Guide de mise en œuvre

pour

Farmer Field Schools (FFS)

octobre 2017

Projet de gestion durable des ressources naturelles par le biais FFS dans la vallée du Rift Zone de Oromia

avant-propos

Le but de ce guide de mise en œuvre est d'aider les travaux sur le terrain et à mettre en œuvre des agriculteurs Filed écoles (FFS) dans la région Oromia. Le guide est prêt à mener FFS cohérentes et efficaces, en organisant le flux d'activités de vulgarisation. Les principaux utilisateurs du guide sont le Bureau Oromia de l'agriculture et des ressources naturelles, en particulier pour les agents de développement et des experts en agriculture et des ressources naturelles à chaque niveau zonal et du district.

Le cycle de mise en œuvre du FFS est divisé en plusieurs étapes qui nécessitent différentes mesures prises par les animateurs et les membres du groupe FFS. Le flux de chaque cycle est exposé dans les étapes hebdomadaires décrites dans les détails.

Le guide FFS sera examiné le long du développement des activités sur le terrain et reflètent les expériences de terrain particulier du projet de gestion durable des ressources naturelles (SNRMP). Afin de fournir de meilleurs services de vulgarisation aux membres FFS, il est donc demandé aux utilisateurs de ce guide pour prendre des notes pour l'examen futur et d'améliorer l'efficacité de la mise en œuvre de FFS.

Enfin, OBANR tient à remercier les précieuses contributions de tous les experts de la JICA, le personnel du projet, les membres du comité technique FFS qui ont participé et d'autres experts sur le terrain ont contribué au document. OBANR souhaite également profiter de cette occasion pour remercier la JICA pour ses efforts pour soutenir la SNRMP. OBANR espère que ce guide aidera les agriculteurs et les communautés dans Oromia et toute l'Ethiopie pour améliorer l'environnement et les conditions de ressources naturelles, ainsi que leurs moyens de subsistance en milieu rural.

1er Octobre, 2017

Desalegn Duguma
Bureau adjoint Chef / Directeur de projet du secteur des ressources naturelles
Oromia Bureau de l'agriculture et des ressources naturelles, la République fédérale démocratique d'Ethiopie

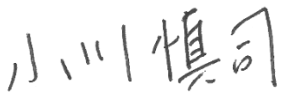
A propos de ce guide

L'approche des écoles d'agriculture (FFS) est une approche d'apprentissage novateur, participatif et interactif qui met l'accent sur la résolution de problèmes et d'apprentissage axée sur la découverte. FFS vise à renforcer la capacité des agriculteurs à analyser leurs systèmes de production, identifier les problèmes, tester les solutions possibles, et éventuellement encourager les participants à adopter les pratiques les mieux adaptées à leurs systèmes agricoles (FAO, 2003). FFS peuvent fournir aux agriculteurs la possibilité de pratiquer et tester / évaluer l'utilisation des terres de remplacement, et introduire de nouvelles technologies en comparant leurs pratiques traditionnelles dans leur propre réussi la tradition et la culture.

FFS implique généralement un groupe de 20-30 agriculteurs. Il est facilité par le personnel de vulgarisation comme DAs ou par des animateurs agriculteurs (FFS). La méthode met l'accent sur le processus d'observation du groupe, la discussion, l'analyse, la présentation et la prise de décision collective et des actions. Grâce à ces pratiques, les membres FFS peuvent également développer la confiance et la capacité personnelle selfexplanation, et devenir difficile dans de nouveaux problèmes à travers le renforcement de l'équipe, le partage des responsabilités et des pratiques de gestion autonomes en jeu lors de séances hebdomadaires FFS.

Ce guide de mise en œuvre a été préparé pour les animateurs FFS travaillant sous Oromia Bureau de l'agriculture et des ressources naturelles (OBANR). Le contenu est généralisé pour tenir compte de nombreux types d'agriculture et le développement des ressources naturelles programme FFS, cependant, les concepts importants et des suggestions pratiques de fonctionnement sur le terrain par le biais du projet sont pris en compte autant que possible pour le bien de.

1er Octobre, 2017



Shinji Ogawa
Chef d'équipe du projet JICA
Le Projet de gestion durable des ressources naturelles dans les écoles d'agriculture (FFS) dans la région de la vallée du Rift de la région d'Oromia (SNRMP)

Contribution par:

FFS Comité technique de Oromia Bureau de l'agriculture et des ressources naturelles:

M. AbebeWolde M. Mohammed
Kasim M. Kidane Bizuneh M.
MegersaLencho M. Mohamed
Husein M. HusienGamadi M.
TameneDesisa M.
BadhoKabade M. Solomon
Taddesse

JICA Equipe du projet:

Dr Takehiko Matsui Mme
Naoko Inada Mme Mana
Ishigaki Mme Naoko
Ogawa Mme Akiko
Yamasaki Mme Kayoko
Takaki

Autres contributeurs:

M. YidnekchewWoldeyesus M.
AyanoAsefa M. Letta Damenu M.
GebereGodana G M. ShalloGuddeta
M. Eshetu Desaleg

Contenu

Avant-propos .... i A propos de ce guide .... ii Table des matières .... v Etape 1. planification mise en œuvre FFS 1

Étape 2. Mener des formations des animateurs FFS 4

Etape 3. Introducing FFS à la communauté 6

Étape 4. nouveaux groupes FFS Formage .... dix

Étape 5. Formaliser les groupes FFS 17

Étape 6. FFS organisation sous-groupes 24

Étape 7. Préparer le calendrier des FFS et des normes d'apprentissage 32

Étape 8. Conduite d'apprentissage entreprises Sélection 41

Etape 9. Faire des séances hebdomadaires 48

Étape 10. Préparation FFS Calendrier annuel d'activité 63

Étape 11. entreprises de planification et d'expériences pour la saison sèche 65

Etape 12-A. Sélection de fermes d'accueil pour la saison sèche (site de pépinière) 72

Etape 12-B. Fermes hôtes l'allocation au sein de la FTC pour la saison sèche 79

Étape 13. Préparer le site d'apprentissage 89

Étape 14. Tenue de la session AAES 94

Étape 15. jour d'organisation Champ 109

Étape 16. Effectuer une analyse des résultats pour les entreprises de pépinières 124

Étape 17. Les entreprises de planification et d'expériences pour la saison humide 127

Etape 18-A. Sélection de fermes hôtes 137

Etape 18-B. Sélection de fermes d'accueil au sein de la FTC ..... 137.

Étape 19. Établir la ferme d'accueil et des expériences pour la saison humide 138

Étape 20. Effectuer l'analyse des résultats pour la saison humide 140

Étape 21. Mener l'évaluation des présences 148 .....

Étape 22. Évaluation des connaissances (Urne exercice) 151

Étape 23. Effectuer l'auto-évaluation par les FFS membres 156

Étape 24. La conduite agricole auto-évaluation 160

Étape 25. Mener Way séance avant 165

Étape 26. Organisation Cérémonie de graduation 168

Étape 1. Planification mise en œuvre FFS

1. Introduction

La planification est étape importante dans Fermier école Field (FFS) en même que d'autres activités de vulgarisation. Lors de la réunion de planification du programme FFS OU (village cible) et de l'OMS (facilitateurs: agent de développement formé (DA) et leur superviseur) vont mettre en œuvre FFS à déterminer. Sélection du village et l'emplacement cible peut être fait systématiquement. L'engagement des animateurs est question très importante puisque FFS est relativement activités à long terme. Transfert du facilitateur autre lieu causera le plus grave problème, mais souvent se produire, en particulier lorsque le facilitateur FFS formation ne sont pas facilement disponibles en tant que successeur. L'attribution d'un facilitateur à un FFS pendant un an ou deux est une sorte d'engagement à un groupe d'agriculteurs [1]. Certains programme FFS ont même fait un menuets d'entente (PE) entre facilitateur et le groupe FFS afin qu'il / elle pour servir au groupe jusqu'à l'obtention du diplôme sans interruption. District Agriculture et le Bureau des ressources naturelles doit assigner à proximité de facilitateur pour aider le groupe jusqu'à ce que le nouveau facilitateur à attribuer. Il est recommandé d'avoir un nombre suffisant d'animateurs FFS formés en même district afin qu'ils puissent s'entraider.

2. procédures

- Le district de l'agriculture et le Bureau des ressources naturelles (ANRO) coordonne une rencontre avec les animateurs FFS formés / expérimentés avec des experts des bureaux connexes et indique dans quels villages et combien de numéros de FFS du district va mettre en œuvre pour la prochaine saison. Le ANRO doit également obtenir un consensus avec chaque animateur de prendre des responsabilités pour la mise en œuvre de FFS convenu.

- Lors de la réunion de planification, ceux qui vont surveiller ou filet de sécurité le FFS particulier sont également discutées et déterminées. Au moins un animateur expérimenté devrait être affecté à un FFS. Un animateur expérimenté peut prendre en charge trois à quatre FFS en même temps.

- Le choix des villages doit être fait selon ces directives du gouvernement et des indications du programme FFS. comme du public

[1] Si les animateurs ne sont pas sûrs d'être disponibles partout, alors il / elle ne doit pas être affecté à un FFS en tant que facilitateur.

le service, il est bon de choisir même sous-village / village, mais souvent de faire tourner les zones cibles (voir la figure ci-dessous).

- Dans le cas où le district a décidé de mettre en œuvre FFS en Centre de formation agricole (FTC), la discussion et l'accord sont nécessaires avec le comité du village FTC comme il est géré institution communautaire. Le facilitateur et les autorités doivent organiser une réunion / forum avec les membres du comité afin que les deux parties se mettre d'accord sur l'utilisation des terres et la gestion des cultures en ce qui concerne à la FFS, comme indiqué à l'étape 12-B et Format Exemple FTC Host Farm accord. Les implémenteurs doivent aussi comprendre les caractéristiques particulières (avantages et inconvénients) de FFS très bien alors qu'il est mis en œuvre dans le site FTC comme décrit dans l'étape 8B ci-dessous.

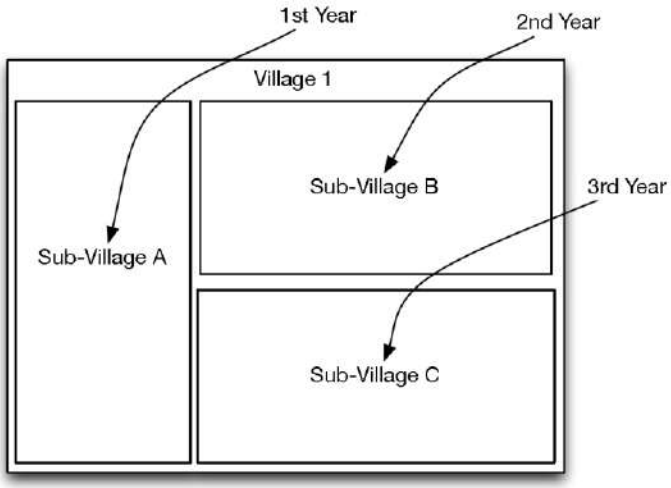


Figure 1. La rotation des villages cibles par un animateur

- L'animateur et ANRO devrait être très clair sur les personnes cibles pour FFS. Si l'objectif est de lever la gamme des agriculteurs milieu pour la production commerciale à l'exportation, les animateurs doivent choisir le niveau approprié des agriculteurs avec certains critères. Au contraire, si les objectifs du programme est en bas le niveau technique et la production de cultures vivrières dans la communauté générale, les animateurs ne ont pas besoin de sélectionner des groupes d'agriculteurs bien formés, mais il suffit de sélectionner les agriculteurs ordinaires de l'assemblée générale du village.

- Le nombre de FFS doit être déterminée en fonction du budget et des ressources; le nombre d'animateurs et formateurs de maîtres FFS formés / expérimentés. Pour FFS à base hebdomadaire, un ou deux FFS par semaine par facilitateur est approprié. Les animateurs peuvent avoir un jour pour une réunion, un jour pour d'autres programmes missions et un autre jour pour la préparation du FFS lui-même qui nécessite également plusieurs heures avant la session.

- Si le DA a attribué à plusieurs programmes FFS, ANRO doit coordonner avec eux et contrôler le nombre de FFS sous la DA; limiter strictement dans un ou deux au maximum trois par semaine, même s'ils sont prêts à avoir plus [2]. augmentation théorique du nombre de FFS sans tenir compte des résultats des ressources réelles de la session sauter FFS dans la plupart des cas; les animateurs commencent à réclamer (ou sans dire) pour réduire la fréquence des visites à la FFS de la semaine à une fois par deux semaines ou une fois par mois simplement parce qu'ils ne peuvent pas gérer physiquement. Ne permettez jamais à ce genre de détérioration. Dans le cas contraire, la plupart des groupes FFS seront laissés seuls sans facilitateurs et que cela entraîne une dégradation de la qualité des sessions, et enfin FFS groupes peuvent disparaître ou totalement gâté. Les organisateurs FFS doivent connaître la simple augmentation du nombre FFS ne signifie pas que l'augmentation des impacts nécessaires. la mise en œuvre de FFS devrait être avec des ressources et à colonne vertébrale qualité des sessions [3].

[2] Il peut se produire en particulier lorsque l'indemnité journalière est versée.

[3] Augmentation du nombre de FFS peut être promu considérablement avec facilitateur des agriculteurs. FFS programmes doivent présenter schéma de facilitateur des agriculteurs au lieu d'augmenter le nombre de droits sur les animateurs DA.

Étape 2. Mener des formations des animateurs FFS

1. Introduction

FFS est une méthode d'extension en fonction de l'expérience qui nécessitent souvent des changements d'attitude et de façons de penser des facilitateurs. FFS se composent également de plusieurs concepts de base: la facilitation, la discussion participative, l'apprentissage basé sur l'observation et la découverte, les principes d'éducation des adultes, qui nécessitent parfois facilitateur pour se habituer à la pratique et peuvent être internalisées qu'avec ses propres expériences ou en facilitant par des formateurs expérimentés.

C'est-à-dire que l'apprentissage que par les manuels et d'entendre les conférences ne peut pas aider beaucoup pour les agents de vulgarisation pour capturer ces concepts. Pour ce genre de méthode, la lecture de livres et de l'audition de quelqu'un ne sont même pas assez.

Par conséquent, tous les animateurs de simulateurs de vol doivent être formés par des formateurs expérimentés FFS avant de commencer FFS. Les agents de vulgarisation qui ont jamais formés à FFS avaient préférable de ne pas organiser des séances FFS autrement peut apporter beaucoup de malentendus aux participants.

2. FFS formation du facilitateur (TOF)

TOF devrait être menée par des formateurs de maîtres expérimentés FFS qui ont été facilitées FFS au moins plus de trois ans et ont suivi une formation de formateurs maîtres. Deux semaines ou plus, y compris plusieurs visites à FFS sont la durée appropriée pour TOF. Parfois, les gens d'administration dans le département d'extension peut se demander pourquoi cette formation prend tant de temps pour produire des animateurs FFS. Cependant, FFS implique de nombreux concepts qui nécessitent le temps de l'expérience. De plus, dans TOF de nombreux exemples sont présentés pour que les participants capables d'internaliser les concepts FFS. Par conséquent, ne négligez pas la TOF et de réduire la durée. Dans le cas où la formation continue 2-3 semaines n'est pas possible en fonction de leur horaire de travail, TOF peut être effectuée séparément dans deux ou trois fois selon la saison. Cependant, le total des heures de formation ne doivent pas être réduits.

En plus de cela, la pratique sur le terrain est une partie inévitable pour TOF. Les animateurs ne sont pas en mesure de comprendre la méthodologie FFS par théorique conférence. Surtout, la conception PTD, rédaction de propositions et l'établissement des méfaits de l'hôte devraient être inclus dans la pratique sur le terrain.

