

**Etude de Développement des Oasis Sahéliennes (EDOS)  
en République du Niger**



**Manuel d'alphabétisation pour les habitants**

**Version Octobre 2006**

**Agence Japonaise des Ressources Vertes (J-Green)**

**Elaboré par l'ONG ADA dans un cadre contractuel signé avec EDOS**

6 ba b ba  
6 ≠ b

# KOYON KARATU

Littafin dalibi



Kande Ni Bayra  
BP 349 Niamey - Niger  
Tél : +227 20 75 25 60 - Fax : +227 20 75 54 48  
E-mail : viebayra@intnet.ne - Site Web : www.ongvie.net

ONG VIE - Octobre 2006

# Pédagogie du Texte PdT

## Livre de lecture de l'apprenant

Adapté aux groupes d'apprenants issus des  
communautés partenaires de

L'Association Des Aquaculteurs  
ONG ADA

dans le cadre de la mise en œuvre du Projet

Etude de Développement des Oasis  
Sahéliennes  
(EDOS)

Financé par la

JICA - NIGER  
(Agence de Coopération Japonaise)

*Photos : Daouda Mounkaila, ONG VIE*

*Ali Abdoulaye, ONG VIE*

*PAO : Infographie-Consultation-Impression -ICI-*

## ABUBUWAN DA KE CIKI

	Shafuffuka
<b>Préface</b> .....	7
<b>SASHE NA FARKO : JIGOGIN KOYARWA</b> .....	9
<b>Jigo na 1 : Tsabta</b> .....	11
Sashen farko na matani (jumla ta 1) :.....	12
Karatu.....	12
Kacici.....	12
Karfafa sani.....	13
Kacici .....	14
Sashe na biyu na matani (jumla ta 2).....	15
Karatu.....	15
Kacici.....	15
Karfafa sani.....	16
Kacici .....	17
Sashe na uku na matani (jumla ta 3) :.....	18
Karatu.....	18
Kacici.....	18
Karfafa sani.....	19
Kacici .....	20
<b>Jigo na 2 : Tsabtar jiki da ta kaya</b> .....	21
Sashen farko na matani .....	22
Karatu.....	22
Kacici.....	22
Karfafa sani.....	23
Kacici .....	24
Sashe na biyu na matani .....	25
Karatu.....	25
Kacici.....	25
Karfafa sani.....	26
Kacici .....	27
Sashe na uku na matani .....	28
Karatu.....	28
Kacici.....	28
Karfafa sani.....	29
Kacici .....	30

<b>Jigo na 3 : Mace mai tsabta.....</b>	<b>31</b>
Karatu.....	31
Kacici.....	31

**SASHE NA BIYU: JIGOGIN MAHAWARA..... 33**

<b>Jigo na 1 : Hausa mai wuyar fadi.....</b>	<b>35</b>
<b>Jigo na 2 : Cikakken ɗan gari.....</b>	<b>36</b>
<b>Jigo na 3 : Tsarin ci-gaban gari.....</b>	<b>37</b>
<b>Jigo na 4 : Hanyoyin girka tsarin ci-gaban gari.....</b>	<b>39</b>
<b>Jigo na 5 : Horo da neman ilimi.....</b>	<b>43</b>

**SASHE NA UKU:TAKARDUN TAFIYAR DA AYYUKA..... 47**

Takardar sayayya.....	49
Takardar ajiyar kaya:kayyuna masu shafi 100.....	50
Takardar sayar da kaya a cikin kanti .....	50
Takardar ajiya kuɗi.....	51
Takardar tarbace.....	52

## **PRÉFACE**

**Ce manuel de lecture pour apprenant(e), est le premier du genre, conçu par l'ONG VIE - Kande Ni Bayra pour accompagner la dynamique des enseignements apprentissages des disciplines fondamentales à travers l'approche Pédagogie du Texte (PdT) à l'intention des jeunes et des adultes femmes et hommes qui sont à leurs premiers contacts avec l'écrit.**

**Ce livre de lecture est d'une très grande utilité pour les animateurs/trices des centres d'éducation non formelle, des enseignants des écoles alternatives ou de seconde chance, des centres dits " Développement d'Unités Didactiques d'Apprentissages et de Loisirs " (DUDAL) ainsi que pour les enseignant(e)s des écoles bilingues ayant opté pour une pédagogie active. Il vient en appoint au cahier pédagogique en PdT.**

**L'option de mettre à la disposition de l'apprenant/e un livre de lecture dans l'esprit de la Pédagogie du Texte, vise, pour l'ONG VIE Kande Ni Bayra, non seulement à combler un vide que constitue l'absence d'un tel outil en PdT, de même, cela procède de la volonté de l'ONG de prendre en compte des insuffisances constatées dans la mise en oeuvre de cette approche novatrice.**

