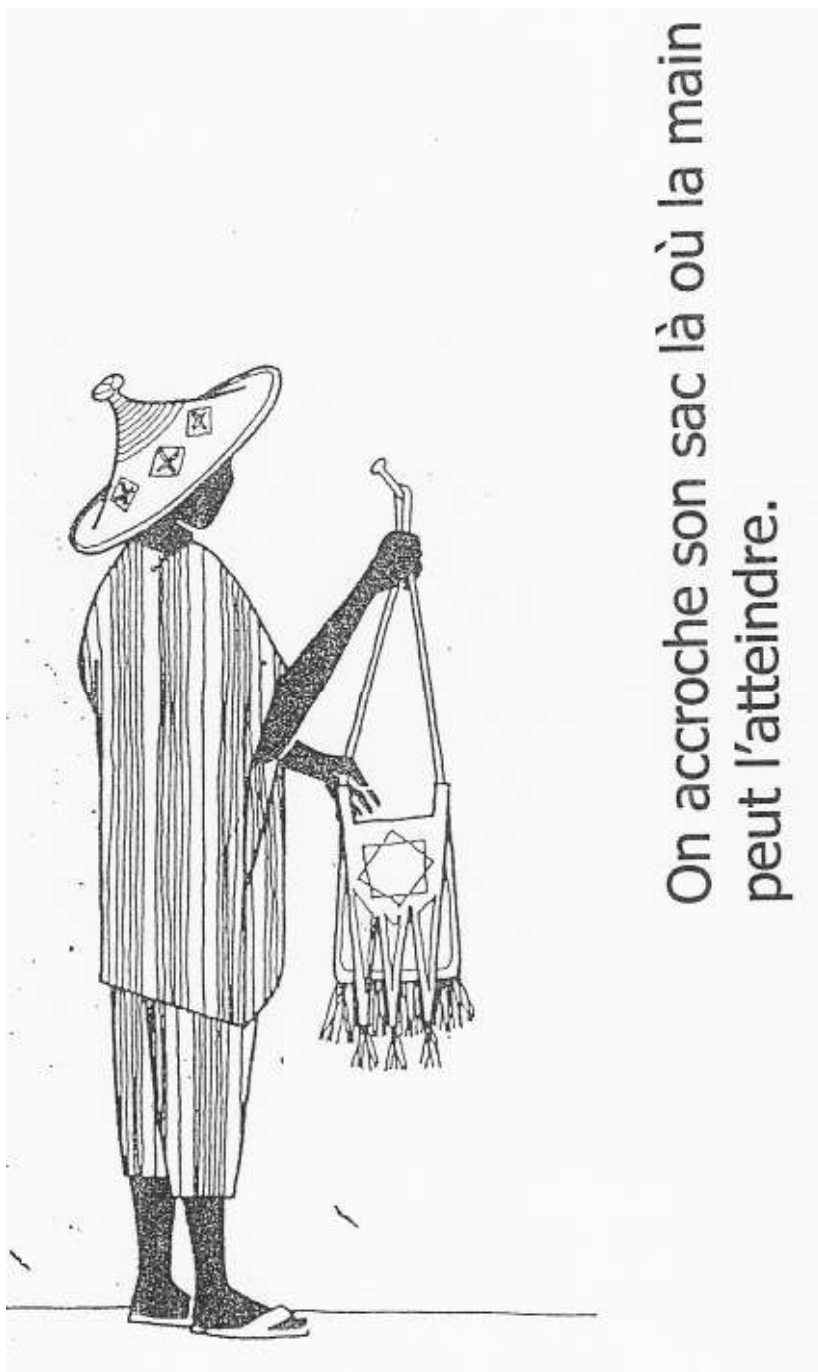


Image No 5

III. Mobilisation des Ressources Propres

Les ressources internes nécessaires à la réalisation des activités du plan de valorisation de l'ouvrage peuvent provenir des :

- cotisations des utilisateurs dont le montant est fixé par l'Assemblée générale ;
- cotisations ponctuelles liées à la réalisation d'une ou des activités du plan de valorisation de l'ouvrage ;
- contributions volontaires des membres du bureau de l'organisation ;
- contributions de bonne volonté ;
- contributions des ressortissants du village ;
- contributions des organisations locales (jeunes, femmes, agriculteurs, éleveurs, artisans, etc....
- amendes des utilisateurs et des membres du bureau de l'organisation fixés par l'assemblée générale ;
- ressources diverses créées à titre exceptionnel et, s'il y a lieu, avec l'agrément de l'autorité compétente: quêtes, conférences, tombola, concerts, bals et spectacles autorisées au profit du comité ;
- Initiatives locales de création de fonds propres du village à partir des ristournes sur les bénéfiques de la coopérative, les intérêts des crédits des organisations bénéficiaires, s'il y a lieu ;
- Les champs collectifs cultivés pour alimenter la caisse du bureau de l'organisation des utilisateurs.