3. FFS maîtres formateurs

maître formateur FFS est très expérimenté animateurs FFS qui ont obtenu une formation périodique à long terme pour maîtriser tous les FFS concept et processus en tant que formateurs. cours de maître formateur FFS ne sont menées que par des formateurs de maîtres expérimentés. Les organisateurs doivent identifier les maîtres formateurs très attentivement, car TOF ne sera efficace que lorsqu'elle est effectuée avec des formateurs de maîtres qualifiés. Qualification du maître formateur est une expérience basée. Voilà pourquoi les animateurs formés par soi-disant maître formateur sans beaucoup d'expériences dans le domaine produit de nombreux sous-FFS ordinaires.

À l'exception de l'expérience de la formation des formateurs maître, il n'y a pas de qualifications officielles pour les formateurs de maîtres. Toutefois, si les formateurs sont appropriés ou ne peuvent pas être jugés avec leurs connaissances et la façon dont ils mènent leur filet de sécurité ou FFS.

4. Backstopping par des formateurs de maîtres

Après TOF, les animateurs sont en mesure de commencer FFS. Cependant, ils ont besoin d'un appui technique par des formateurs de maîtres ou des animateurs expérimentés, qui ont déjà mené à plusieurs reprises FFS. La plupart des pratiques importantes dans FFS n'est pas facile à capturer par TOF à court terme et de c'est la raison pour laquelle ils ont besoin backstopping à plusieurs reprises ces. Il est facile de rationaliser et de ne pas tenir compte de la formation et de la pratique. Cependant, pour internaliser les animateurs FFS ' principes ne sont pas aussi facile que les gens peuvent imaginer.

Étape 3. Présentation de FFS à la communauté

1. La collecte d'informations des zones cibles

Si les animateurs ont été récemment transférés de quelque part et ne connaissent pas bien la région, ils doivent faire enquête du village avant de commencer FFS. Il serait utile de demander superviseur DA ou des experts pour les accompagner. Les gens peuvent se sentir suspect si un agent d'extension inconnue est en cours d'exécution d'une moto. Identification officielle serait utile d'être dans un nouveau lieu. Suivants sont une liste de ce que vous pourriez avoir besoin de saisir de la zone pour la planification et la mise en œuvre FFS.

- Familiarisation à la nouvelle zone par visite fréquente dans les villages.
- Identification des problèmes dans la région qui pourraient être résolus grâce à des activités de FFS.
- Identification des facteurs qui pourraient avoir une incidence sur les activités de simulateurs de vol.

- Observation de la région et les ressources disponibles.
- Identification des autres parties prenantes concernées.
- Autres informations nécessaires dans la conduite FFS.

2. Séance d'information aux responsables du village et de coordonner l'assemblée générale

- Une fois le plan de mise en œuvre de FFS a déterminé au niveau du district, les animateurs affectés devraient annoncer la décision aux responsables du village.

- DA doit veiller à ce district et / ou les responsables du village sont bien informés sur le programme FFS en général et en particulier dans les zones pour la saison à venir, et leur demander soutien pour la la mise en oeuvre.
- Dans le cas où le district a décidé de mettre en œuvre un FFS dans le Centre de formation agricole (FTC), le plan devrait également être partagée avec le comité FTC parce que la FTC est l'institution communale gérée sous eux. Les animateurs et les autorités de district devraient discuter du plan lors de la réunion du comité de la FTC dans laquelle toutes les parties prenantes sont d'accord sur la mise en œuvre. Cela peut être fait avec séance d'information FFS mentionnée ci-dessus aux chefs de village. Ces dispositions doivent être faites avant le briefing FFS aux membres de la communauté.

- Si le programme FFS est nouveau pour les domaines et n'est pas bien connu de la communauté et en relation bureaux, des animateurs et / ou DA gouvernement devrait faire une visite et informer le programme FFS dans chaque niveau (Utilisez la liste suivante « éléments de briefing lors de l'introduction FFS et la promotion »).
- Dans le cas, d'autres groupes FFS (en cours ou Proportionnel) ont déjà été mis en place dans les régions, inviter les représentants du groupe à introduire ce qui est le FFS aux chefs de village dans les domaines et expliquer les avantages à la communauté afin d'obtenir leur compréhension et soutien supplémentaires.
- préparé des brochures ou des documents d'information relatifs à l'aide FFS en séance d'information du FFS au cours des réunions à tous les niveaux.
- Le coordonnateur du programme FFS (chefs d'équipe ou des experts en charge) doivent organiser un séminaire d'introduction ou de l'orientation aux responsables locaux si cela est nécessaire. L'induction serait plus efficace si elle se combine avec visite de terrain à un groupe FFS à proximité en cours (le cas échéant) au cours de la séance du matin.
- A la fin de séance d'information aux responsables du village, leur demande d'organiser l'assemblée générale pour les villageois où l'animateur peut présenter le programme de FFS et de coordonner la réunion suivante pour la sélection des membres FFS.

articles de breffage

articles de synthèse lors des présentations FFS et promotion

1. Qu'est-ce que FFS?

- FFS est l'école des agriculteurs, organisés dans le domaine et pratiqué dans tout le pays et dans le monde.
- Aucun frais de scolarité sont nécessaires.
- Oromia Bureau de l'agriculture et des ressources naturelles soutient famers pour améliorer leur production agricole et le revenu des ménages par le biais FFS.

2. Qui assister FFS?

- Tout agriculteur intéressé peut participer.
- Pas d'âge de la matière (jeunes / vieux) ou du sexe (hommes / femmes)
- L'éducation formelle n'est pas nécessaire (personne illettrée peut aussi être FFS

membres).

3. Votre ferme est le lieu d'apprentissage

- travail de FFS sur les vrais terrains agricoles fournis par les membres du FFS (appelé « ferme hôte »)
- Pour l'apprentissage par le FFS, les participants ne ont pas besoin d'aller très loin, car lieu d'apprentissage sera ferme à proximité dans le sous-village.
- membres FFS et facilitateur ensemble d'accord qui les entreprises[4] ils vont apprendre.
- membres FFS et facilitateur ensemble d'accord sur ce genre d'idées ou d'expériences qu'ils essaient à la ferme et se préparer à des thèmes d'apprentissage nécessaires selon l'intérêt particulier des membres.

4. FFS est un apprentissage collectif

- FFS est réalisée pour un groupe d'environ 20 à 30 membres des agriculteurs.
- Les membres sont choisis parmi les agriculteurs intéressés qui acceptent d'assister à la séance hebdomadaire pendant une certaine période.
- En principe, un nombre égal de femmes et les hommes apprendront ensemble.
- Les membres du groupe s'entraider pendant les activités hebdomadaires.

5. Les agriculteurs organisent FFS

- FFS est menée par les agriculteurs
- Agent de vulgarisation est un facilitateur (aide à l'arrière)

6. FFS est hebdomadaire

- groupes FFS se réunissent chaque semaine.
- Commencez tôt le matin et finir au bout de 3,5 heures selon le calendrier convenu.
- Activité principale est d'observer et de mesurer les cultures / entreprise et faire de l'analyse.
- La fréquentation et les retards sont vérifiés chaque session hebdomadaire.

7. Afficher le résultat à vos voisins

- Les membres du FFS ainsi que les fonctionnaires de facilitateur et de village

[4] Cultures, fourrage, arbres de fruits, etc. pépiniéristes

organiser des « Field Day » pour la communauté voisine.

- Montrez à vos amis ou voisins « Ce que vous avez appris par FFS ».

8. Graduation et certificats

- A la fin, les groupes organisent la cérémonie de remise des diplômes de l'aide avec les animateurs et les bureaux du gouvernement local.
- Les membres qui ont plus de programme de participation de 75% sera obtenir le certificat de fin d'études.

9. Soutien par le programme FFS

- Aucune indemnité sont payés pour les membres du FFS pour assister aux séances.
- Pas de thé et repas sont fournis par le programme FFS. Certains groupes peuvent recueillir des fonds pour les petits que s'ils le jugent nécessaire.
- Un ensemble de stationnaire pour les activités d'apprentissage FFS est fourni par le programme FFS comme indiqué au format Exemple 2. Note de livraison FFS stationnaire.
- Fonds d'apprentissage FFS (1 600 ETB = 900 ETB pour la saison sèche + 700 ETB pour la saison humide) est prévu en particulier pour l'apprentissage FFS fin.
- À l'exception du Fonds d'apprentissage et stationnaire, pas de matériel sera distribué aux groupes et aux agriculteurs par le biais de FFS.
- Deux fois de coût de journée sur le terrain (200 ETB x 2 = 400 ETB).
- Repéres coût de cérémonie (1000 ETB par un FFS pour organiser la cérémonie au niveau du village) sera fourni.

Étape 4. nouveaux groupes FFS Formage

1. Introduction

FFS est des exercices à base de groupe et traite des groupes d'agriculteurs. Comme première étape, les groupes appropriés pour FFS doivent être formés. La formulation de nouveaux groupes d'intérêts communs au sein d'une communauté est la technique fondamentale pour commencer FFS. La procédure de la formation du groupe FFS peut se résumer comme suit:

- Bref et promouvoir la participation au FFS parmi les membres du village par l'assemblée générale. Les deux représentants masculins et féminins sont encouragés à participer à la réunion.
- Organiser la 2ème réunion et une personne de chaque ménage qui est intéressé par FFS peuvent y assister.
- les succincts sur FFS en 2ème réunion et sélectionnez les participants démocratiquement.

2. procédures

2.1 Organiser la réunion de l'assemblée du village pour la promotion FFS

Organiser l'assemblée générale par les responsables du village et sous-village. Il est favorable si les membres féminins autres que chef de ménage sont en mesure d'assister aussi bien, parce qu'une femme peut être également intéressé par FFS et peut assister représentant un ménage.

Note aux animateurs

Brèves et promouvoir FFS dans la communauté membres

Lors de la réunion, fournir FFS membres du village intéressés avec une vision claire de ce qu'ils vont faire dans FFS et ce qu'ils peuvent obtenir par FFS. Expliquez ce que le programme va promouvoir par FFS et ce que le

les participants sont censés faire (Utilisez la liste « **articles de breffage lors des présentations FFS et promotion** «).

Expliquer et promouvoir FFS à travers la réunion

Bref, « Qu'est-ce que Farmer Field Schools » aux villageois comme suit et expliquer le bureau voudrais commencer FFS avec les membres du village intéressés:

Figure 2. FFS promotion dans un village

- Si les deux représentants masculins et féminins de tous les ménages ne sont pas présents, ne forment pas des groupes FFS lors de la promotion FFS parce que les gens qui sont venus à la réunion sont représentatifs du ménage, mais pas exactement les personnes qui ont besoin de FFS. Il est préférable pour eux de prendre la question à la famille et de décider qui sera la personne la plus appropriée pour assister FFS de la famille.

- De plus, ne laissez pas la communauté pour sélectionner les membres, car dans de nombreux cas, les participants peuvent être sélectionnés de préférence des chefs de village. Définir un autre jour pour la sélection des membres et sélectionnez en présence des animateurs.

- Le site FFS sera accepté comme l'endroit le plus pratique parmi les membres sélectionnés. Dans le cas où le district a décidé de mettre en œuvre un FFS dans la FTC, cependant, la distance à la FTC d'où les agriculteurs doivent venir d'être regardé bien parce qu'ils doivent venir à la FTC chaque semaine pendant plus d'un an. Pour ceux qui sont venus très loin de la FTC, laisser décourager cette fois-ci et leur demander d'attendre d'autres possibilités de FFS standard à proximité de leur lieu ferme.

Annoncer le nombre et la méthode de sélection

- **Nombre**

❖ Parmi ceux qui sont venus à la 2ème réunion jusqu'à 16 hommes et 16 femelle (total 32) est sélectionné en tant que participants FFS. Les membres masculins ne peuvent pas remplacer les membres féminins (Si aucune femme viennent, les animateurs doivent promouvoir FFS à nouveau).

❖ Une seule personne (homme ou femme) peut assister de tous les Ménage.

- **Méthode**

❖ Si les candidats sont nombreux, les membres FFS seront sélectionnés par le secret vote (pas de test, pas de vote)

Planifier 2ème réunion des personnes intéressées pour la sélection des membres FFS

- D'accord le jour approprié et annoncer la prochaine réunion pour les personnes intéressées à sélectionner les membres FFS.

2.2 2ème réunion des personnes intéressées pour la sélection des membres FFS

Tenir une autre réunion avec les membres du village intéressés seulement.

Recap et session Q & A

Récapituler ce que vous avez expliqué dans l'ancienne réunion et la conduite Q & A session supplémentaire en ce qui concerne à la FFS pour les personnes qui ne ont pas assisté à la réunion précédente et pour plus de précisions à tous les participants à la réunion.

Sélection membres FFS

Expliquer les règles de sélection aussi bien informés à la dernière réunion

- Parmi ceux qui sont venus à la 2ème réunion jusqu'à 16 hommes et 16 femmes (32 au total) seront sélectionnés en tant que membres FFS. Masculin Membre ne peut pas remplacer les membres féminins (Si aucune femme viennent, les animateurs doivent promouvoir FFS à nouveau).
- Une seule personne (homme ou femme) peut assister de tous les ménages.

étapes de sélection

Après avoir confirmé à propos de FFS aux membres de la communauté intéressés;

- Diviser tous les participants en sous-groupes de sexe masculin et féminin
- Évaluer dans chaque groupe de genre:
- Si les personnes intéressées sont plus ou moins de 16 ans, décider et continuer avec les membres.
- Si les personnes intéressées sont plus de 16, de préparer les bulletins de vote et de mener beaucoup pour sélectionner 16 membres.
- Si les personnes intéressées sont moins de 16 ans, promouvoir à nouveau pour obtenir assez de membres.
- Même si les membres féminins ou masculins étaient moins de 16 ans, ne subventionnent pas autre sexe.

Mémoire sur l'occasion aux candidats non sélectionnés

Dans le cas, les possibilités futures de FFS est à la disposition du village, expliquer sur les possibilités futures à ceux qui ne pouvaient pas avoir une chance de participer cette fois-ci. Sinon, ils pourraient simplement regretter donc indiquer les possibilités de voir et d'apprendre les résultats sur les prochains jours sur le terrain.

Bref sur la responsabilité des membres identifiés

Certains membres ont leur responsabilité indirecte aux membres non sélectionnés. Ils devraient mettre en œuvre dans leurs fermes ce qu'ils ont appris par FFS et de partager les informations avec leurs voisins.

Pause et convoquer une réunion pour les membres identifiés

Faites une pause, les membres non sélectionnés directs à part et diplomatiquement les libérer. Ensuite réassembler membres sélectionnés pour une session formelle.

Session Q & A

- Conduite session Q & A des éclaircissements
- Passer à l'étape suivante si le temps est suffisant.

Mini-FFS

Dans les communautés où FFS est nouveau, il est essentiel que le premier contact donne une impression claire sur FFS et montre les membres de la communauté ce qu'ils peuvent attendre dans les sessions FFS en leur donnant une certaine expérience de FFS.

1. Matériaux

- tableau A4 documents ou feuilles mobiles, stylos / Feutre
- Un ou plusieurs échantillons tiques (ou insectes)

2 fois

45 minutes

3. procédures

- Demandez à quelques volontaires pour dessiner une tique (ou d'autres insectes qui ANIMATEUR a)

Figure 3. Dessins des tiques par les participants

- Recueillir les dessins et les affiche à tous.
- Vérifiez les dessins et d'identifier rapidement la différence entre les dessins. Il pourrait y avoir de retenue dans le nombre de jambes (ou l'emplacement des jambes chez les insectes)

La figure 4 du dessin des tiques par les participants

- Le point sur la différence entre les dessins « combien de pieds les tiques dans les dessins ont? » ou « Lorsque les jambes se trouvent dans cet insecte particulier? »

- Laissez les participants à regarder, compter et partager ce qu'ils voient. Ensuite, ils répondront à ce qu'ils ont vu dans les dessins et peuvent commencer à discuter.