**La structuration du livre reflète le cheminement proposé pour l'enseignement apprentissage de la langue notamment le binôme lecture/écriture-production de texte à des débutants. Tous les thèmes traités sont liés à la vie quotidienne et à l'environnement des communautés rurales du Niger dans sa diversité culturelle et linguistique.**

**L'harmonie dans le traitement de thèmes choisis a été prise en compte dans la conception de ce manuel qui est subdivisé en trois parties :**

**La 1<sup>re</sup> partie, axée sur le fonctionnement du système alphabétique, s'articule autour de trois blocs d'apprentissage : la production du texte d'entrée ou texte unité d'analyse, le décryptage et l'exploitation progressive du texte, les exercices de fixation des acquis cognitifs (capacitation de lecture).**

**Subdivision du bloc d'apprentissage**

- **Une image illustrant la partie visée du texte**
- **Une décomposition du texte en mot puis en sons représentés par des graphies**
- **Deux exercices de fixation des acquis du micro univers linguistique notamment les sons et leur représentation, les lettres.**

**Les thèmes ayant permis la découverte de l'ensemble des signes orthographiques permettant de lire et écrire la langue sont travaillés chacun comme suit :**

- **L'annonce du thème par un titre ;**
- **L'illustration du contenu du texte par des images de scènes actives ;**
- **La présentation du texte unité d'analyse ou support d'apprentissage ;**
- **L'exploitation progressive du texte en bloc d'apprentissage.**

**Les thèmes travaillés dans la 2<sup>ème</sup> partie du livre permettent de renforcer les capacités des apprenant/es en lecture et en production de texte. On y découvre ensuite un texte de lecture expressive suivi de sujets de débats sur le thème et susceptible d'engager l'apprenant/e dans de la production orale ou écrite.**

**La 3<sup>ème</sup> partie est axée sur des outils de planification, de gestion et de comptabilité. Elle vise à amener apprenants et groupes communautaires à recourir à l'écrit pour matérialiser leur gestion avec transparence et gagner plus en crédibilité.**

**Bien que ce livre représente à nos yeux, une avancée significative vers la satisfaction des attentes des apprenant/es, nous demeurons cependant conscients qu'il présente des insuffisances. Par conséquent,**



**SASHE NA FARKO :**  
**JIGOGIN KOYARWA**





## Jigo na 1: Tsabta



Dauda dai cuta ce.

Mu wanke hannu-  
wanmu kafin mu ci  
abinci,



mu ruhe abincin saboda  
ƙuda da ƙura.

Kuma mu nisanci  
abinci wanda bai dahu  
ba sosai da wanda ya  
fara ɓaci.



## Sashen farko na matani (jumla ta 1)



**Dauda dai cuta ce.**

**Karatu**

<b>dauda</b>	d a u d a
<b>dai</b>	d a i
<b>cuta</b>	c u t a
<b>ce</b>	c e

**Kacici**

**1 . Ku rubuta tare da cikawa**

D . . d a d . . c u . a . e .

**2. Ku rubuta yanda ya kamata**

c e c u t a d a i d a u d a .

## Karfafa sani

d a i u d c t e  
ɗ a i u ɗ c t e



icce



adda



tautau



daudfa

Dada ta ɗau cuta ta cuci Dauda.

## Kacici

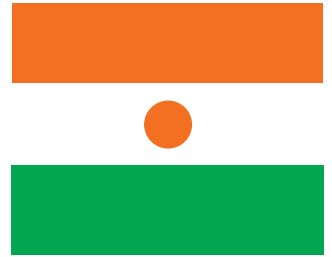
Sa shaida gidan da ya kamata.



a



i



u

1. tuta

2. caca

3. citta

	1	2	3
a			
i			
u			

## Sashe na biyu na matani (jumla ta 2)



Mu wanke hannuwanmu kafin mu ci abinci, mu ruhe abinci saboda kuda da kura.

### Karatu

mu	m u
wanke	w a n k e
hannuwanmu	h a n n u w a n m u
kafin	k a f i n
ci	c i
abinci	a b i n c i
ruhe	r u h e
abincin	a b i n c i n
saboda	s a b o d a
kuda	k u d a
da	d a
kura	k u r a.

### Kacici

#### *1. Ku rubuta tare da cikawa*

Mu wan.e hannuwan.. ka..n mu ci abin.., mu ru.. abincin saboda ku.. da kur..

#### *2. Ku rubuta yanda ya kamata*

hannunmu kura kan mu wanke abinci kuda mu, mu ci ruhe saboda da abincin.