Les ressources mobilisées doivent être gérées par le bureau de l'organisation. Pour cela, il doit tenir une comptabilité afin d'assurer une gestion transparente de l'organisation.

Le bureau de l'organisation doit tenir des documents de gestion notamment :

- le cahier de caisse,
- le cahier de cotisations et,
- le cahier de stock.

En plus de ces documents, le bureau de l'organisation doit présenter périodiquement et à la fin de l'année des rapports de comptabilité aux membres de l'organisation des utilisateurs en AG pour approbation et prise de décision.

IV. Suivi- évaluation des activités du Plan de valorisation des ouvrages

Le bureau de l'organisation des utilisateurs présente l'image n° 6 et la fiche de suivi périodique des activités du plan de valorisation des ouvrages.

Le terme **suivi** signifie : observer régulièrement, réfléchir et corriger. Ainsi, après l'élaboration du plan de valorisation de l'ouvrage, suit la phase d'exécution. Cette phase d'exécution est la mise en œuvre concrète des activités retenues dans le plan de valorisation de l'ouvrage. Il est nécessaire de suivre l'exécution du plan car le suivi permet de vérifier périodiquement le niveau d'exécution des activités et corriger au besoin.

Puis il présente la fiche d'évaluation annuelle des activités du plan de valorisation des ouvrages.

Le terme **évaluation** signifie comparer les résultats obtenus par rapport aux prévisions. C'est faire ressortir les réussites et les difficultés en vue de relancer une activité. Il est nécessaire que les utilisateurs s'arrêtent pour regarder ensemble chacune de leurs activités : il faut **voir, réfléchir et agir ensemble et continuellement**.

Quand évaluer une activité ?

- au milieu de l'année (évaluation à mi-parcours ou évaluation semestrielle) ;
- à la fin de l'année;
- quand une difficulté bloque le travail.

Un exemple de fiche de suivi périodique du plan de valorisation des ouvrages

Activités	Sous activités retenues	Période prévue	Date de suivi	Sous activités réalisées par mois	Sous activités non réalisées	Personnes concernées		Difficultés rencontrées	Observations
						Hommes	Femmes		
Approvisionnement en intrants agricoles (semences, engrais, produits phytosanitaires)	1. Achat intrants	janvier et février 2008	30 janvier 2008	Achat de semences	Achat d'engrais et de produits phytosanitaires	6	0	Les produits ne sont pas disponibles au niveau du marché habituel	Il faut se renseigner sur la disponibilité des produits sur les marchés environnants et envoyer des délégués
	2. Transport	janvier 2008	28 janvier 2008	Transport de semences	R.A.S.	6	0	Néant	Les travaux se déroulent normalement
	3. Stockage et conditionnement	janvier 2008	30 janvier 2008	Stockage réalisé	R.A.S.	1	0	R.A.S.	Les tâches retenues ont été réalisées à 100 pour 100 et dans le délai imparti.

Exemple de Fiche d'évaluation annuelle des activités du plan de valorisation des ouvrages

Domaines	N°	Périodes	Activités prévues	Sous activités réalisées	Montant mobilisé pour cette activité			Contributions physiques et/ou matérielles	Ecart	Observations
					Prévu	Réalisé	Ecart			
	1	Juillet Août 2008	Plantation d'arbres * 13 manguiers * 12 citronniers * 25 paniers de protection	Achat de : * 5 manguiers * 3 citronniers * 8 paniers de protection Trouaison Plantation	3 900F 3 600F 12 500F - -	1500F 900F 4000F		Seuls les propriétaires terriens ont procédé à la plantation Estimation (10000F)	8 manguiers 9 citronniers	Les personnes responsabilisées ont effectivement rempli leur mission.
Sous total					20 000F	6 400F	13 600F			
	2									
Sous total										
Total					197 500F	183 900F	13 600F	(150 000F)		
Imprévus					19 750F	-	19 750F			
Total général					217 250F	183 900F	33 350F			