- Si le nombre de pattes (ou l'emplacement des jambes) diffère du dessin à dessin, l'animateur mentionne que « les gens ont des idées différentes sur le nombre de jambes de la tique » et demande aussi « ce qui est correct? »

- Laissez-les pour discuter de la question pendant un moment.
- Facilitateur demande aux membres « La conclusion ce qu'ils ont obtenu est vrai? Comment peut-on prouver? »
- Laissez-les à répondre.
- Enfin, l'animateur met en évidence une tique (ou les insectes) et leur demande de regarder et de compter combien de pattes la tique a.
- Veillez à ne pas se moquer ou d'humilier ceux qui ont fourni des informations erronées.

- Vérifiez le nombre de jambes.

Figure5. Observation de spécimens vivants

4. Conclusion

Encourager les agriculteurs sur l'expérience à venir l'apprentissage par le FFS. Les agriculteurs qui vont participer FFS ne sont pas très confiants quant à leurs capacités en matière d'apprentissage. Grâce à cette pratique, cependant, ils peuvent comprendre qu'ils doivent encore apprendre et ils sont capables d'apprendre de manière différente dans les écoles formelles par des observations.

L'animateur explique la suite trois conclusions importantes de cette pratique:

Nous pouvons nous appuyer par nous-mêmes

Les êtres humains ont la capacité d'apprendre par eux-mêmes. Seulement ce dont nous avons besoin de connaître la façon d'apprendre.

Nous, les adultes doivent encore apprendre

Le concept que nous savions auparavant est pas toujours vrai. Soyez donc prêt à entendre et apprendre de nouvelles choses des autres. Cependant, il y a encore tant de choses à apprendre Nous sommes tous devenus adultes,. L'apprentissage n'a pas de fin.

L'observation est très importante

Si nous regardons bien, nous les connaissons bien. Les connaissances peuvent être acquises par l'observation et les pratiques. Il est pas toujours nécessaire de réunir des experts.

Étape 5. Formaliser les groupes FFS

Appel à une réunion pour les membres sélectionnés, et procéder au processus de formalisation et de l'organisation du groupe FFS.

1. Sélection des fonctionnaires FFS

Faciliter les membres d'élire les responsables suivants du groupe FFS.

- Président
- Vice-président
- secrétaire
- Vice-Secrétaire
- Trésorier

De préférence, les représentants des autres comités / coopératives / groupes dans le village ne devraient pas être responsables du FFS pour que les autres membres peuvent aussi se renseigner sur la responsabilité des fonctionnaires par FFS. Double-missions doivent également être évitées.

Figure6. Élection des fonctionnaires FFS

2. Réglage de l'identification du groupe du groupe FFS

Faciliter certains membres de décider le nom et le slogan de leur groupe FFS

- Nom de la FFS
- Slogan (peut-être lié au nom du FFS)

3. Convenir le jour de réunion FFS

- FFS se réunissent chaque semaine.
- Faciliter les membres de convenir d'un jour pratique de la semaine pour rencontrer FFS
- Dans des circonstances normales, le jour du marché local devrait être évité pour le jour de la réunion FFS puisque les agriculteurs sont occupés en ce jour-là.
- Vérifiez s'il y a quelqu'un « qui ne peuvent assister ce jour-là? » S'il y a quelqu'un ne peut pas, envisager autre jour pour la réunion FFS. Si les membres se sentent difficile d'assister, ils cesseront FFS à l'avenir.

4. Convenir sur le FFS à partir du temps

- Temps de démarrage devrait être assez tôt car l'observation du ravageur dans la ferme peut se faire que tôt le matin. Après cela, ils peuvent disparaître et ne peuvent être capturés.
- Session plénière du FFS prend trois heures et demie à moins qu'il soit raccourcissent. Les membres doivent accepter de participer session. Si les membres ont du travail tous les jours à midi (par exemple la préparation du déjeuner pour la famille) la session devrait être commencé assez tôt comme 8h30 et 12h00 fin.
- Le temps de démarrage peut être flexible puisque les femmes sont généralement occupés le matin et certains agriculteurs viennent à FFS de la place très loin.
- Cependant, FFS ne peut se faire à tout moment. Si les groupes ne suivent pas le principe de rencontrer tôt le matin (par exemple réunion l'après-midi), l'apprentissage à la ferme ne peut pas aller très bien.

5. Convenir sur le lieu de réunion provisoire

- Site d'apprentissage confortable serait établi plus tard, après l'accord agricole hôte est signé. Cependant, il y a plusieurs activités à mener.
- Décider du lieu de réunion provisoire où tous les membres sont facilement

accès.

6. Signature de l'accord FFS

Après les responsables du groupe sont sélectionnés, un accord FFS à signer (Voir **Format Example1. Accord FFS).** FFS est relativement activités à long terme et nous ne savons pas ce qui se passera sur le chemin. Par exemple, l'utilisation abusive du matériel distribué peut entraîner l'arrêt du FFS qui est une perte totale dans les deux côtés. Ainsi, il est sans danger pour les deux parties à signer un accord pour préciser ce qu'ils doivent suivre. Les procédures sont les suivants:

- Sur les fonctionnaires et les membres FFS, expliquer les objectifs de l'accord
- Lisez à haute voix la « convention FFS » de sorte que tous les membres sont en mesure de comprendre le contenu.
- Après avoir vérifié avec tous les membres, un document d'accord signé entre les deux président et secrétaire du groupe, et le facilitateur DA.
- DA prend deux accord original signé à ANRO et obtient signe d'approbation avec ANRO Head. Un original sera déposé à ANRO et un autre original est envoyé au groupe FFS.

Format Exemple 1. FFS Accord

Accord sur les pisciculteurs école Field

Gestion durable des ressources naturelles par le biais FFS dans la région Oromia

Cet accord est conclu conjointement entre le district et l'agriculture Bureau des ressources naturelles (ANRO) et les membres de l'École d'agriculture de terrain dont le nom est décrit ci-dessous;

Nom de l'école d'agriculture: _____

Sous-Village: _____

Village: _____ District: _____

JE. **Cet accord a été conclu sur une base volontaire sans aucune contrainte et est pour** la mise en œuvre des activités de gestion durable des ressources naturelles à l'École d'agriculture de terrain (FFS) dans le district. **Les membres du groupe devraient mettre en pratique les entreprises qu'ils ont appris sur leurs propres fermes et partager les expériences avec leurs voisins.**

Cet accord a les conditions suivantes:

1. Le groupe a les responsabilités suivantes:

   1.1 Organiser et participer à l'école d'agriculture de terrain chaque semaine

   1.2 Pour utiliser les entrées du programme FFS uniquement pour les entreprises convenues d'agriculture de l'école

   1.3 Pour organiser des visites d'échanges et de journées sur le terrain pour l'échange d'information avec l'aide du FFS Animateurs

   1.4 Pour mener à bien une année d'activités scolaires d'agriculture

2. Le programme FFS a les obligations suivantes:

   2.1 Fournir les entrées en nature convenu jusqu'à Birr 1600 sur une période d'un an pour soutenir la création d'entreprises de l'école d'agriculture

   2.2 Fournir stationeries nécessaires pour les sessions d'apprentissage FFS

2.3 Fournir une aide nécessaire appui

2.4 Pour organiser la cérémonie de remise des diplômes pour les membres qualifiés

3. Facilitateur a les obligations suivantes

3.1 Pour organiser Groupe scolaire d'agriculture (FFS) dans le village et l'état indiqué par le district ANRO.

3.2 Pour faciliter le groupe FFS ci-dessus chaque semaine pendant 12 mois, à l'exception des conditions inévitables qui sont officiellement reconnues par ANRO.

3.3 Accepter conseils et instructions à travers le organisé par le appui district ANRO pour l'amélioration des séances de simulateurs de vol.

3.4 Pour signaler chaque mois au district ANRO et mettre à jour la situation du groupe FFS.

3.5 Coordonner au moins un mois avant avec le district ANRO assigner un autre facilitateur pour prendre soin de la FFS séance hebdomadaire en cas de congé annuel ou de formation scolaire qui ont lieu plus de quatre semaines et de remettre le devoir par séance d'information et introduction à la groupe.

II. Le programme FFS doit arrêter une aide supplémentaire si le groupe s'écarte des activités convenues.

Signé,

Au nom des membres Farmer Field School		**Au nom du district**	
Nom du Président Signature FFS	Facilitateur		Signature
Rendez-vous amoureux		Rendez-vous amoureux	
Nom du Secrétaire	Signature ANRO	Head	Signature
Rendez-vous amoureux		Rendez-vous amoureux	

Interview par paires

Si le groupe est nouveau, les membres ne peuvent pas se connaissent. Même ils pensent qu'ils savent que les voisins ou les villageois, ils ne savent pas bien jusqu'à ce que leurs personnages réels. Appliquer session d'auto-initiation à les familiariser et de trouver leur caractère inconnu.

Par exemple:

- Demandez aux membres sélectionnés pour obtenir son / sa paire de membres qu'ils ne connaissent pas bien les uns des autres.
- En trois minutes, interroger les détails de votre partenaire, comme:
  - ❖ Comment vous appelez-vous?
  - ❖ Quel est votre plat préféré?
  - ❖ Quelle nourriture que vous ne l'aimez pas?
  - ❖ Les autres informations
- En session plénière, présenter le partenaire à tous les participants en 2 min.

Figure 7. auto-introduction en paire

Pratique de groupe

FFS Claps

Dans le FFS, de nombreux types différents de claps sont utilisés pour stimuler les participants et aussi d'accueillir ou remercier un contributeur. Il y a de nombreux types de claps utilisés dans FFS tels que:

- FFS applaudissement
- Un coup
- clap B
- clap C
- OK applaudissement
- Oui applaudissement
- clap pluie
- clap foudre
- Coca-Cola coup
- clap poulet
- clap générateur
- clap vélo
- clap Mosquito
- Tokyo applaudissement
- Osaka applaudissement
- Hiroshima coup, etc.

Pratique de groupe

FFS Poème / Chanson

Les quatre principes de FFS peuvent être convertis en un poème ou une chanson afin que tous les membres peuvent se rappeler les objectifs du FFS et internaliser les principes.

- (Si vous demandez) Les directeurs des agriculteurs. Je sais que quatre (4) (d'entre eux).
- à cultiver, qui sont en bonne santé (1),
- Faire des visites à la ferme, régulièrement (2),
- les choses qui vivent la conservation sont sympathiques aux agriculteurs (3),
- (Faire comme ça) enfin, les agriculteurs deviennent des experts (4).

Étape 6. FFS organisation sous-groupes

1. Formulation de sous-groupes

En FFS, tous les membres sont divisés en petits groupes pour maximiser leur participation et leur fonctionnement efficace de la session. Ces petits groupes sont connus comme des sous-groupes. En FFS:

- Tout apprentissage se fait en sous-groupes
- Chaque sous-groupe est responsable d'un traitement ou d'une série de traitements pour des études comparatives.
- Chaque sous-groupe accueille le jour des activités FFS et il tourne la semaine par semaine (voir 6. dans ce chapitre)
- Chaque sous-groupe a des fonctionnaires (FFS a plusieurs dirigeants à différents niveaux)

Pour les groupes de 32 membres, il peut être recommandé de former quatre [5] sous-groupes de huit membres. Pour les groupes de 28 membres, les animateurs peuvent former quatre sous-groupes de sept membres. Trois à quatre sous-groupes sont faciles à gérer.

1.1 Sélection des membres du sous-groupe

Les membres du sous-groupe sont utilisés pour sélectionner au hasard. Cependant, pour la gestion des sessions efficaces après deux facteurs à considérer au début de la formation du sous-groupe.

une) alphabétisés ' Distribution

Dans le cas où les personnes alphabétisées sont peu nombreux dans les membres FFS sélectionnés, les animateurs doivent veiller à ce que tous les sous-groupes ont au moins un membre qui peut lire, écrire, comprendre les documents écrits, et en mesure d'expliquer aux membres analphabètes.

Toutefois, si les membres alphabétisés sont moins que le nombre de sous-groupes, par exemple, tout en tendant à former quatre sous-groupes, trois personnes analphabètes ne sont

[5] Quatre sous-groupes sont généralement commode de prendre en charge de chacun des quatre parcelles de l'expérience.

existants, les animateurs doivent placer une attention particulière comme: réduire le nombre de sous-groupes en fonction du nombre de membres alphabétisés (sous forme par exemple que trois sous-groupes si les membres alphabétisés ne sont que trois) ou recruter d'autres agriculteurs alphabétisés qui sont prêts à participer FFS en tant que membres supplémentaires sur l'accord avec les membres FFS. ensemble

Les procédures de sélection des membres alphabétisés sont les suivantes:

- Tout d'abord, demander aux membres alphabétisés de se tenir.
- les séparer des autres membres illettrés.
- les diviser en 4 groupes (comme groupe1 au groupe 4) avec la prise en compte du niveau d'alphabétisation pour devenir presque égale dans tous les groupes.

Figure 8.Selection des membres alphabétisés

b) équilibre entre les sexes

Le genre devrait également être également répartie entre les sous-groupes pour un fonctionnement efficace de la session. Si le groupe avait regroupés sur un seul genre, la discussion ne sera pas très actif.

Les procédures de sélection équilibrée des sexes sont les suivants:

- Des membres restants, demander aux membres féminins de se tenir.
- les séparer des autres membres masculins.
- Demandez à un des membres féminins séparés pour dire « un » et en suivant membre féminin à dire « deux » et à côté de dire « Trois » jusqu'à ce que le quatrième

membre féminin à dire « quatre ». Ensuite, suivant répéter personne « un » suivi par d'autres « Deux », « Trois » et « Quatre » jusqu'à la fin.

Figure9. Numérotation des membres en appelant

- Les membres féminins dit « One » Aller à la catégorie 1, la députée a dit « Deux » Aller à la catégorie 2, le député a dit « Trois » Aller à la catégorie 3 et l'organe dit « Quatre » Aller à la catégorie 4. Observez si tous les membres suivent le nombre qu'ils ont obtenu.

- Certains membres ne peuvent pas respecter leur nombre, mais il suffit de suivre leurs amis. Dans ce cas, il est bon de les numéroter les cartes avec des chiffres afin que les animateurs puissent confirmer le processus de séparation.

Figure 10. Numérotation des membres avec des cartes

- Répétez la même chose pour les membres masculins.
- Comme résultat, chaque sous-groupe (groupe1, groupe2, Group3 et group4) a des membres alphabétisés et le même nombre de membres féminins et masculins.

1.2 Réglage de l'identification du sous-groupe du groupe FFS

Demandez à chaque sous-groupe de décider ce qui suit:

- Nom du sous-groupe

  Le nom doit paraître agréable pour les membres, de préférence, pas les numéros de série ou ABC. Encourager leur créativité à venir avec un nom, ce qui les représente très bien

- Slogan / Motto

  Il reflète mieux sur le nom du sous-groupe

- responsables Sous-groupe:
  - Président
  - secrétaire
  - Chronométreur, etc.

De préférence, les fonctionnaires ne devraient pas être des fonctionnaires d'autres niveaux pour que les autres membres peuvent également en apprendre davantage sur la responsabilité des fonctionnaires par FFS.

1.3 Autre contrepartie dans la gestion des sessions en sous-groupes

- L'animateur doit être conscient d'expliquer les questions également à tous les sous-groupes

- Observation / Résultats de discussion dans le niveau des sous-groupes devraient être partagés plus tard entre tous les membres par le biais de la session plénière
- Les sous-groupes ne devraient pas changer souvent que les membres puissent accomplir leur devoir de routine et d'accroître la responsabilité de certain niveau

2. Affectation de l'équipe d'accueil

L'équipe hôte est un sous-groupe qui est responsable de toutes les activités d'une session de FFS. Chaque sous-groupe devrait jouer un hôte un jour FFS et ils tournent session en session ou de semaine en semaine. Cession de l'équipe d'accueil est de faciliter la course de session et tous les participants d'apprendre leur responsabilité en la possession d'attribution des droits.