## Karfafa sani

m w n k h b s o

*m w n k h b s o*



mota



kare



wuƙa



sabini

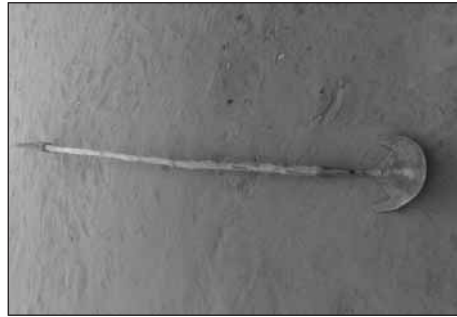
Masana na kira da mu riƙa hana matasa wasa cikin shara, saboda kar su kamu da cututtuka irin su ciwon ciki da sauran su.

## Kacici

Ja redi tsakanin lamba da haruffa yanda ya kamata.



a



b



c



d

1. Namomin dawa
2. Dabbobin d'arme
3. Kayan aikin dahuwa
4. Kayan aikin noma

1

2

3

4

a

b

c

d



## Sashe na uku na matani (jumla ta 3)



Kuma mu nisanci abinci wanda bai dahu ba sosai da wanda ya fara baci.

### Karatu

kuma	K u m a
nisanci	n i s a n c i
wanda	w a n d a
bai	b a i
dahu	d a h u
ba	b a
sosai	s o s a i
ya	y a
fara	f a r a
baci	b a c i

### Kacici

#### **1. Ku rubuta tare da cikawa**

Dada ta ... cuta ta .... Dauda.

Masana na kira da mu riƙa .... matasa wasa cikin .... saboda kar su kamu da ..... irin su ciwon ciki da sauran su.

Kalmomin cikawa : cututtuka, ɗau, shara, cuci, hana

#### **2. Ku rubuta yanda ya kamata**

hannunmu saboda kura kan wanke abinci kuda mu, mu da ci mu abincin rihe.

wadanda nisanci wadanda sosai kuma abinci fara mu dahu su ba da ba baci suka.

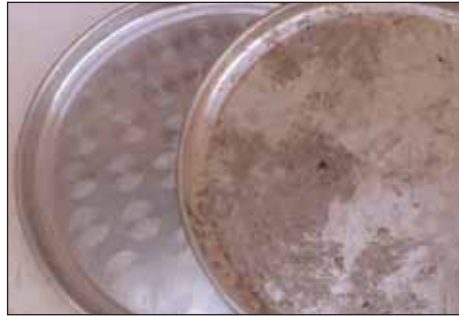
ce cuta dai dauda.

# Karfafa sani

f  
ƴ



faifai



faranti



fanteka



tabarma

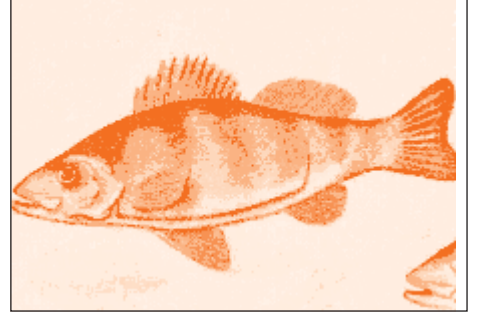
Dauda babbar annoba ce fitatta mai haddasa cuta. Kenan a yi takatsantsan, a riƙa tsabtace wurare don kare kai.

## Kacici

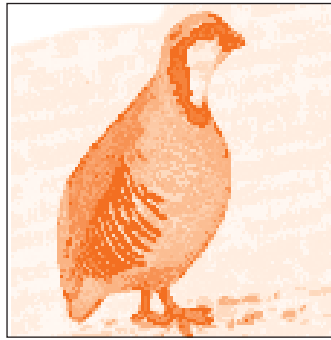
Ja redi tsakanin lamba da haruffa yanda ya kamata.



a



b



c



d

1. Kanana masu rai kuma masu hiro

2. Dabba mai cin nama

3. Cikin ruwa yake rayuwa

4. An fi hawan shi in ya na tsugunne

1

2

3

4

a

b

c

d

## Jigo na 2 :Tsabtar jiki da ta kaya

" Innal-laha tayyib, la yaƙbalu illa tayyib. "

Hakika Allah tsarkakakke ne, bai amsa sai mai tsabta.

**Tsabta ita ce :**

- Tsabtace zucciya ;
- Yin aikin ƙwarai a ko'ina ;
- Tsabtace mahalli, ya zama a koyau- she tsap ;
- Yin wanka da sabili koyaushe ;
- Wanke baki da asawaki ga manya da yan yara a kowane lokaci ;
- Wanke hannuwa koyaushe in za a taɓa abinci da kuma bayan an yi abinci ;
- Tsabtace akahe, gashi da tufafi koyaushe.

## Sashe na farko na matani

" Innal-laha tayyib, la yaƙbalu illa tayyib. "

Hakifa Allah tsarkakakke ne, bai amsa sai mai tsabta.