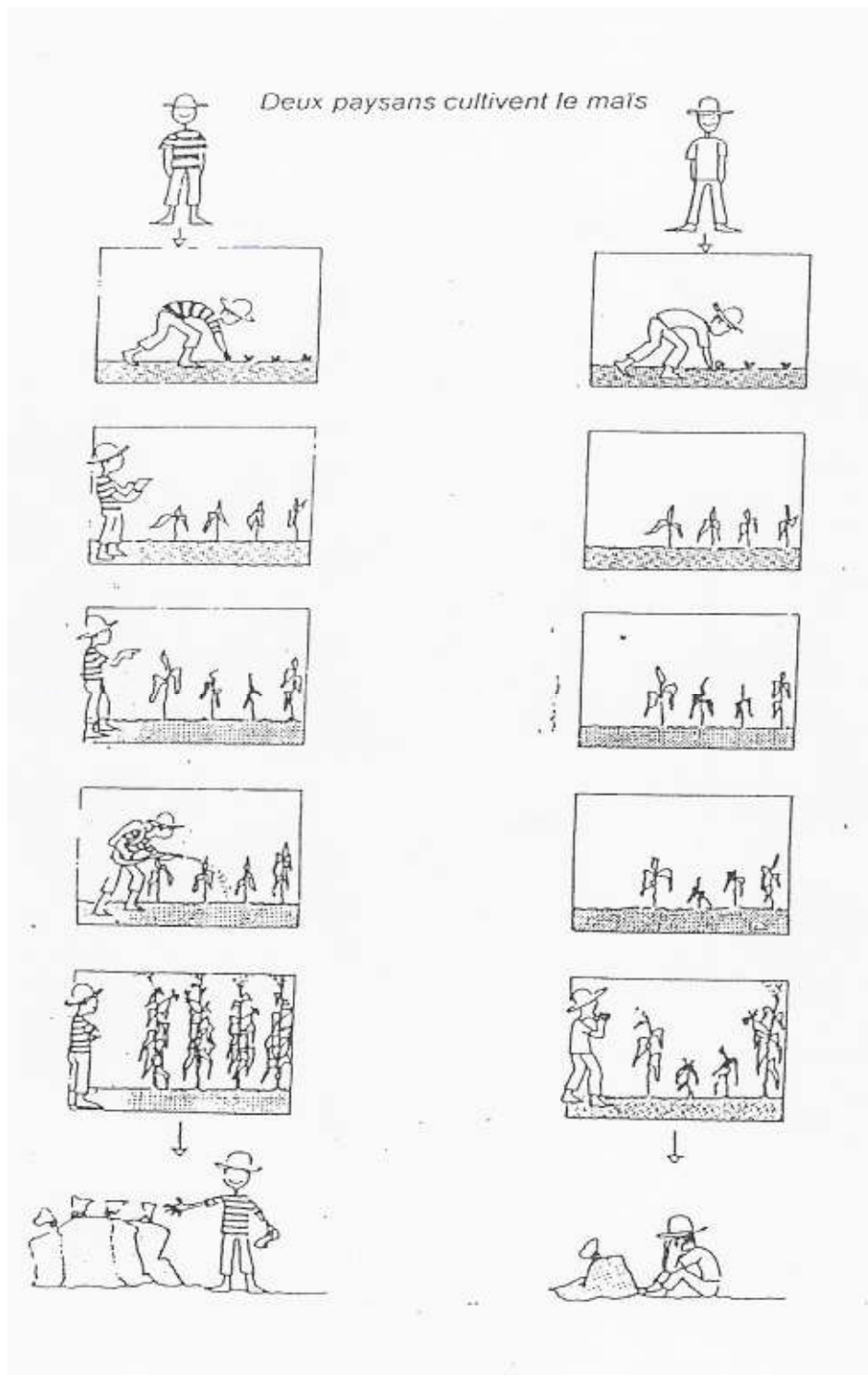


Image No 6

Source: "Pour une pédagogie de l'autopromotion communautaire". Nouvelle édition pour les animateurs villageois. GRAAP – DP : 785 Bobodioulasso Burkina, janvier 1992.