La sélection de l'équipe d'accueil peut se faire comme suite:

- Chaque sous-groupe dessine beaucoup écrit 1, 2, 3 et 4.
- Attribuer à chaque sous-groupe en fonction du nombre que l'équipe hôte de semaine à venir respectivement.

Les fonctions de l'équipe hôte dans une journée FFS sont les suivants:

- Organiser le lieu et garder le site d'apprentissage propre
- Vérifiez la présence des membres
- Faciliter la session de récapituler (à faire par l'équipe hôte précédent)
- Introduire la personne ressource / conférencier invité
- Faciliter les membres à suivre le programme
- Servir les chronométreurs
- Distribuer le matériel de formation et d'autres
- Aider la présentation avec des matériaux nécessaires
- Fournir les énergisants / Dynamique de groupe
- Faites d'autres fonctions assignées par l'animateur
- Main sur les droits de l'équipe d'accueil à l'équipe hôte suivant (sous-groupe) à la fin de la session

Outil de facilitation

Sous-groupes

Pourquoi FFS emploie habituellement sous-groupe dans leur apprentissage? Les réponses peuvent être aussi suivants:

- Il est difficile de faire face à de grands groupes
- Les sous-groupes donnent une occasion pour tous les membres du groupe de participer activement
- Augmenter les chances et le temps de participation à l'activité
- Augmenter son devoir de responsabilité
- Renforcer l'appropriation du processus d'apprentissage par exemple l'observation des matériaux plus près
- Améliorer la concentration aux séances

FFS est utilisé pour être menée par de nombreux membres (20 à 30 participants). Si

vous facilitez certaines activités et essayer de traiter avec tous les membres ensemble, vous pouvez toujours trouver que quelques membres traitent la question devant vous et la plupart des autres membres sont debout ou assis.

Comme cette façon, vous pouvez capacitation seulement quelques membres du programme alors que l'EFF investit pour FFS et attend tous les députés à même les connaissances et les compétences nécessaires pour mettre en œuvre les entreprises recommandées à la communauté aussi grand nombre que possible.

Si vous les diviser en quelques sous-groupes, l'activité sera menée séparément par 7 à 8 personnes. Par conséquent, leurs chances de participation et le temps de l'augmentation de la participation beaucoup. Alors que vous demandez un seul Parson dans le groupe entier pour faire une présentation tous les FFS, le groupe ne reçoit que 50 chances par an (1 ou 2 fois / membres), mais si vous les sous-diviser en 4, les membres obtiennent 200 chance de présentation par an (5 6 fois / élément)

Note aux animateurs

balle Talk

Discuter Ball est un outil de facilitation et il peut être utilisé dans FFS pour contrôler la domination et de donner des chances aux membres tranquilles pour parler. Parlez à billes assure une participation pleine et égale des membres à une discussion. Avec boule de parler, les membres FFS deviennent plus attentifs sur les sujets et essayer de préparer leur déclaration parce qu'ils doivent donner des avis lorsque la balle lui est jeté à lui / elle. Ils restent également en alerte pendant la session, car ils ne savent pas quand la balle vient à eux.

1. Préparation de balle Discuter

Une balle de conversation peut être préparé facilement en enroulant une feuille de papier et attacher avec des rubans de masquage (voir le tableau ci-dessous). matériaux locaux peut également être utilisé.

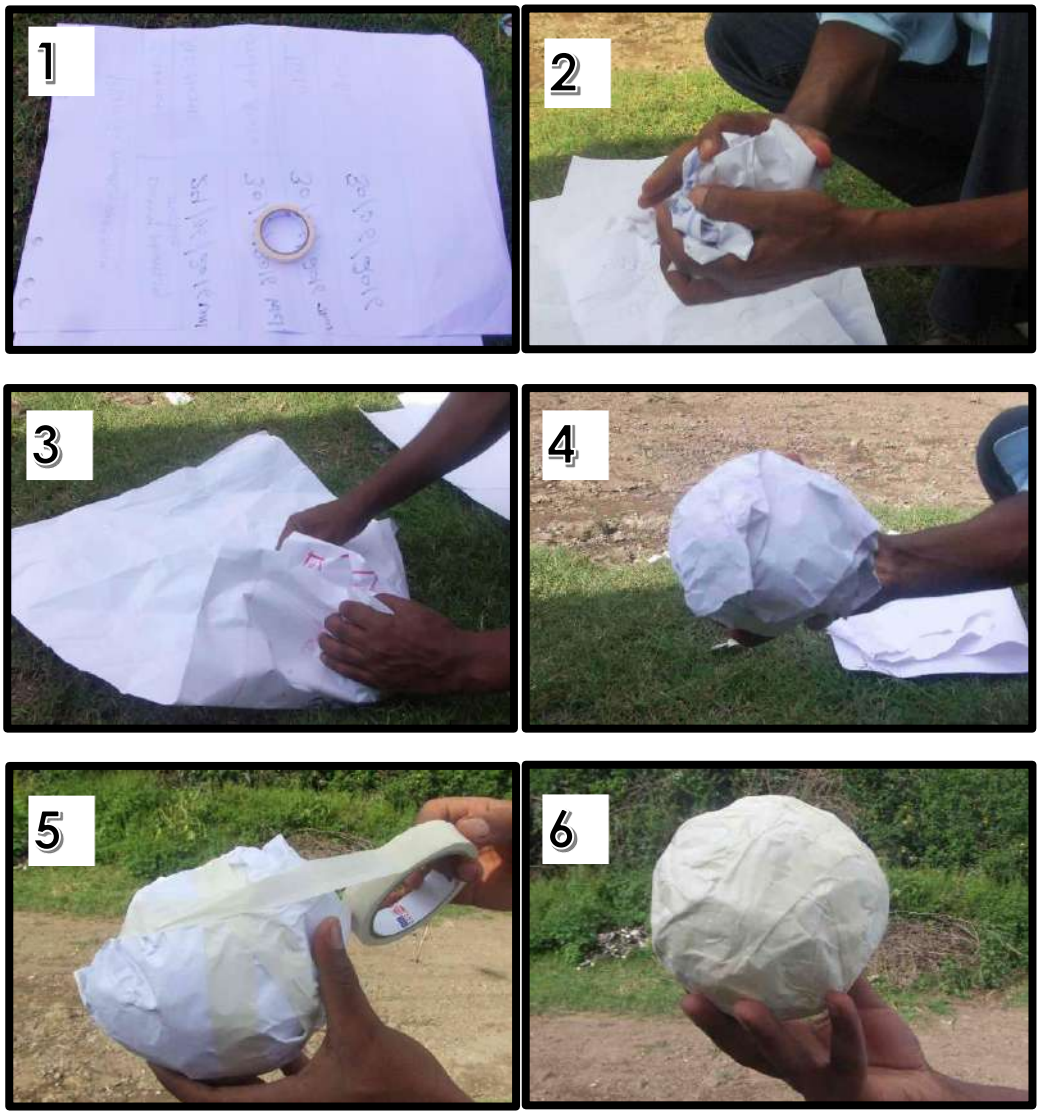


Figure 11. Comment préparer boule de conversation

2. Règles de balle Talk

- L'animateur, personne désignée ou un membre qui a le ballon peut lancer la balle à tous les autres membres.
- Seule la personne qui a le ballon est autorisé à parler.
- D'autre part, celui qui obtient le ballon doit donner un avis.
- D'autres membres doivent écouter à qui avec le ballon.

3. Utilisation de balle Discuter

3.1 Lorsque l'animateur a vu que quelques membres dominent une discussion

- Après un moment, l'animateur lance Parlez balle à quelqu'un qui n'a pas donné un avis.
- Ensuite, la domination des discussions s'arrêterait sans grossièreté aux membres bavard.
- Environnement pourrait passer à l'endroit où tous les membres peuvent contribuer discussions.

3.2 Lorsque les animateurs veulent activer les membres dormants

- Throw ball Parlez à un membre qui a gardé le silence et n'a jamais donné avis
- La personne qui reçoit le ballon, elle / il doit dire quelque chose.
- Après elle / il donne l'avis, demandez-lui / lui de jeter la balle à quelqu'un d'autre qui n'a pas contribué à la discussion (qui n'a pas parlé).

3.3 Lorsque l'animateur veut entendre les opinions de tous les membres

- Throw ball Parlez à quelqu'un et elle / il doit donner un avis.
- Après elle / il donne l'avis, demandez-lui / lui de jeter la balle à quelqu'un d'autre qui n'a pas parlé.
- Répétez jusqu'à ce que tous les membres contribuent à la discussion.

4. FFS évaluation des attentes

Mener des questions d'ordre général et séance de réponse concernant FFS et demander aux membres de dire à l'animateur librement « Qu'est-ce que vous attendez de FFS » ou « Qu'est-ce que vous vous attendez à gagner de nous ». Malgré plusieurs explications préalables des organisateurs, de façon surprenante, les membres peuvent encore augmenter la question comme: « Combien d'argent avez-vous me donner si je participe à un jour? », « Combien et quel type de semences et d'intrants me donnez-vous donc je? peut préparer ma ferme début ». Les animateurs peuvent se sentir ces questions sont très pénibles, cependant, il est important de découvrir ce genre de fausses attentes parmi les membres et les recueillir en expliquant à nouveau, parce que ces malentendus cachés peuvent porter plainte graves plus tard et vont même mettre fin à FFS le long du chemin .

Étape 7. Préparer le calendrier FFS et l'apprentissage normes

1. Livrer FFS stationaries

Avant le calendrier FFS et la norme d'apprentissage est préparé, kit de papeterie FFS à distribuer. FFS chèque trésorier et compte les éléments selon le format de livraison FFS de stationaries (voir **Format Exemple 2. Livraison Note de FFS fixe)** et signer après la confirmation. L'animateur montre point par point aux membres et expliquer brièvement l'utilisation de chaque élément.

Format Exemple 1. Note de livraison FFS fixe

ré IVRAISON NOTE DE FIXES les champs-écoles (FFS)

Rendez-vous amoureux / /

Publié par FFS Facilitateur _____.

FFS Name_____

Village_____ District_____

P leas e recevoir les marchandises suivantes en bon o rder et condition

Non Article		Quantité	
	marque-pages	1	Rolle Appel
	papier tableau à feuilles mobiles	5	FFS en général
	Scotch	4	
	Feutres (Noir, Bleu, Vert et Rouge) 4 cordes (30m)		
		2	ferme d'accueil
	Ruban à mesurer (30 m)	1	établissement
	Règle (50 cm)	4	prise AAES
	Revêtez Ruban à mesurer (1.5m)	4	
	mètre à ruban en acier (5m) pour ordinateur		
	portable	4	
	Stylo à bille	4	
	Crayons (12 couleurs)	4	traitement AAES
	Rapport hebdomadaire du Groupe	1	Rapport hebdomadaire
	Papier carbone	6	
	contre livre	1	Général Tenue des dossiers
	Bloc-notes	1	Pour l'écriture
	Enveloppe	12	Lettre
	fichier printemps PVC	1	la tenue des documents
	Livre de comptes	1	pour la comptabilité
	Carnet de reçus	1	
	Agrafe	4	Présentations en général
	planche à bois (60x80cm)	1	
	horloges murales	1	Tenue du temps
	Pile	2	
	feuille de matière plastique (14m)	1	pour Shelter
	Sacs de rangement	1	Pour maintenir au-dessus

Reçu le stationnaire au-dessus en bon état et l'état

- FFS Trésorier _____

Signature _____ Rendez-vous amoureux_____

témoin par

- FFS Président Personne _____

Signature _____ Rendez-vous amoureux_____

- FFS Secrétaire _____

Signature _____ Rendez-vous amoureux_____

2. Calendrier FFS

FFS se réunissent le jour précis de la semaine et le plus souvent ils mènent 3,5 à 4 heures séance. session complète de FFS utilisé pour passer 3,5 heures minimum. Si la session est inférieure à celle, il y a une possibilité de sauter certaines parties importantes.

Tout comme les écoles formelles, la session FFS a son propre calendrier et le calendrier. Compiler propre calendrier FFS avec les membres pour la session hebdomadaire d'accord sur le temps, l'activité, l'objectif, le matériel nécessaire et personne à l'étape de charge par étape. Cela peut être utilisé jusqu'à l'obtention du diplôme et les guider toute la période FFS.

Horaire FFS devrait avoir des activités suivantes:

1) Prière d'ouverture

2) Ouverture de l'appel

3) Récapitulons brièvement de la dernière session

4) la prise AAES

5) traitement AAES

6) présentation AAES

7) Dynamique de groupe

8) Aujourd'hui ' s le sujet

9) Examen de les jours Activités

dix) Planification de la semaine prochaine session

11) Annonces

12) Fermeture appel nominal

13) prière de clôture

Le calendrier ci-dessous indique un type de session FFS. Annexe peut être ajustée pour la commodité du groupe, mais l'esprit le temps alloué à chaque activité.

Tableau 1. Un exemple de table de temps FFS

Temps	Activité	Responsable
08: 00-08: 05	Prière, Roll Call	L'équipe hôte
08: 05-08: 15	Bref rappel de la dernière session	L'équipe hôte
08: 15-08: 45	prise AAES	Tout
08: 45-09: 15	traitement AAES	Tout
09: 15-10: 45	Présentation AAES	Tous / équipe d'accueil
10: 45-11: 05	Dynamique de groupe	L'équipe hôte
11: 05-12: 05	Aujourd'hui ' s le sujet	facilitateur
12: 05-12: 10	Examen des activités de la journée	L'équipe hôte
12: 10-12: 20	Planification de la session de la semaine prochaine	L'équipe hôte
12: 20-12: 35	Annonces	L'équipe hôte
12: 25-12: 30	Roll Call, prière	L'équipe hôte

2.1 Considérations importantes sur le calendrier FFS

Début et de fin sont comme convenu avec les membres

FFS est recommandé de commencer le plus tôt possible car de nombreux parasites et les insectes fuient plus tard. Cependant, le temps de départ dépend de la commodité des agriculteurs. Ne pas les forcer car ils ne peuvent pas assister à la séance.

Le tableau du temps doit être strictement suivi

Toutes les activités ont leur propre signification et ne pas sauter par hasard. Il peut apporter un déficit de l'apprentissage ou le déclin de l'autonomisation.

Ne pas changer souvent calendrier

Une fois le calendrier établi, le suivre. Ne pas modifier le calendrier jusqu'à ce grave problème se pose sur elle. Si le calendrier est fixé, les membres peuvent se habituer à gérer la session facilement par eux-mêmes. changement occasionnel des activités peut être ajusté et annoncé aux membres, sans calendrier changer.

Par exemple, lorsque le groupe se préparent ferme et ils ont pas de plantes à mesurer, le temps pour les sessions AAES peuvent être converties en terres de préparation. Dans ce cas, ils doivent être annoncés au sujet des activités lors de la précédente session et méthode de préparation a été indiqué dans le précédent Aujourd'hui ' s session de sujet.

Accrochez calendrier au cours de la session

Calendrier doit être préparé avec un matériau durable comme le carton ou panneau de contre-plaqué et accroché séparément de la carte de présentation par la session afin que les membres sont capables de voir et la gestion du temps de pratique, même lors de la présentation.