### Karatu

Tsabtar	t s a b t a r
Jiki	j i k i
Kaya	k a y a
Innal	i n n a l

### Kacici

#### *1. Ku rubuta tare da cikawa*

tsabtar .....da .....kaya

Innal-laha.....la yaƙbalu.....tayyib

Allah tsarkakakke ....., bai .....sai mai

.....

Kalmomin cikawa : jiki, ta, tayyib, illa, ne, amsa, tsabta.

#### *2. Ku rubuta yanda ya kamata*

Tsabtar bai innal-laha da kaya

Jiki la yaƙbalu amsa Allah mai tsabta

Sai tsarkakakke tayyib

# Karfafa sani

j y l t s  
j y l t s



Yalo



lemu



jaki

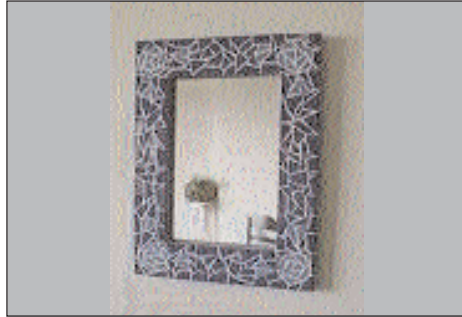


tsutsa

A wata shekara, likitoci sun bi karkaru don waye ma matasa kai bisa cutar amadari. Cutar amadari, cuta ce mai kama idanu a dalilin rishin tsabtar jiki. Wannan cutar ta fi shammatar yara kanana. Kenan mu riƙa tsabtace jiki da mahalli saboda kare yaranmu daga wannan cutar.

## Kacici

Ja redi tsakanin lamba da haruffa yanda ya kamata.



a



b



c



d

- 1) Launi mai bayyana ga damana
- 2) Cimakar labubu
- 3) Ana shan shi in ba a da lahiya
- 4) Ta hanyar shi ne kake ganin kanka

1

2

3

4

a

b

c

d

## Sashe na biyu na matani

Tsabta ita ce :

- Tsabtace zucciya ;
- Yin aikin kwarai a ko'ina ;
- Tsabtace mahalli, ya zama koyaushe tsap.

### Karatu

Zucciya	z u c c i y a
kwarai	k w a r a i
ko'ina	k o ' i n a
tsap	t s a p

### kacici

#### **1. Ku rubuta tare da cikawa**

*Tsabta ..... ce :*

Tsabtace..... ; ..... aikin kwarai, a ... ;

Tsabtace mahalli..... zama ..... tsap

Kalmomin cikawa : ya, zucciya, ita, yin, ko'ina, koyaushe.

#### **2. Ku rubuta yanda ya kamata**

*Tsabta yin ita kwarai ce*

Tsabtace mahalli aikin zama tsap

Tsabtace a ya zucciya koyaushe



# Karfafa sani

z p

ƙ Ɔ



jaki



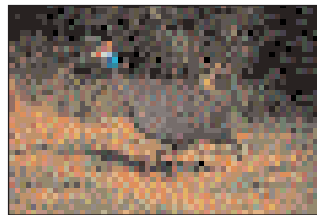
pampo



jama'a



sana'a



zabo

Damana in ta yi, za ka lura da tsirar hakukuwa da kuma ruwan daudfa ko'ina. Ya kamata a rika share su saboda suna kawo sabro. Kowa a kasar nan tamu ya san da sabro ke sa ma mutane masassarar cizon sabro. Masassarar cizon sabro kuwa, cuta ce mai bada wahala kwarai, har ila yau ba ta bar kowa ba.

## Kacici

Ja redi tsakanin lamba da haruffa yanda ya kamata.



e



f



g



h

- 1) Sai ya hito ake ganin shi
- 2) Ta hanyar shi ne ake kara ilimi
- 3) Shanuna dubu, madarminsu daya
- 4) Mai tada mutane daga kwana

1

2

3

4

e

f

g

h

## Sashe na uku na matani

- Yin wanka da sabili koyaushe ;
- Wanke baki da asawaki ga manya da yan yara a kowane lokaci ;
- Wanke hannuwa koyaushe in za a taɓa abinci da kuma bayan an yi abinci ;
- Tsabtace akahe, gashi da tufafi koyaushe.

### Karatu

Ga	g	a	
Yan	y	a	n

### Kacici

#### *1. Ku rubuta tare ta cikawa*

Yin ..... da ..... koyaushe  
..... baki da ..... ga .....da yan  
.....a .....lokaci  
wanke .....koyaushe .....za .....taɓa  
.....da .....bayan an ..... abinci  
.....akahe, .....da tufafi.....  
kalmomin cikawa: wanka, sabili , wanke , hannu-  
wa, asawaki, yara, manya, kowane, a , in , kuma  
, abinci, yi, gashi, tsabtace, koyaushe,

#### *2. Ku rubuta yanda ya kamata*

yin wanke koyaushe da baki da bayan asawaki  
tufafi yan yara , tsabtace lokaci manya akahe  
sabili kuma in gashi koyaushe a kowane abinci  
wanka taɓa.