3. Réglage des normes d'apprentissage

Avant de commencer les sessions ordinaires de simulateurs de vol, il est recommandé d'établir des normes ou des règlements se penchant, dont les membres estiment nécessaire alors qu'ils organisent des séances de simulateurs de vol. Voici quelques exemples des normes d'apprentissage sont les suivants:

- Ne pas fumer pendant qu'ils sont dans des sessions
- Ne venez pas en état d'ébriété aux sessions
- Respect à d'autres personnes ' avis de s

- Les conflits à résoudre démocratiquement
- Chaque participant et de facilitateur pour garder le temps
- retardataire paie des amendes (ce qui peut être utilisé pour des tasses de café pendant la session)

Une fois d'accord sur la norme se penchant, note sur le livre de menuets que les normes du groupe et se signe d'un accord par tous les membres. Puis, l'exciter sérieusement pendant toute la période de FFS.

Probablement, l'application des normes d'apprentissage peut être efficace sur certains des problèmes majeurs dans la gestion de FFS, comme l'absentéisme ou les retards. Certains groupes acceptent même de recueillir de l'argent sur chaque session pour ' le revenu

Activités Génératrices (IGA) ' ou de financement entre eux.

Note aux animateurs

la gestion des fonds du Groupe

En FFS plusieurs types de fonds peuvent être disponibles.

- Fonds d'apprentissage fourni par le Programme FFS et contribué par les membres.
- Fines collectées selon les normes, par exemple retard, absence.
- contribution hebdomadaire ou collectées périodiquement ou adhésions par tous les membres.
- Le revenu gagné en vendant le produit de la ferme hôte

1. Fonds d'apprentissage

Le programme FFS soutient un fonds jusqu'à 900 ETB pour la saison sèche et 700 ETB pour la saison humide pour l'achat de matériel d'apprentissage pour l'expérience dans la ferme d'accueil. Cela devrait être pris en compte pour l'utilisation maximale de l'apprentissage. De plus, les membres FFS peuvent contribuer certains montants pour les matériaux supplémentaires comme ils sont d'accord.

- Seed (local, amélioré)
- Les jeunes plants
- intrants agricoles (fumier, engrais, etc.)

- produits chimiques nécessaires en cas d'attaque contre les parasites.
- Aratoires / outils dont les membres ne disposent pas habituellement
- D'autres matériaux nécessaires

2. Les amendes

groupe FFS fixe dans leur norme d'apprentissage et certains groupes recueillent bien par le retard ou l'absence des membres augmentent le sérieux et la discipline de l'assiduité et les encourager à participer régulièrement.

3. La contribution hebdomadaire ou périodiquement recueillies par tous les membres

Certains groupes FFS sont d'accord sur la collecte de la contribution des membres pour leur IGA pendant ou après FFS.

- Développer l'entreprise agricole de l'expérience FFS
- Démarrez IGA différents en dehors des entreprises FFS, par exemple la poésie tenue, l'apiculture et l'engraissement des animaux.
- Démarrez propre groupe d'affaires coopératif ou officiel et payer les frais d'inscription
- Démarrez entreprise nouvelle ou appris à plus grande échelle que les entreprises par les membres.

4. Le revenu gagné en vendant les produits de la ferme hôte

De nombreux groupes FFS ne se divisent pas les produits de la ferme hôte ou leurs revenus de la vente. Le revenu gagné est tenu compte du groupe et serait utilisé pour:

- L'investissement pour le groupe IGA et de nouvelles entreprises
- L'utilisation des frais d'inscription ou d'autres frais nécessaires pour le plan d'affaires du groupe

5. Documents financiers communs à FFS

- Livre de caisse (fonds d'apprentissage, fonds de groupe, bien, contribution)
- contre livre
- Carnet de reçus
- Facture d'achat
- Dépenses / Dossiers de vente

Tableau 2. Un échantillon de trésorerie Livres

Rendez-vous amoureux	Article	Solde des frais de revenu		
30/4/2016	Budget pour les activités de la saison humide	700	0	700
05/01/2016	Graines d'oignon 100g	0	50	650
05/03/2016	engrais 10 kg	0	80	570
06/10/2016	Pesticide une bouteille	0	100	470
19/8/2016	Fin par l'absence de M. Z	5	0	475
11/07/2016	10 kg d'oignon vente	400	0	875
11/07/2016	Transport d'oignon sur le marché	0	5	880
15/11/2016 membres	contribution (M.. A)	dix		890
15/11/2016 5 semis de	Mangue		150	740

Tableau 3. Un échantillon de compteur livre

Rendez-vous amoureux		100 birr	50 birr	dix birr	5 Birr	1 Birr	Total
30/4/2016	Nombre de birr	7	0	0	0	0	-
	Montant	700	0	0	0	0	700
05/01/2016	Nombre de birr	6	1	0	0	0	-
	Montant	600	50	0	0	0	650
05/03/2016 Nombre de birr		5	1	2	0	0	-
	Montant	500	50	20	0	0	570
19/8/2016 Nombre de birr		4	1	2	0	0	-
	Montant	400	50	20	0	0	470
19/8/2016 Nombre de birr		4	1	2	1	0	-
	Montant	400	50	20	5	0	475

Note aux animateurs

Activités génératrices de revenus (AGR)

Un jour, introduire creux activités génératrices de revenus (AGR) Aujourd'hui ' s le sujet et mener des discussions avec les membres.

Les ménages ruraux sont impliqués dans diverses activités économiques, dans le cadre des stratégies de subsistance. Bien que les agriculteurs étant, l'agriculture est non seulement source de revenus, mais ils peuvent trouver un moyen de générer de la trésorerie. Grâce à FFS, les animateurs peuvent également adresser aux membres de comprendre le rôle de ces activités pour la réduction de la pauvreté et le développement. Il existe plusieurs variétés de IGA, comme la volaille, l'embouche, la vente de bois de chauffage, l'apiculture, la production de jeunes plants, la fabrication de briques, la transformation des aliments, etc. Donc, laissez les membres FFS à penser et à venir avec tout type d'IGA qui sont réalisables dans leur environnement et contexte rural.

Certains IGA pourrait être difficile de commencer avec peu de connaissances et d'expériences. Cependant, tout en participant à FFS, les membres sont en mesure de commencer ces activités obtenir l'avantage de la possibilité d'apprentissage à travers les sessions de sujet d'aujourd'hui. Les membres peuvent demander au facilitateur d'organiser avec DA ou Expert particulier qui connaît bien sur le sujet en tant que chargé de cours d'une journée. S'il y a une personne qui connaissent les activités dans votre communauté, les membres FFS peuvent également l'invitent / elle au sujet d'aujourd'hui et d'apprendre de lui / elle.

Certains AGRs est également difficile avec un début individuel, car il nécessite certaines ressources / fonds. Cependant, tout en participant à FFS, les membres sont en mesure d'augmenter le fonds afin qu'ils puissent commencer à IGA ensemble. Il est peut-être la possibilité de louer de l'argent, mais, comme le début, il est sûr de commencer par fonds propres et quand il est réussi, ils peuvent se développer avec des ressources externes. Certains membres peuvent penser comme le programme / district FFS fournira fonds ou matériaux. Toutefois, ces bases d'aide IGA ne peut jamais être durable.

Étape 8. Effectuer l'apprentissage des entreprises Sélection

1. Introduction de l'entreprise de sélection

Au début, les membres FFS doivent déterminer quelle entreprise ils vont apprendre dans la prochaine saison. L'entreprise cible devrait se concentrer sur leur intérêt et l'amélioration de leurs moyens de subsistance.

Le processus de prise de décision sur l'entreprise, cependant, devrait être de façon très participative, mais ne pas forcer sur les membres. Si le facilitateur oblige les membres à faire des entreprises en raison de sa / son avis ou normatif bureau, ils perdraient les intérêts, ainsi que la propriété, et finalement, ils commencent à se sentir comme s'ils font le travail en raison des animateurs, mais pas pour se[6]. Au lieu de cela, quand l'idée de leur propre a été prise, les gens manifestent un grand intérêt et se sentent propriétaires. Par conséquent, même programme FFS a ses propres cultures cibles notamment à promouvoir, jamais les forcer, mais leur demander s'ils aiment les idées et obtenir un consensus.

Encore une fois, la participation ne signifie pas entendre les agriculteurs ' que des opinions. Si les animateurs ont de meilleures idées, ils doivent conseiller sur les questions que les agriculteurs ne peuvent pas reconnaître très bien. Par exemple, les agriculteurs ne savent pas ce qui se passe dans le nouveau marché des cultures de loin le capital, le sol à long terme ou dégradation de l'environnement ne peut pas être paraissez par les agriculteurs qui sont en se concentrant sur tous les jours agriculture, ou résiduel danger de pesticides / produits chimiques pourraient ne pas être connus par les agriculteurs. Ces questions invisibles aux agriculteurs doivent également être mis en discussion en plénière pour être considérés dans l'entreprise des agriculteurs FFS et de la planification de l'expérience que les suggestions des animateurs (ne pas forcer des idées) ' la prise de décision.

2. Procédure de sélection d'entreprise

2.1. Présentation des entreprises

Expliquer les entreprises potentielles de Leaning en utilisant Enterprise Picture Card aux membres. Il y a six catégories d'entreprises sur les activités de FFS.

1) cultures de céréales et de cultures intercalaires d'arbres
2) verger

[6] Par la suite, les membres comprennent mal qu'ils doivent être allocation versée pour participer FFS.

3) banque Fodder
4) Woodlot
5) cultures horticoles
6) Arbre / pépinière d'arbres fruitiers

Donnez le membre aperçu très clair sur les aspects suivants de chaque entreprise en référence du catalogue l'entreprise:

- L'objectif de l'entreprise
- Taille des parcelles à la ferme d'accueil
- Les matériaux nécessaires et le budget
- Les bénéfices attendus et les inconvénients de l'entreprise

2.2. sélection de l'entreprise de saison humide

Après l'introduction du catalogue de l'entreprise, poser les questions suivantes aux membres pour sélectionner les entreprises:

- Quelles sont les entreprises / cultures qu'ils veulent apprendre pendant la saison humide. Chaque agriculteur a sa propre préférence des cultures en fonction de leur importance et de l'intérêt.

- Combien d'entreprises ils seraient en mesure de mettre en œuvre la saison des pluies?

Les membres et les animateurs ont tendance à choisir le plus grand nombre possible des entreprises. Pour la saison humide, il doit être annoncé bien que le nombre d'entreprises est au plus trois. Plus de trois entreprises ne sont pas pratiquement gérable par un FFS et de la qualité des exploitations agricoles et l'apprentissage devient très pauvre.

- Combien de ressources qu'ils ont pour l'entreprise?

Au cours de la discussion, l'animateur doit rappeler aux membres que combien le budget du programme FFS fournirait et de préciser à quel point le groupe peut contribuer à la mise en œuvre de ces entreprises.

En fonction de l'environnement, cependant, le membre peut venir avec une autre entreprise pour l'apprentissage. Ne pas négliger leurs besoins, mais facilitateur évalue en interne les points suivants:

- ❖ Est-ce approprié pour définir une expérience comparative pour que entreprise?
- ❖ Comment hebdomadaire Agro Analyse Eco-système (AAES) serait menée?
- ❖ Fonds d'apprentissage de la dose sera suffisant? Dans le cas contraire, les membres doivent collecter de l'argent au-dessus du fonds d'apprentissage.

Si les idées exprimées par les membres ne pouvaient pas répondre aux questions ci-dessus, suggèrent qu'il serait menée en dehors de FFS, comme ' Revenu du Groupe

Activités de génération ' avec leurs propres frais. Si les entreprises proposées ci-dessus satisfait des points, l'animateur peut ajouter cette entreprise sur la sélection.

Après discussion ci-dessus, l'animateur organise la sélection de l'entreprise de saison humide par « dix pierres. »

Outil de facilitation

dix pierres

Cette méthode est utilisée lorsque l'animateur veut saisir toutes les exigences des membres d'une manière participative. Par exemple:

- Sélection des entreprises d'apprentissage
- Sélection des cultures / légumes / fruits / espèces d'arbres ou variétés
- Sélection du sujet de l'apprentissage à traiter

Il est une façon démocratique où tous les agriculteurs participent à la sélection. L'agriculteur est autorisé à mettre plus de pierres contre la boîte, ils préfèrent la plupart et vice versa.

Pas

- Dressez la liste des entreprises on pense au sujet, par exemple les cultures horticoles, les cultures de céréales avec les cultures intercalaires d'arbres, banque Fodder, verger de fruits, beaucoup de bois, Pépinière, etc.
- Vous pouvez également lister les légumes / fruits / espèces d'arbres qui ont été proposées par les membres du FFS.
- Notez chaque élément sur une grande feuille de papier
- Établir tous les documents ensemble sur le terrain.

Figure 12. Couchez les papiers avec l'entreprise, les cultures ou les espèces

à sélectionner

- Demandez à chaque membre du groupe d'apporter dix pierres.
- Chaque membre peut mettre les dix pierres en fonction de leur préférence: par exemple, tous en un seul lieu, divisé 5 et 5 à deux, 2 & 2 & 2 & 2 & 2, 3 & 5 & 2, 1 & 7 & 2, etc.
- En utilisant la dynamique de groupe, les membres chantent et se déplacer enfin aller au centre et déposer les pierres dans la boîte de leur préférence.

Figure 13. Déplacer vers mêmes pierres de direction et chute

aux options préférables

Figure 14. pierres de comptage dans chaque option

- Les membres peuvent convenir de choisir les options qui ont obtenu plus de pierres
- Il est bon d'analyser le résultat en même temps que les membres afin qu'ils puissent expliquer pourquoi ils ont choisi A et non B.

Il est bon de demander aux membres si le besoin d'exercice à répéter ou les résultats seront-ils pris la façon dont ils sont.

2.3. Q & A session pour que les entreprises de saison humide sélectionnés

Après avoir sélectionné les entreprises d'apprentissage, la liste de toutes les entreprises sélectionnées sur le papier de tableau à feuilles mobiles et vous pouvez demander aux membres suivants des questions de clarifications:

- « Pourquoi ces entreprises sont importantes? »

Cela peut clarifier les problèmes que les agriculteurs participants sont actuellement confrontés et vous référera à réfléchir à une solution appropriée.

- « Sommes-nous en mesure de mettre en œuvre toutes les entreprises sélectionnées? »

Cela peut confirmer si le membre ont assez de temps et de ressources pour mener toutes ces entreprises. Vous pouvez les aider à réduire le nombre d'entreprises si elle ressemble beaucoup. Deux ou trois à la plupart des entreprises sont confortables à traiter depuis plusieurs expériences consommeront plus de temps pour les sessions AAES.

- Vérifiez si tous les membres sont d'accord sur ces entreprises particulières pour leur apprentissage en saison des pluies.

2.4. la sélection des espèces d'entreprise saison humide

Après la décision de l'entreprise, il pourrait y avoir d'autres questions comme les types de légumes ou variétés de cultures à décider de l'expérience. Dans ce cas;

- En utilisant Parlez Ball et demander à tous les membres un par un « Quel genre de légumes / variétés que vous souhaitez apprendre plus?
- Notes de l'animateur et répertorie toutes les espèces nécessaires sur un tableau de papier et part à tous les membres.
- Demandez et laissez-les à réfléchir « combien d'espèces-nous choisir? » Le nombre d'espèces dépend du type d'entreprise et la taille de la parcelle. En tant que facilitateur, vous pouvez suggérer que 1 ou au plus 2 espèces sont appropriées pour l'expérience efficace et hebdomadaire et confirmer AAES avec le groupe.
- Si le nombre total d'espèces mentionnées par les membres n'était pas tant (moins de 4), membre peut décider 1 ou 2 espèces juste en main la hausse.
- Si le nombre total d'espèces mentionnées par les membres est plus de 4, dessiner chaque espèce figurant sur un document et la conduite « Dix Stones » pour sélectionner 1 ou 2 espèces.
- Faire des suggestions nécessaires aux membres ' idées comme facilitateur du point de vue, technique, et de l'expérience.