# Karfafa sani

g y

*g y*



Gatari



yan makaranta



gida



rogo



rago

Tsabtar jiki da ta abinci da kuma ta mahalli babban riga-kahi ne, game da cututtuka da yawa.

Duk wanda ya yi riga-kahi, ya kiyaye ma kanshi waha-

loli daban-daban kamar su:

- yawan kashe kuɗi don sayen magunguna ;
- kasawar aiki ;
- galabaitar da marar lahiya ;
- wahalar yin jiyya ;
- mayar da kasa baya.

## Kacici

Ja redfi tsakanin lamba da haruffa yanda ya kamata.



i



j



k



l

- 1) Ga damana take zawwa
- 2) Su ke kawo ruwa
- 3) Su ne manyan gobe
- 4) Halitta ce wadda ba ta da jini

1

2

3

4

i

j

k

l

## Jigo na 3 : Mace mai tsabta

Kwaini mace ce, mai tsabta har ba iyaka.

Kullum ka zo gidanta ka iske shi share tas, babu ko yar kwalfar gyadar nan da yara ke bari, bare wurin da kazarta ta yi kyankyasar kwai.

Saboda tsabtar nan tata, har wata rana ta taɓa samun kyautar kayayyaki daga gwamnati. Cikin kayan in ka diba har da su hankicin fyace majina. Don shi tsabta wata abu ce mai kyau, har ma a addinance.

### Karatu

Kwaini	kw ai n i
Tsabta	ts a b t a
Shi	sh i
Gyadar	gy a d a r
kyankyasa	ky a n ky a s a
kyautar	ky au t a r
gwamnati	gw a m n a t i
fyace	fy a c e
kwai	kw a i

### Kacici

Ku hiddo kalmomi wafanda ke kumshe da haruffa masu goyo.



SASHE NA BIYU :  
**JIGOGIN MAHAWARA**





## Jigo na 1 : Hausa mai wuyar fadi

1. Kitsen tsakaka, kitsen kuje.
2. Karye kare ka karkare kora, daure kare ka kore kura.
3. Tun daga bisa dutsi ni yo zar, ni yo sar , ni yi carap da tsokar ragon baba na layya.
4. Tantabara tara da tara kwai tara za su gari tara inda mutum tara.
5. Kwado da kato suna yawon koto, kwado zai kwace ma kato koto, ko kato zai kwace ma kwado koto.
6. Kwalankwalami na kwantar kwalo kolon-kolon kolin tsamiya.
7. Tsakaka na tsattsagar tsutsa tsakatsakiyar makurkudin kotsattsen kwanko.
8. an koko cike da tsaba tsap.
9. Kura ture turmi, turmi ture kura.
10. Kai jan mutumen can, ka dauki jar sandar can ka kori jar akuyar can mai cin jar dawar jan mutumen can.
11. Wai abin shiririta, godiya biyar jakkai, yan yara ku duba mini in ba kadago ce ba.
12. aya, biyu, uku, huɗu, biyar ;  
gidan damo adda bakin zare,  
da wa da kauna duk sun rabu.

## Jigo na 2 : Cikakken ɗan gari



Ci-gaban gari ya rataya a wuyan kowane mazaunin gari. Cikakken ɗan gari shi ne mai ɗaukar aikin gari tamkar nasa.

Cikakken ɗan gari shi ne mai ƙoƙarin girka jittuwa tsakanin mazaunan gari, duk inda yake.

Cikakken ɗan gari shi ne mai ƙoƙarin kawo mutane su yi nazari a kan ayyukan ci-gaban gari.

1. Ku bayyana muna wasu halaye na cikakken ɗan gari da ba a hiddo ba cikin matanin.
2. Wadanne halaye ne ba su dace ba ga mai kishin garinsu ?
3. Daga su wane ne ya fi dacewa a ce shawarar ci-gaban gari ta taso ?
4. Su wane ne idan kowa ya zama kamar su, gari zai ci gaba, mine ne halayensu ?
5. Mi ke nuna akwai jittuwa tsakanin mutanen gari ?

## Jigo na 3 : Tsarin ci-gaban gari



Mine ne tsarin ci-gaban gari? Shawarori ne da mutane ke yi :

- Don ci-gaban gari ;
- Don warware matsalolin da

suke tauye ci-gaban gari ;

- Don hiddo albarkar da garin ya kumsa.

**Tsarin ci-gaban ne ke fasalta :**

- Ayyukan da ke biyan buƙatun gari ;
- Lokacin gudanar da kowane aiki da yanda ya kamata a yi shi ;
- Bisa kan wa da wa ne aikin ya rataya ;
- Adadin kuɗin, yawan mutane da kayan da ya kamata a sa cikin aikin.

Kenan tsarin ci-gaban gari na buƙatar sa hannun kowa.

Ƴan magana sukan ce:

“kashin baƙi sai taro”

## Tambayoyi

1. Wadanne ayyuka ne idan aka gudanar da su za mu lura da gari yana ci-gaba?
2. Wadanne matsaloli ne ke tauye ci-gaban garin namu ?
3. Wace irin albarka ce garinmu ya kumsa ?
4. Wadanne irin matakkai ne ya kamata mu dauka don samun kudi, kayan aiki da kuma gayyato mutane don gudanar da ayyukanmu na bunkasa gari.

## Jigo na 4 : Hanyoyin girka tsarin ci-gaban gari

A saukaƙe akwai hanya huɗu da ake bi don girka tsarin ci-gaban gari:

1. Da farko ana hiddo matsalolin da ke tauye gari ;
2. Sannan a auna matsalolin a hiddo hanyoyin bi don magance su ;
3. Sai a kalkasa ayyukan dangance da mahim-mancinsu ;
4. Daga ƙarshe, sai a yi kundin tsarin gudanar da ayyukan.

Ana iya tsara ayyukan ci-gaban gari, ta hanyar fasalta su kamar yadda aka yi a cikin waɗannan fasullan zartar da ayyuka.

**Misali na 1 : fasalin zartar da ayyukan girka rumbun tsiƙi da sawar irin kifi cikin tabki da gina makarantu.**

lamba	Ayyukan da aka kudurta za a yi	Sassan ayyukan da za a yi	Masu zartar da ayyuka	shugabanni	Lokutan zartarwa	Kuɗin da za a sawa	ƙoƙari al'umma	Taimakon da ke fitowa daga waje
1	Girka rumbun tsiƙi	-gina ma'ajin cimaka		Shugaban kwamitin ci-gaban gari	Janairu zuwa fabrairu 2007	Jika 200	Sa hannu cikin aiki tarbacen magidanta : kowane iyali jika ɗaya ; jimilla jika 150	

		-hada rumbun tsimi	al'ummar gari	Majalisar gari	Janairu zuwa fabrairu 2007	Jika300	Kowane iyali dame ɗaya : jimilla dame 150
		-girka kwamitin tafiyar da rumbun tsimi	al'ummar gari	shugaban kwamitin ci gaban gari	Janairu zuwa fabrairu 2007		Tarbacen magidanta
		-Horon mambobin kwamiti	Masu taimakawa daga waje	shugaban kwamitin tafiyar da rumbun tsimi	Janairu zuwa fabrairu 2007	-Jika 35	
		Fara ayyukan rumbun tsimi	Kwamitin tafiyar da rumbun tsimi		Maris 2007		
2	Sawar irin kifi cikin tabki	Gyaran tabki	al'ummar gari	Shugaban kwamitin ci- gaban gari	Janairu zuwa fabrairu 2007	Jika 200	Sa hannun al'ummar gari ta hanyar aiki
		Girka kwamitin tafiyar harakokin tabki	al'ummar gari	Shugaban kwamitin ci- gaban gari	Janairu zuwa fabrairu 2007		
		-Horon mambobin kwamiti	Shugaban kwamiti masu taimakawa da fusa'arsu daga waje	Shugaban kwamiti	Janairu zuwa fabrairu 2007	Jika 25	Tarbacen magidanta
		Sayen irin kifi	Kwamitin tafiyar da harakokin tabki. Masu taimakawa da fusa'arsu daga waje	Kwamitin tafiyar da harakokin tabki	Maris 2007		
		Sawar irin kifi cikin tabki	Shugaban kwamiti masu taimakawa da fusa'arsu daga waje	Shugaban kwamitin tafiyar da harakokin tabki	Maris 2007		
		Kulawa da tabki, tafiyar da harakokin tabki	kwamitin tafiyar da harakokin tabki	Shugaban kwamitin tafiyar da harakokin tabki	Maris zuwa oktoba 2007		

3	Gini makarantu na haɗin siminti da laka	Tara laka	al'ummar gari	Shugaban kwamitin cigaban gari	Janairu 2007		Sa hannun al'ummar gari ta hanyar yin aiki
		Samun kayan aiki	al'ummar gari yan garin waɗanda ke waje	Shugaban kwamitin cigaban gari	Janairu zuwa fabrairu 2007	Jika 600	Taimakon yan garin da ke waje
		Ginin birgi	al'ummar gari	Shugaban kwamitin cigaban gari	Fabrairu 2007		Sa hannun al'ummar gari ta hanyar aiki
		Gini	Al'ummar gari maginin gari	Shugaban kwamitin cigaban gari	Maris 2007	Jika 50	Tarbacen magidanta
		Rufin gini	al'ummar gari, yan garin da ke waje	Shugaban kwamitin cigaban gari	Afrilu zuwa mayu 2007	Jika 50	Tarbacen magidanta