2.5. Importance de la pépinière et la production de plants

Après avoir sélectionné les entreprises de saison des pluies et des espèces avec les membres et confirmant que ils ont choisi certaines entreprises avec des composants d'arbres, l'animateur leur demande sur les sources de ces plants.

- Où obtenir ces semis? Est-il possible d'obtenir des plants d'espèces d'arbres?
- Est une pépinière / marché à proximité de votre ferme? Est-ce la pépinière / marché a les espèces d'arbres qui vous satisfont?
- Combien est un semis? Voulez-vous acheter les plants de cette pépinière / marché à plusieurs reprises dans l'avenir?

Après les discussions, l'animateur fait les membres se rendent compte de l'importance d'avoir des techniques dans la production de plants par eux-mêmes en demandant: « Pourquoi pas les membres FFS vous apprendre à produire des plants. » « En fait, l'un des objectifs du programme est de promouvoir tous les les agriculteurs apprennent à produire des plants d'arbres et planter des arbres par vous-mêmes « .

pépinières à petite échelle peuvent être mis en place par des groupes d'agriculteurs ou des agriculteurs individuels et il a des avantages suivants.

- Il est possible d'augmenter les espèces et le nombre de plants au besoin.
- Mise à disposition des plants près de votre lieu

- Continuer la fourniture de plants à faible coût.
- Pas besoin de payer le transport ou vous apporter des semis s'étendre en longueur de loin.
- Générer des revenus si les plants sont vendus.
- Il est facilement commencer avec des matériaux locaux et des technologies simples.

L'animateur peut également mentionner que si elles apprennent à établir la pépinière, ils peuvent aussi produire des légumes et d'autres plants de cultures horticoles. Par conséquent, la pratique de l'entreprise pépinière a de grands avantages.

2.6. Consensus sur l'entreprise de la saison sèche

Maintenant, les membres comprennent l'importance de la production de jeunes plants, l'animateur doit les mettre d'accord sur la mise en œuvre de l'entreprise pépinière en saison sèche. Pour la saison sèche, il est recommandé de conduire l'entreprise de pépinière seulement en raison de la disponibilité de l'eau et des ressources. Il est très important de considérer l'accès à l'eau pour la sélection de l'entreprise sèche. Il est de la responsabilité des membres d'assurer l'eau pour l'entreprise de pépinière.

2.7. Évaluation des attentes des entreprises

Comme récapitulation de l'entreprise de sélection, demandez aux membres les questions suivantes:

- Qu'attendez-vous de ces entreprises?
- Quel genre d'avantages que vous attendez de sortir de cette entreprise?
- Est-il disponible sur le marché pour les produits fabriqués dans cette entreprise?

Étape 9. Faire des séances hebdomadaires

sessions FFS devraient être menées chaque semaine. FFS en réalité est un ensemble de pratiques utiles. Pour se familiariser avec les pratiques, il est important de répéter régulièrement sans perturber. La session sera gérée par l'équipe d'accueil de l'aide avec facilitateur selon le calendrier convenu avec les membres. Suivants sont quelques considérations dans chaque programme au cours d'une session FFS. Cependant, la session commence après quelques AAES semaines. D'autres activités de préparation sont effectuées en utilisant le temps pour la session et AAES Aujourd'hui ' s du sujet.

1. Avant de commencer les sessions

Les animateurs doivent venir à temps et être modèle à d'autres, tout en encourageant les membres de la FFS à le faire.

Sièges ou bancs doivent être fixés comme indiqué ci-dessous figure 23, à l'étape 13. L'équipe d'accueil de la journée devrait être sur leur siège et chaque sous-groupe s'asseoir ensemble sur leur région. Est de faciliter le travail de groupe et de promouvoir la cohésion entre les membres du sous-groupe.

2. La prière d'ouverture

Selon la religion et la coutume de la région, le temps pour la prière est également considéré avant et après FFS.

3. Ouverture appel

Appel nominal est la première et les activités essentielles de FFS. Le secrétaire du groupe enregistre la présence de chaque membre dans le livre de la marque dans tous les début et la fin de la session avec la raison suivante:

- La fréquentation est un baromètre pour mesurer si le FFS est actif et les séances sont intéressantes. Si la présence continue très faible, les animateurs doivent prendre certaines mesures pour améliorer.
- En général, le programme FFS déterminer si le membre ou non diplômé fonction de la participation aux séances. Pour obtenir le certificat, les membres FFS doivent apprécier combien de pour cent des séances auxquelles ils doivent assister, par exemple, 75% ou 80% dépend du programme.
- Absentéisme et retards sont le problème dans de nombreux FFS, cependant, le groupe et les animateurs devraient essayer de l'améliorer. Certains groupes seulement promouvoir les disciplines et d'autres établir des normes d'apprentissage en appliquant certaines

amendes pour retard et l'absence.

Note aux animateurs

Comment vérifier la présence des participants

Voici un exemple de la façon de vérifier la présence sur le livre de registre par appel nominal:

membres sont présents à l'ouverture, Check	/
les membres ne sont pas présents à l'ouverture, Check	O
membres sont présents à la fin, Check	\
les membres ne sont pas présents à la fin, Check	O

Ainsi, les membres:

Qui étaient présents session entière a	X
Qui est venu en retard a	O \
Qui a excusés tôt	/ O
Qui étaient absents session entière a	OO

Figure 15. registre de présence

4. Recap bref

- Dans tous les début d'une session FFS, les activités cari au cours de la dernière session à résumer par l'équipe d'accueil. Cela rappelle aux membres ce qu'ils ont appris la semaine dernière et donne aux membres qui était absent au hasard la semaine dernière à rattraper son retard.
- Il est également important d'informer par ce sont des activités particulières d'aujourd'hui rapidement. Pas besoin de mentionner le calendrier hebdomadaire.
- La personne qui a présenté récapituler au cours de la dernière session ne doit pas répéter la même jusqu'à ce que tous les membres du sous-groupe fini de présenter. Ce droit devrait être tourné à l'intérieur des membres de l'équipe d'accueil. Recap devrait être très bref pour ne pas perturber le programme de la journée.

5. Prise AAES, traitement, Présentation

- Jusqu'à ce que les activités préparatoires, comme horaire, norme d'apprentissage, calendrier annuel, hôte accord agricole, la conception PTD, rédaction de propositions, l'apprentissage livraison du matériel, la préparation du sol, semis, sont terminées, des séances de AAES ne peuvent pas être menées. Cette fois-ci est utilisé pour les activités mentionnées ci-dessus.

- Procédure détaillée de la façon de procéder à la session AAES est montrée dans « Étape 14 ».

6. Dynamique de groupe

Dynamique de groupe sont variété d'exercices de team building employés au cours des séances de simulateurs de vol. Il est souligné sur la création d'un environnement dans lequel les participants se sentent libres d'exprimer et d'interagir entre eux pendant les sessions afin d'apprendre efficacement et d'acquérir une expérience nécessaire. Suivants sont quelques-unes des fonctions importantes de la dynamique de groupe:

- Détendez-vous et dynamiser les participants et de rajeunir l'équipe.
- Mettre en place un climat d'apprentissage agréable et fructueux.
- Stimulez la communication entre les étrangers.
- Faire participants alerte et encourager tout le monde à y participer.
- Illustrer et internaliser les concepts et les leçons.
- Renforcer le travail de groupe et la cohésion.
- Résoudre les conflits au sein du groupe.
- Développer les participants dans une équipe plus proche.

Il est d'aider les personnes à apprendre aussi comment associer avec d'autres et de leur

comportement. Parfois, la dynamique de groupe, comme les drames sont utilisés pour concentrer et résoudre les problèmes existants entre les membres du FFS.

C'est-à-dire que FFS groupe sans pratiquer la dynamique de groupe ne peuvent pas développer leur confiance aux autres membres et facile environnement parler qui peut conduire à faible niveau d'auto-explication et des discussions peu profondes entre les membres. Il en résulte une mauvaise construction de l'équipe, relation inactive au sein du groupe, et les membres ne sont pas habilités à promouvoir et faire progresser leurs expériences en tant que l'organisateur peut attendre.

La dynamique de groupe est de telles pratiques importantes et c'est pourquoi il a son propre programme distinct dans le calendrier de FFS. Pratique et vous verrez la déférence.

Des exemples de la dynamique de groupe

Suivants sont quelques-uns des outils et médias fourche utilisés pour être employé comme dynamique de groupe.

- Claps
- Chansons locales
- danses
- poèmes
- Rolle Jouer Devinettes
- Drame
- discussions
- Prendre le thé / café ensemble, etc.
- les proverbes
- paraboles
- Le storytelling

Figure 16. Poem

Figure 16. Claps

Figure 18. Drame

Figure 19. Danse

Note aux animateurs

L'utilisation des médias Folk

médias Folk est un processus de diffusion de l'information sous forme de méthode informelle des messages de transport. Dans la dynamique de groupe, la plupart des types de médias populaires: Jeux de rôle, Drame, poème, une chanson, etc. sont utilisés. Le but de l'utilisation de médias populaires comme la dynamique de groupe sont:

- Pour créer une meilleure compréhension à travers l'interprétation d'un concept difficile
- Pour avoir une expérience réelle ou similaire de ce qu'ils ont appris
- Pour créer une conscience durable et impressions

- Pour divertir les participants
- Pour éclairer public

médias Folk demande du temps pour se préparer, mais a ses avantages:

- Déclenche intérêt public rapidement
- Ne peuvent pas facilement être oublié
- L'alphabétisation n'est pas nécessaire
- stimule la créativité
- Agréable

Les animateurs et les membres du groupe devraient tenir compte des principes suivants dans la préparation des médias FFS Folk pour la dynamique de groupe.

- Soyez simple et éviter la sophistication
- Soyez indigène de mettre un message clair à la communauté
- Faire participer la participation de nombreuses personnes que possible
- Utiliser des matériaux locaux et être autonomes
- Soyez dans la perspective du programme ou de la cible

Comme les membres se habituent à la dynamique de groupe, serait également avancé le niveau de créativité. Dans la dynamique de groupe bien développé, nous pouvons clairement entendre les messages de ce qu'ils ont appris par FFS; Certaines dames FFS converti l'espacement des cultures une chanson locale qui est compréhensible pour les villageois illettrés, un drame composé par certains membres FFS montre comment ils ont conclu les problèmes, etc.

Parler une histoire blague et amusant, qui est aussi important si la participation des membres et de la cohésion du groupe amélioreront à cause de cela. Cependant, les membres doivent demander eux-mêmes comme « Où est la leçon » ou « Qu'est-ce que les messages ».

7. Aujourd'hui ' s le sujet

7.1 introduction

Le « Aujourd'hui ' s le sujet » est une session allouée à fournir aux membres FFS des connaissances et des données techniques. Il est aussi appelé « Sujet spécial », car il présente de nombreux sujets pas nécessairement liés à la FFS et peut inclure des sujets de santé, sociaux et culturels. En général, un « Aujourd'hui ' s le sujet » séance dure plus de 30 minutes à une heure. Pour le rendre plus participatif, les animateurs sont encouragés à utiliser des discussions sous-groupe (voir outil de facilitation « des discussions en petits groupes et grands » ci-dessous) et d'autres compétences de facilitation.

FFS encourage « l'apprentissage par la pratique » et « découverte apprentissage fondé » où les nouvelles connaissances sont acquises par l'observation et l'expérience pratique. Cependant, il y a une limitation des membres de connaissance peuvent acquérir au cours FFS; des sujets qui ne sont pas liés aux entreprises ne seraient normalement pas discutés, sauf si ces sujets sont présentés aux membres. sessions thématiques spéciales visent à réduire ces lacunes en introduisant les notions de base de différents sujets d'apprentissage.

7.2 Comment déterminer aujourd'hui ' sujets de s

Il existe quatre types de sources pour les sujets.

une. Liés à la mise en œuvre de cours sur les entreprises (Enterprise sujets liés)

Le « Aujourd'hui ' s le sujet » est normalement lié aux entreprises que le groupe mène. En tant que membre choisi une entreprise pour leur apprentissage, ils ont déjà une série de sujets qu'ils ont à apprendre. Par exemple, si le groupe sélectionné comme légume entreprise, ils doivent en savoir plus sur:

- Variétés et leurs caractéristiques
- La sélection de la bonne semence et un procédé de sciage
- Comment préparer lit de semence (lecture et pratique)
- gestion du lit de semence
- Préparation du lit infiltrant (lecture et pratique)
- L'espacement des plantations
- Comment transplanter (lecture et pratique)

- Comment gérer le lit
- ravageur commun et de la maladie sur les légumes et son contrôle
- Calendrier et méthode de récolte (lecture et pratique), etc.

Ces sujets liés à l'entreprise sont sujets les plus importants et doivent être couverts sans faute puisque les agriculteurs ne sont pas en mesure d'être des experts sur les entreprises sélectionnées sans apprendre ces sujets

b. Généré à partir des présentations (AAES sujets liés Observation)

Agriculteur peut découvrir une situation problématique au cours AAES et peut demander facilitateur pour en discuter davantage. Par exemple, si les membres ont trouvé une attaque grave contre les parasites dans la ferme d'accueil, ils voudront peut-être savoir quels organismes nuisibles causé les dommages et comment peuvent-ils contrôler.

Dans un tel cas, aujourd'hui ' s session de sujet (cette semaine ou la semaine prochaine peut dépendre de l'urgence et comment facilitateur préparé pour cela) peut être converti à la session de discussion pour cette question particulière. Voir l'outil de facilitation suivant « méthode des groupes de discussion petits et grands ».

c. Généré à partir des besoins de sensibilisation des agriculteurs (non sujets liés à l'entreprise)

Une partie de sujets liés à l'entreprise couverts, « Aujourd'hui ' s le sujet » peut être sur un sujet dans lequel les membres sont intéressés, comme les choses qui les touchent dans leur vie de tous les jours. Cela donne l'occasion aux participants pour les membres d'apprendre des choses qui pourraient être utiles dans leur vie quotidienne par FFS. Suivants sont quelques-uns des exemples de ces sujets non liés à l'entreprise:

- Flambée de volaille sur les maladies
- Les problèmes familiaux tels que les habitudes de consommation des membres de la famille
- Le traitement des maladies infectieuses et la prévention

ré. thèmes identifiés par séance d'attente (sujets liés non entreprise)

Il est important que les membres ont plus de risques sur de nombreux aspects autres que celles liées aux entreprises et aux cultures. Parce que les moyens de subsistance des agriculteurs peuvent améliorer non seulement la production agricole, mais aussi avec d'autres aspects; à partir IGA, frais de réduction, amélioration de la santé, ce qui affaires, la compréhension entre la famille, économiser de l'argent, etc.

Pour générer ce genre de sujets pendant la saison agricole hors, les animateurs mènent souvent une séance d'attente d'apprentissage avec les membres du FFS. le particulier les intérêts d'apprentissage des membres sont capturés demander sujets intéressés, un par un, par ordre de priorité dans les discussions plénières et compilées dans une liste du sujet à couvrir. Suivants sont quelques-uns des exemples de ces sujets non liés à l'entreprise:

- Gestion du groupe
- activités génératrices de revenu (AGR)
- La commercialisation des produits
- Financement et d'affaires
- Santé
- Économie domestique
- L'alphabétisation

Outil de facilitation

session pour aujourd'hui Attente ' s Sujets

session L'espérance mathématique est d'identifier des sujets liés non-entreprise pour aujourd'hui ' s Sujets

une. introduction

Le but de la séance d'attente d'apprentissage est de:

Fournir au groupe l'occasion de déterminer les domaines qui, selon le groupe d'intérêt élevé.

La session se déroulera comme sujet d'aujourd'hui.

b. Étapes de session Expectation

- Chaque sous-groupe brainstormings et écrit sur le papier les thèmes ou les sujets qu'ils veulent apprendre et la raison pour laquelle ils ont des intérêts.