## Misali na 2 : fasalin zartar da aikin tsabtace gari

Aiki	Sassan aiki	Shugabannin zartarwa	Shugabannin bi sau da kafa	lokuta	kudin da ake kashewa	Wurin da aka samo kudin
Tsabtace gari	<p>1. wayar da kan jama'ar gari</p> <p>shela</p> <p>2. tsara aikin tsabtace gari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kowace mace ta kawo tsintsiya 1</li> <li>- A sayi helu 2</li> <li>- A aro helu 4</li> <li>- A sayi burwet 1</li> <li>- A aro burwet 2</li> <li>- A sayi manjagara 1</li> <li>- A aro manjagara 3</li> <li>- Ruwa</li> <li>- goro</li> </ul>	Namiji daya mace daya kowace unguwa	Mamban kwaminin ci-gaban gari mai kula da bin ayyukan kiwon lafiya sau da kafa	So daya kowane wata	<p>Dala dari so huɗu 2000</p> <p>5000</p> <p>25000</p>	Tarbacen mutanen gari da ayyukan gayya wadanda suka yi

## Jigo na 5 : Horo da neman ilimi



Kasa ba ta ci-gaba sai duk yan kasa sun iya karatu da rubutu. A halin yanzu, a nan kasar Nijar, cikin mutum dari (100 ), 14

kadai ne suka iya karatu da rubutu. Yau kowa ya san bambancin da ke akwai tsakanin iya karatu da rishin iya shi. Amfanin karatu ba ya da iyaka, sai dai za mu zana kafan daga cikin su :

- Wanda ya yi karatu na rubuta da kuma karanta littattafai da takardu da kansa, cikin sirri ;
- Matakkai da aka dauka wajen tarurruka, takardun shaida, tarihin gari, duk wadannan wanda ya yi karatu na rubuta su saboda gobe ;
- Idan wanda ya yi karatu ya dauki magana, mafi yawa za ka tarar da ya rubuta ta ne tukun, don ya kawo zancenshi daki-daki ba tare da ya manta komai ba ;
- Mafi yawan ilimi a rubuce ake samun shi. Wadanda suka yi karatu kadai ne ke kai gare shi. Kuma su ne ke yafa shi ga wasu ;
- Mafi yawan cikakkun dubarun gari daga wadanda suka yi karatu ne suke tasowa.



Idan iya karatu da rubutu na da amfani, kenan rishin iya shi na kawo cikask musamman ma :

- ▲ Rishin sanin/bin yadda za a kula da tsabtar jiki, kaya ko wurare ;
- ▲ Rishin sanin mahimmancin sa sarari tsakanin aihuwa don kare lafiyar ɗa da uwa ;
- ▲ Rishin sanin mahimmancin tarbiyantar da yara (makarantar boko, addini) ;
- ▲ Rishin karatu na sa wasu su hana iyalinsu shiga ayyukan da za su amfanin su da kuma cigaban garinsu ;
- ▲ Rishin sanin yanci da nauyin da ya rataya akan su ;
- ▲ Rishin sanin mahimmanci da kuma sakaci wajen zuwa likita.



A takaice karatu na fitar da mutum daga cikin duhu, saboda yana kara ma'abocinsa

fahimta, kuma yana kawo masa sani don inganta rayuwarsa ta yau da kullum; musamman ma bangaren mata waƙanda mafi yawa su ke tarbiyantar da yara da kuma kula da gida domin :

- macen da ta yi karatu na fahimtar hanyoyin da za su sauƙaƙa mata wahalhalun da take sha wajen renon ciki, da bayan aihuwa saboda tana zuwa wajen awo ;
- tana tarbiyantar da yaranta da kyau ;
- yaranta za su kasance koyaushe tsap ;
- tana kasancewa mai tsabtace abinci da wurare
- tana ba yaranta kuzarin zuwa makarantu.

Ilimi dai lantarkin duniya ne. Kamar yadda manzon Allah tsira da aminci Allah su tabbata gare shi ya ce : "*a nemi ilimi ko da a kasar Sin ne.*" To a nan, wajibi ne ga duk ɗan Adam da ya maida himma zuwa ga halartar ire-iren makarantu don kan da ba sani komomo.