Les sujets doivent être dans deux catégories suivantes:

1) Les sujets d'apprentissage au sujet de leurs entreprises, par exemple les légumes.

2) Les sujets qu'ils ont un intérêt particulier bien qu'ils soient non liés à l'entreprise.

- Chaque sous-groupe fait une présentation.
- Tous les membres discutent de la pertinence et ajouter les thèmes ou sujets si nécessaire.
- L'animateur montre ce qu'ils doivent apprendre pour les entreprises proposées.
- L'animateur et le groupe donner la priorité tous les sujets / sujets par « dix pierres »(Voir l'étape 8) et se mettre d'accord sur le calendrier d'apprentissage.
- Faites une liste de sujets / thèmes décidés par le groupe.

c. Questions pour l'analyse des attentes

Fournir des questions pointues aux membres du groupe. « Que voulez-vous apprendre jusqu'à la fin de la FFS? »

Questions principales pour l'analyse des attentes

7.3 Considérations importantes aujourd'hui ' s le sujet

une. La meilleure façon de commencer aujourd'hui ' s le sujet

Envisager des activités prévues pour la semaine prochaine Aujourd'hui ' s thème de cette semaine. Par exemple, si les membres doivent transplanter les semis la semaine prochaine. Ensuite, la conférence d'aujourd'hui devrait être « Méthode de Transplantation » et conduite pratique lors de la session de la semaine prochaine.

b. Ne pas aller au groupe sans préparation

La faiblesse de vos connaissances peut être vu clairement et si elle se poursuit, les membres perdraient leur intérêt à la session.

c. Ne pas sauter Aujourd'hui ' s temps de sujet

Essayez de faire quelque chose, même lorsque le matériau est pas préparé. Demandez aux membres: « Quelle est la question brûlante pour vous ces jours-ci » Ensuite, le député répondrait à la question, ils sont très curieux de savoir. Ainsi, l'animateur peut commencer les discussions avec ce sujet. aujourd'hui, ' sujet s est

pas nécessaire d'être toujours formel. La chose importante est de parler de tout sujet possible de sensibiliser et d'élargir leurs connaissances.

ré. Transporter du matériel d'enseignement à chaque fois

Probablement en raison d'une incidence inévitable, la pratique devient rabotés ne peut pas être effectuée. Dans ce cas, les animateurs devraient donner des conférences alternatives au lieu de laisser vacant ou annuler aujourd'hui ' Sujet s. Si vous portez plusieurs matériel pédagogique, cela peut être très facile. D'autre part, les agriculteurs peuvent parfois monter des questions avancées au facilitateur. Il est utile de facilitateur transporter du matériel de référence à chaque fois.

e. Développer des thèmes multisectoriels

FFS exige parfois que la collaboration entre les divers ministères pour la prestation des « sujets du jour », qui couvrent non seulement l'agriculture, l'élevage et l'agroforesterie questions connexes, mais aussi des compétences de la vie tels que la prévention du VIH / SIDA, la cuisine, la nutrition, et d'autres demandes selon la demande des participants FFS. Les sujets du jour, qui traitent des questions multisectorielles, sont un élément crucial pour maintenir le groupe intéressé et actif. Cette disposition exige des animateurs FFS pour rechercher activement l'aide d'autres organismes gouvernementaux ou des ONG qui, par conséquent, rend FFS une plate-forme multi-sectorielle.

F. Donnez l'enseignement bien structuré

Si chaque facilitateur de temps affecte la pratique agricole aux membres sans donner des explications et des instructions avant, les gens commencent à se sentir comme s'ils travaillent pour vous facilitateur et rien apprendre. Il est important de donner l'enseignement bien structuré au membre. Planifier et mener la session chaque semaine

outil de facilitation

Discussions en petits groupes et grands

La façon la plus populaire dans la conduite « Aujourd'hui ' s thème » séance est dans la plupart des cas, les petits et les grands groupes dissections comme procédure suivante:

- Allouer des tâches liées au thème principal des sous-groupes.
- Le temps pour le travail devrait être annoncée pour la tenue de temps.

- Chaque sous-groupe avec leur papier tableau de papier et un stylo va discuter du thème séparément.
- Après tout sous-groupe a terminé la tâche, retourner sur le site d'apprentissage.
- Décider de l'ordre par tirage au sort et commencer à présenter le résultat des discussions clairement.
- Après avoir terminé chaque présentation, des questions et réponses à mener
- Enfin, l'animateur commente la session, et complète ce que les agriculteurs ne sont pas mentionnés dans les présentations, et conclut le sujet.

Cela peut provoquer une réflexion par les agriculteurs eux-mêmes (pas seulement entendre), encourager la participation et de promouvoir les discussions entre les membres. En même temps, la session devient facile à gérer, car les animateurs sont en mesure de procéder à la session tout en regardant le niveau des agriculteurs connaissance; ce qu'il / elle doit faire est juste d'ajouter à ce que les membres ont déjà mentionné.

8. Examen des activités de la journée

- Dans chaque fin d'une session FFS, les activités cari au cours de la session à résumer par l'équipe d'accueil. Cela rappelle aux membres ce qu'ils ont appris aujourd'hui
- La personne qui a présenté la révision du jour au cours de la dernière session ne doit pas répéter la même jusqu'à ce que tous les membres du sous-groupe fini de présenter. Ce droit devrait être tourné à l'intérieur des membres de l'équipe d'accueil. Examen devrait être très bref de ne pas perturber le calendrier de clôture.

9. Planification de la session de la semaine prochaine

Il est le temps de discuter et résumer ce que les membres vont faire la semaine prochaine. Surtout, aujourd'hui ' s le sujet à convenir et confirmé pour animateur ou conférencier invité pour le préparer. Si la pratique liée à aujourd'hui ' sujet s est prévu, il aussi être annoncé et confirmé avec les membres. Si le matériel nécessaire à recueillir avant la prochaine session, ce qui devrait être annoncé également au cours de cette période. Tous les droits particuliers dont certains membres doivent se préparer avant la prochaine session devrait être rappelé aussi.

10. Annonces

Toute information particulière non seulement liée à FFS à adresser au membre sera annoncé au cours de cette période. L'invité de l'extérieur utilisé pour introduire à cette occasion et pas avant, afin de ne pas perturber le flux de la session FFS normale.

11. Clôture Roll Call

Appel nominal est également réalisée à la fin d'une session de FFS pour vérifier la présence qui est venu en retard et a laissé entre les sessions.

12. Prière de clôture

Selon la religion et la coutume de la région, le temps pour la prière est considérée à la fin du FFS.

13. rapports

« Rapport hebdomadaire »(Voir **Format Exemple 3. Rapport hebdomadaire)** devrait être complété chaque semaine après la session FFS par les membres (et non par des animateurs).

Copie originale
n ° 12

Rapport hebdomadaire FFS Groupe

Nom du groupe	AbdiiJireenya	Rendez-vous	amoureux 25/08/2015

Nom de Facilitateurs	1. LamiiBadhaasa	☑ Présent ☐ Absent
	2.	☐ Présent ☐ Absent

Les animateurs supérieurs	Aucun
autres visiteurs	Aucun

Heure de départ	9h00	Heure de fin	12:00

Les participants	M: 12	F: 14	T: 26

AAES: Sur quelles entreprises? Nombre AAES? Ce que les membres ont fait observer? Comment étaient les recommandations?

No. 03 AAES

Nous avons effectué sur légumes et fourragers entreprises;

Légumes: oignon avec de l'engrais et de contrôle, Fourrage: Pegonpea, herbe à éléphant, Lab-laboratoire Alfa et

Le groupe a identifié les mauvaises herbes et recommandé d'enlever les mauvaises herbes.

En cas de période de préparation et a commencé à ne AAES, écrire les activités effectuées par les membres au cours de la session.

Dynamique de groupe: Quels ont présenté? Est-ce actif? Est-ce que la dynamique ont de bons messages à apprendre?

Tous les membres du FFS danse la danse locale à savoir yobolala.

Le sujet d'aujourd'hui: Est-ce pertinent pour les activités? Avez-vous acquis de nouvelles connaissances? L'animateur a fourni le sujet d'aujourd'hui sur la façon de nourrir les animaux et l'utilisation du fourrage. Les membres pratiquent également la fabrication d'ensilage après l'explication donnée par l'animateur.	Satisfaction	UN B	
		CD	
Plan pour la semaine prochaine: Quel est le sujet que nous allons apprendre la semaine prochaine? Qu'est-ce que nous devons nous préparer pour cela? Comment gérer ravageurs par séance AAES.			
Commentaires généraux et satisfaction: Les membres sont satisfaits de la session, mais quelques-uns des membres ne pratiquent pas activement.	Satisfaction	UN B	
		CD	

g roupe compte Balan CE pour Birr. 1400 / =

Solde précédent	Les dépenses pour la fin la semaine	Solde actuel
1 400 Birr	200 Birr	1200 Birr

Signature

Président secrétaire Trésorier

Étape 10. Préparation FFS Calendrier annuel d'activités

Après la sélection des toutes les entreprises d'apprentissage, essayez avec les membres de compiler calendrier d'activités pour le cycle FFS pour une année. Bien que les prochaines récoltes de la saison et son expérience humides ne sont toujours pas décidé dans les détails, les membres sont en mesure de saisir le calendrier général de chaque activité FFS.

Tableau 4. Un échantillon de calendrier FFS annuel d'activité

Étape	Mois	Activités
Préparation de groupe FFS	**Jan**	accord FFS et livraison d'articles de papeterie
		Organisation du Groupe
Activité de saison sèche	**Fév**	Sélection d'entreprise (deux saison des pluies et la saison sèche)
		Planification de l'expérience
		rédaction de propositions d'apprentissage pour la saison sèche
		Hôte accord ferme de sélection et l'hôte ferme pour la saison sèche
		Apprendre la distribution de matériel
		Hôte établissement Ferme
	Mar	Séances hebdomadaires FFS
	Avr	Séances hebdomadaires FFS
	Jun-Juillet	(* Visite d'échange: si le temps et le budget sont autorisés)
		Analyse des résultats
activité de la saison des pluies	**avril**	la confirmation de l'entreprise et la planification de l'expérience
		Hôte accord ferme de sélection et l'hôte ferme pour la saison humide
	Mai	proposition d'apprentissage pour les cultures pluviales
		Apprendre la distribution de matériel
	Jun-juillet	Hôte établissement ferme
		Séances hebdomadaires FFS

Étape	Mois	Activités
	août	Séances hebdomadaires FFS
	Sep	(* Visite d'échange: si le temps et le budget sont autorisés)
		Séances hebdomadaires FFS
	Oct	Journée sur le terrain
	Nov	Récolte
		Analyse des résultats
		exercices Urne
L'auto-évaluation et l'obtention du diplôme	Déc	auto-évaluation des biens agricoles
		Auto-évaluation
		La voie à suivre
		L'obtention du diplôme

Étape 11. entreprises de planification et d'expériences pour saison sèche

1. Introduction

Selon le choix de l'entreprise pour la saison sèche à l'étape 8, les membres doivent énumérer les matériaux nécessaires et calculer le coût. Reportez-vous à des informations détaillées sur la production de pépinière « pépinière d'entreprise Guide ».

2. Préparer la proposition d'apprentissage

Le but de la proposition d'apprentissage est de planifier pour l'approvisionnement et la livraison de matériel d'apprentissage. programme FFS utilisé pour fournir de fonds pour l'apprentissage FFS[7]. L'utilisation du fonds, les membres du FFS devraient se procurer le matériel nécessaire pour établir leur expérience d'apprentissage, essayer de nouvelles idées et de faire progresser leur agriculture. Cependant, le groupe doivent préparer des propositions d'apprentissage pour montrer les détails des matériaux nécessaires et justifier cette dépense dans le système comptable du gouvernement. Il est également très utile pour que le député au courant de l'implication des coûts et calculer leur intrants agricoles investis, ce qui est sous-sol de l'agriculture moderne.

Pour certaines personnes, ces FFS budget de l'apprentissage semble être très peu. Cependant, ce que fait la promotion FFS sont des pratiques agricoles standard qui les agriculteurs sont en mesure d'essayer après le FFS avec leurs ressources abordables, mais pas les modèles d'élite pour les agriculteurs riches qui ont besoin d'investissement coûteux. De cette façon, d'entrée minimum, les agriculteurs participants peuvent reproduire les mêmes activités dans leur budget en utilisant des matériaux locaux sur leurs propres fermes. Le fonds d'apprentissage ne doit pas être augmentée indépendamment.

2.1 procédures

- Faciliter le membre à la liste des matériaux nécessaires pour établir l'entreprise sélectionné, les semences, les engrais, les produits chimiques, etc., la quantité, le prix unitaire et le prix total. Le groupe doit évaluer le coût total avec l'aide du facilitateur.

- Dans le cas où le groupe a plusieurs entreprises à la fois, cela devrait se faire dans chaque entreprise.

[7] taux réel est de 900 ETB pour l'activité de la saison sèche et 700 ETB pour l'activité de la saison des pluies, au total 1600 ETB annuel.

- Après avoir énuméré tous les matériaux, déterminer la responsabilité soit le groupe fournit par eux-mêmes ou qu'ils utilisent fonds d'apprentissage pour cela. La proposition doit préciser les éléments en quantité, types et coûts.
- Rappelez aux membres que pas nécessaire de demander tout le matériel au programme FFS, mais ils peuvent également contribuer à fournir du matériel disponible sur place pour réduire le coût total de l'entreprise.
- Enregistrement des fonds serait également bénéfique pour les membres parce qu'ils pourraient essayer plus d'expériences dans les limites du budget alloué.
- En outre, si le fonds ne suffit pas pour l'entreprise de tenter, les membres peuvent même contribuer leur argent pour l'expérience.
- Lors de la conclusion des discussions sur l'expérience, idées FFS généré par les membres seront convertis en un « apprentissage Proposition » (Voir **Exemple de format 4 FFS apprentissage Proposition de saison sèche).**
- Proposition d'apprentissage avec les documents énumérés doivent être soumis au facilitateur et leur superviseur pour approbation. Les programmes FFS devraient coordonner avec le facilitateur si des articles à acheter des véhicules de transport ont besoin. Une copie de la proposition doit être retenu par le groupe pour la vérification lorsque les matériaux d'apprentissage sont livrés. Dans le cas où une proposition est jugée inappropriée ou pas clair, il devrait être renvoyé au groupe pour le réglage et resoumission.
- Une fois les propositions soumises au niveau des districts, des intrants agricoles seront fournis et livrés aux membres. Certaines entrées, en particulier ont besoin de semences à livrer en bon moment en fonction des conditions géographiques et climatiques des régions.
- Lors de la livraison, il est nécessaire de préparer le bordereau de livraison et obtenir la signature des membres afin qu'il facilement gérer et enregistrer ce qui a besoin d'entrée supplémentaire pour être livrer. (Voir **Format exemple 5. Note de livraison pour le matériel d'apprentissage).**
- Après avoir reçu le matériel d'apprentissage, les membres FFS ensemble avec le trésor confirment les documents reçus, la quantité et le prix, et conserver les documents financiers.