## Tambayoyi :

1. A nan kasarmu ta Nijar mutane da yawa suna fuskantar rishin iya rubutu da karatu ? a ganinku mine ne mafarin wannan matsalar ? yaya za a magance ta ?
2. Hausawa sukan ce : “rishin sani ya fi dare duhu.” Mine ne ma'anar wannan karin maganar ? a cikin wane hali ne wannan karin maganar ke da alaƙa da rayuwarmu ta yau da kullum? Ko kuna iya fiddo muna wani sashe na wannan matanin wanda ya yi zance kan haka ?
3. Wace moriya ce wanda ya iya karatu da rubutu ke iya ci wadda ba mu zana ba cikin wannan matanin ?
4. Idan mace ta samu ilimi wane irin sauyi ake iya samu a cikin gida, gari ko kasa ?

SASHE NA UKU :  
TAKARDUN TAFIYAR DA  
AYYUKA



## Misallan takardun tafiyar da ayyuka

Wajibi ne a yi amfani da rubutu idan ana buƙatar tafiyar da ayyuka a fayyace ta yadda za a fahimta da kyau.

Amfani da wannan rubutun da ake iya yi cikin takardu ko kayyuna, yana kara darajar ma'aikata kuma ya sa ta samu karbuwa. Ana iya bada misallan takardun tafiyar da ayyuka kamar haka :

### - Takardar sayayya

A cikin wannan takardar ne ake rubuta sayayyar da aka yi. Idan ta shafi rumbun tsimi ana iya gabatar da ita kamar haka.

Rana da kwanakin wata	Abubuwan da aka saya	Yawan abin da aka saya	Kudin ƙwara ɗaya	Kudin kowace sayayya
05/09/07	Buhunan hatsi	15	15000	225000
12/09/07	Buhunan wake	25	18000	450000
08/10/07	Buhunan hatsi	30	12000	360000
<b>Jimilla</b>				<b>1180000</b>

**Kacici na 1:** Ku rubuta sayayyar da kwamiti ya yi a ranar 17 ga watan nuwamba 2006 : buhun shinkafa 12, kowane jika goma sha huɗu da rabi (14500F).

**Kacici na 2:** Ku rubuta ranar da kwamiti ya yi sayayyar jika 225 (225000FCFA), kuma mine ne ya saya?



- **Takardar ajiyar kaya** : kayyuna masu shafi 100  
 A cikin wannan takardar ne ake rubuta irin kaya da dukan shiga da fitarsu. Ga misalin takardar ajiya :

Rana da kwanakin wata	shiga	fita	Yawan abin da ke aje
20/08/06	230		230
21/08/06		50	180
23/08/06		75	105
25/08/06	25		

**Kacici na1:** Ku cika gurabun da aka bari a ranar 25/08/06

**Kacici na2:** Kayye nawa suka rage bayan an dauka a ranar 23/08/06

- **Takarda sayar da kaya a cikin kanti**

A cikin wannan takardar ne ake rubuta dukan cinikin da aka yi kowace rana. Ga misalin takardar sayar da kaya a cikin kanti :

Rana da kwanakin wata	Kayan da aka sayar	Yawan kayan da aka sayar	ƙudin kwara ɗaya	Kudin kowace sayayya
12/07/06	Kilon irin hatsi	25	350	8750
	Jakar irin tumati	15	250	33.75
	Kilon dankalin turawa	7	300	2100
	Kilon takin zamani	20	300	2000
	<b>Jimilla</b>			<b>20225</b>

**Kacici na1:** Ku rubuta wannan cinikin da aka yi: yar jakar karotti 6, kowace dala 45 (225 FCFA)

**Kacici na2:** Kilo nawa na takin zamani aka sayar a ranar 12/07/06 ?

**- Takardar ajiyar kuɗi**

A cikin wannan takardar ne ake rubuta dukan shiga da fita kuɗi tare da bayyana wuraren da suka fito ko inda aka sa su.

Rana da kwanakin wata	Abin da aka yi	shiga	fita	Kuɗin da ke ciki	Sa hannu
02/07/06	Tuna abin da ke aje			35000	
15/07/06	Zubin cinikin kanti	12000		47000	
20/07/06	Sayen siminti		18000	29000	
26/07/06	Kuɗin motar mambobin kwamiti waɗanda suka je Yamai sayayya		15000	14000	
	Tuna abin da ke aje				

**Kacici na1:** Mai ajiya ya ba waɗanda suka je Yamai jika bakwai (7000FCFA) kuɗin abinci. A rubuta su a cikin takardar.

**Kacici na2:** Nawa suka shiga ranar 15 /07/06

## **-Takardar tarbace**

Wannan takardar ce ke bada damar gudanar da tarbace. Ana iya gabatar da ita kamar haka :

Lamba	sunan	Kwanakin wata	Yawan kudin	bayani
1	Aisa Hamidu	05/02/06	200F	
2	Ali Sumaila	05/02/06	200F	
3	Elhaji Hima	07/02/06	200F	
4	Saini Jibo	07/02/06	200F	
		Total	800F	

**Kacici :** Ku rubuta tarbacen dala 40 (200 FCFA) wanda Zainabu Karimu ta bada.