Format Exemple 2. Apprentissage FFS Proposition de saison sèche

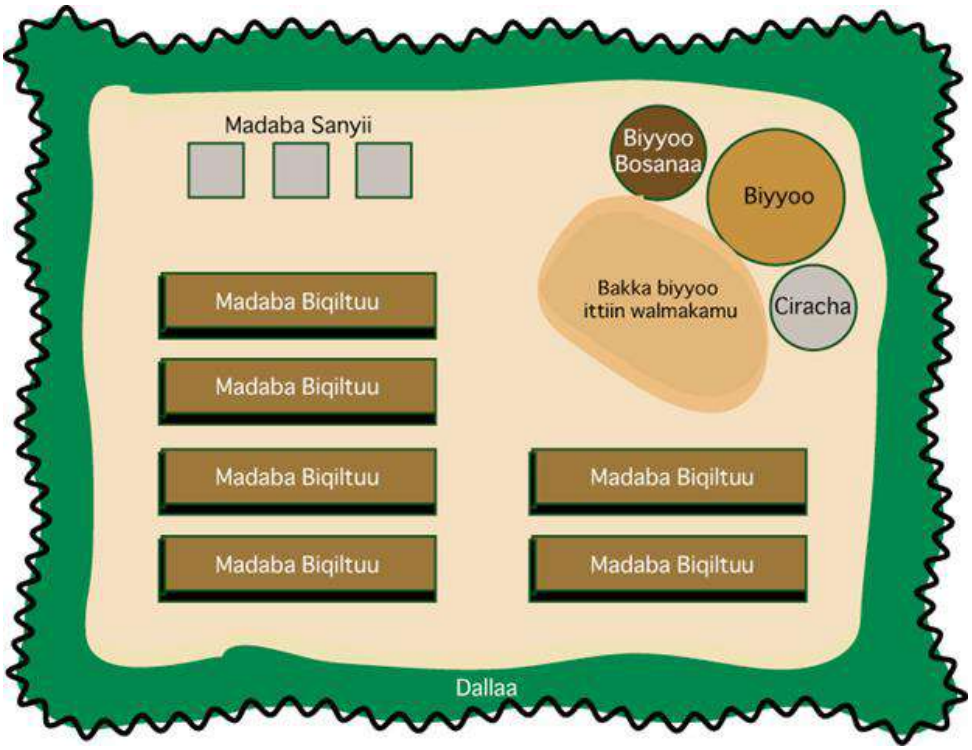
FFS apprentissage Proposition de saison sèche

Nom du FFS: BiftuuBarii Village: Kolbe Koticha

Type d'entreprise: Tree Enterprises Nursery

1. Expérience de conception:

1. Expérience de conception:



o

1) Type d'essai comparatif (avec engrais, compost,
Le compost avec des engrais et contrôle)

- o Semer sur lit surélevé
- o Semer sur le lit de niveau
- o Semer sur le lit engloutie

2) Type de culture / Arbre (Tef, blé, oignon, fourrage pour les animaux, la mangue etc.)

- o Graines de fruits: mangue, avocat, papaye
- o Greveliya, Meliya, Eucalyptus, Cordia africana

3) paramètres de mesure pour AAES,

- o Graines de fruits: mangue, avocat, PapayaHeight, Longueur, Nombre de feuille Nombre de plants survivants

4) Des points d'observation

niveau des semences	niveau Germination	niveau plantule
• Type de sol	• Nombre de plants germés	• Nombre de plants germés
• Qualité des semences	• Non non germée	• Non non germée
• Ravageurs et maladies et leur couverture	• Ravageurs et les maladies et leur couverture	• Ravageurs et les maladies
• L'humidité du sol	• La couverture des mauvaises herbes	• La couverture des mauvaises herbes
• Qualité des semences	• L'humidité du sol	• mulching
• Graine de type Etat des semences	• la fréquence d'arrosage	• la taille
• effet mulching	• mulching	• Largeur
• L'épaisseur de sol couverte	• Hauteur, Largeur, No de feuille (feuille Faux	• Pas de feuille
• La couverture des mauvaises herbes	• la densité des semis germée	• effet de l'ombre

2. Coût

Graine / et autre entrée	Quantité Prix unitaire / ETB		Coût total / ETB	Responsabilité
Mangue	3 kg	25 / kg	75	Projet de groupe
Avocat	2	23 / semence	46	Projet de groupe

Graine / et autre entrée	Quantité	Prix unitaire / ETB	Coût total / ETB	Responsabilité
Papaye	50 grammes	1000 / kg	50	Projet de groupe
Grevilya	50 grammes	500 / kg	25	Projet de groupe
Tube poly	5 kg	20 / kg	100	Projet de groupe
Fumier	20 kg	5 / kg	100	Projet de groupe
Verre pour l'ombrage	10 kg	1 kg	dix	Projet de groupe
Le coût total pour l'entreprise			406Birr	
Coût couvert par le groupe			110Birr	
Coût à couvert par le projet			296 Birr	

3 Compte Groupe Solde

Solde précédent	Montant total pour cette proposition	Équilibre
9 0 0Birr	296 Birr	604 Birri

4 Résultats attendus

Type de semences	Non de la plante des semis produit	Remarque
Mangue	100	Dépend de la qualité de la graine
Avocat	60	
Papaye	300	
Greviliya	200	Jamais expérimenté dans ce domaine

Nom du Président et Signature Rendez-vous amoureux 27/01/2017

Commentaire des (DA):

Signature du facilitateur date de GirmaChala 27/01/2017

Remarque: Proposition doit être soumise à la date rabotés et soumis au bureau (30/01/2017).

Format Exemple 3. Note de livraison des matériaux d'apprentissage

Bordereau de livraison des matériaux d'apprentissage

Publié par FFS Facilitateur GirmaChala

Nom de la FFS BiftuuBarii Village Kolbe Koticha

S'il vous plaît recevoir les marchandises suivantes dans le bon ordre et de l'état.

Article	Quantité	Prix unitaire	Total
graines de mangue	3 kg	25 / kg 75	
graines d'avocat	2	23/46 semences	
graines de papaye	50 grammes	1000/50 kg	
graines Grevilya	50 grammes	500 / kg 25	
Tube poly	5 kg	20/100 kg	
Total			296

Reçu le stationnaire au-dessus en bon état et l'état

Président _____ Signature _____ Rendez-vous amoureux

secrétaire _____ Signature _____ Rendez-vous amoureux

Trésorier _____ Signature _____ Rendez-vous amoureux

Etape 12-A. Sélection de fermes d'accueil pour la saison sèche

(Site de pépinière)

1. Introduction

ferme hôte est un morceau de terres agricoles à condition FFS par l'un des membres du groupe FFS pour l'apprentissage proposer. ferme d'accueil est mise en œuvre des entreprises d'apprentissage et il est où des études comparatives ou expérience prennent en place. groupe FFS doit trouver qui fournissent volontairement un ou plusieurs fermes d'accueil pour l'apprentissage des FFS. Les membres qui fournissent la ferme d'accueil sont appelés comme agriculteur hôte.

2. considération importante dans la sélection hôte de la ferme

Suivants sont quelques-unes des questions à considérer dans la sélection hôte de la ferme:

2.1 Quel genre de ferme à sélectionner

Les fermes ordinaires des agriculteurs communs qui sont similaires à la majorité des agriculteurs des environs ' les terres agricoles, les terres sont les plus appropriés pour la ferme hôte. Parce que dans ce cas, la communauté environnante peut considérer et accepter ce qui est arrivé dans la ferme hôte est ce qui va vraiment arriver à leur ferme. Le domaine de la recherche, la ferme du gouvernement, les agriculteurs modèles ou complot terre démonstration faite avec le personnel de vulgarisation, tout

ressemble à quelque chose

différent de leur ferme en termes de l'environnement, les caractéristiques du sol, quantité d'entrée fournie, l'intensité du travail, ou le niveau de renforcement des capacités tel agriculteur modèle reçu. Cependant, si cela est arrivé dans une ferme de sa / son ami voisin, il semble très familier et ils peuvent facilement être convaincu qu'il est possible de l'appliquer à leur ferme.

2.2 façon démocratique de la sélection de la ferme hôte

Le processus de sélection des fermes d'accueil doivent être participatives et tous les membres ' avis à prendre en considération. Sélectionnez l'agriculteur hôte d'une manière démocratique. Cela est essentiel pour éviter les conflits collectifs inutiles à l'avenir. Ne jamais faire un choix arbitraire par l'animateur, les responsables du groupe, chefs de village, etc. Depuis la ferme hôte est où la plus entrée arrive en, il est préférable d'éviter jaloux des autres membres. Certains FFS a même décidé d'avoir plusieurs fermes hôtes de sorte que l'entrée de la ferme à ne pas être concentré à un membre particulier.

Pour suivre ces principes peuvent même aider les groupes à établir des partenariats égaux entre les membres ainsi que de renforcer leur organisation FFS, qui finira par diminuer toute tentative de domination par les chefs de groupe ou agriculteurs hôte.

2.3 Adapté aux entreprises sélectionnées

Le site est adapté aux entreprises particulières et expérience? Ce qui est important lors de la sélection du site de la ferme hôte est combien la terre serait appropriée aux cultures sélectionnées. Tous les sites candidats possibles à prendre en considération. Cependant, le site de la ferme hôte ne doit pas être déterminée en fonction de la commodité de l'agriculteur hôte, ni ses partisans / ses, mais avec critère clairement discuté pour l'apprentissage des entreprises identifiées.

2.4 Histoire Terre

Avant de décider de la ferme d'accueil, les membres du FFS doivent connaître l'état des terres du site candidat. Quelques questions telles que « Quelle sorte des cultures a été cultivé? », « Comment était la production? », « doser le la terre se des inondations pendant la pluie? » ou « Avez-vous éprouvé des animaux problème de pâturage en saison sèche? » peut être demandé aux agriculteurs d'accueil des candidats afin que les membres soient informés de l'histoire de la terre.

famers hôtes ont tendance à offrir des terres marginales pour la ferme d'accueil, avec l'intention d'obtenir sa propre production. Cependant, ces terres pourrait ne pas être apte à certaines entreprises et provoquer des défaillances de la production qui entraîne le découragement des membres. Si la rivière à côté de la pépinière lavé tous les plants après une pluie, les membres FFS ont rien à faire plus tard. Demander l'histoire des terres aidera les groupes FFS pour éviter de tels risques et les dangers qui peuvent détruire leurs entreprises et avoir une incidence sur le processus d'apprentissage.

2.5 Situation et accessibilité

Idéalement, la ferme hôte doit être situé à une distance pratique à tous les membres. membres FFS peuvent identifier les agriculteurs qui ont des terres à la portée facile de la majorité des membres du groupe. Cela aide le groupe à maintenir leurs activités facilement au cours de la longue période de FFS. L'animateur doit conseiller les membres, s'ils ont proposé le site irréaliste que la ferme d'accueil, se demander si elles peuvent continuer à visiter chaque semaine au cours du cycle de culture entier.

ferme hôte devrait être également permis l'entrée à tous les membres pendant la période FFS. Si le propriétaire du terrain a un problème pour les membres d'avoir accès au cours de la session ou au cas où ils doivent effectuer des tâches assignées

hors sessions FFS, il ne peut pas être sélectionné comme une ferme d'accueil. Cet accès doit également être garantie avec « accord agricole hôte » signé entre le groupe et Famer hôte (voir l'exemple de format 9. accord agricole hôte).

la disponibilité de 2.6Water en saison sèche

Dans le cas où le programme FFS continue année et la zone cible est sec, les membres FFS expérience à la fois la saison sèche et humide. programme FFS ciblé pour le développement des ressources naturelles en particulier appliquer la pépinière comme entreprise essentielle au cours de ferme ou hors saison sèche. Pour cette raison, les membres du FFS doivent envisager comment ils peuvent aller chercher l'eau pour les semis pendant la saison sèche. Les activités maternelles ne peuvent pas être mis en marche que l'eau est accessible dans les environs ou les membres abandonneront les semis si les sources d'eau sont loin déraisonnablement pour transporter l'eau avec un ou deux jerrycans chaque jour. Il est donc important que le groupe d'identifier les sources d'eau fiables en saison sèche et d'organiser avec le corps de gestion avant de commencer.

2.7 Sécurité du lieu

Imaginez ce qui se passera après la ferme hôte détruite par les animaux. En outre, certaines cultures ou de matériaux attirés comme des plants d'arbres de fruits peuvent être volés. Les membres pourraient être découragés et ne reviendra pas à la FFS. Sécurité de la ferme hôte est très important. L'escrime est une installation essentielle.

2.8 Présence constante des agriculteurs d'accueil

agriculteur hôte doit être présent tout le temps. sessions FFS sont seulement une fois par semaine mais l'animateur peut avoir à organiser des activités pour la session quelques jours avant ou les membres du FFS sont affectés à des travaux même après les séances. Si l'agriculteur d'accueil a d'autres entreprises dans la ville et généralement pas rester à la ferme, il devient difficile de coordonner ce programme.

2.9 L'appropriation par les membres FFS

ferme hôte devrait être fournie par un membre FFS en principe. Dans le cas où la terre des agriculteurs est très limité et que personne ne souhaite fournir la ferme d'accueil, les membres peuvent penser à l'utilisation des terres louées ou de l'utilisation des terres publiques comme des fermes d'accueil. Cependant, la propriété de la ferme hôte et FFS ne ne se développera pas beaucoup dans ce cas, étant donné que la terre appartient à quelqu'un d'autre, mais pas un membre FFS qui apprend ensemble. Sécurité de la ferme aussi devenir pauvre dans les terres louées en général parce que le propriétaire ne peut pas avoir intérêt à ce que sont dans la ferme d'accueil.

Utilisation des terres louées n'est pas recommandé en particulier si les cultures pérennes sont impliqués. Les membres ne peuvent pas prendre soin des cultures qui

la récolte n'est pas garanti pendant la période FFS. Dans de nombreux cas, les membres abandonnent tout simplement les arbres ou les cultures vivaces, même pendant la période de FFS et très probablement le propriétaire juste à détruire après la FFS depuis il / elle n'a jamais développé un intérêt dans les arbres plantés en tant que membres du FFS.

2.10 Eviter la double affectation

L'animateur FFS doit empêcher les fonctionnaires FFS ne soient pas les agriculteurs d'accueil. Si les chefs de groupe deviennent agriculteurs hôte, ils peuvent dominer sur la prise de décision notamment au partage des avantages des produits de la ferme hôte. Un tel agriculteur hôte peut même créer un accord secret parmi les chefs de groupe qui conduisent la décision défavorable aux autres membres. Dans ce cas, les autres membres peuvent être découragés et décident de quitter le groupe, et dans la plupart des cas, ce FFS plomb deviennent abandonnées.

2.11 Genre et de la terre tenue

Parfois, les membres des femmes aimeraient également fournir le terrain pour la ferme hôte. Cependant, il y a des cas où une femme peut ne pas être en mesure de décider de fournir des terres au groupe et exigent la décision de son mari. Dans un tel cas, le groupe devra attendre la décision pendant une semaine jusqu'à ce qu'elle le consulter. Dans certains cas, l'hôte accord agricole pourrait être faite entre le mari et les membres parce qu'il est en mesure de refuser l'accès à la ferme d'accueil plus tard, même l'accord a été signé par sa femme. Si ces conditions semble affecter le déroulement de la session, l'animateur devrait conseiller les membres pour sélectionner un autre agriculteur hôte.

2.12 Le partage des avantages

Avant de déterminer la ferme hôte, le groupe FFS doivent discuter de la façon de partager le produit: produit, semences, plants, plantes vivaces, etc. de la ferme hôte.

Si l'agriculteur d'accueil et d'autres membres peuvent accepter de partager régulièrement ces produits il pourrait y avoir aucun problème. Si agriculteur hôte exige une plus grande part dans le produit; quart ou la moitié, etc. il pourrait y avoir un problème et d'autres membres peuvent décourager après avoir mis beaucoup d'efforts à la ferme d'accueil. Cela peut être grave problème jusqu'à ce que de nombreux membres abandonneront par cette raison. Par conséquent, il faut bien déterminer comment ils vont partager avec les produits des parcelles, et de mettre un accord.

Fournir des terres agricoles, si elle est productive, est quelque chose de précieux. Toutefois, les membres FFS vont également investir leurs travaux pour la ferme d'accueil pour l'apprentissage et la production. Les animateurs doivent insister sur ce point et d'atteindre à

un consensus où tous les membres peuvent se mettre d'accord sur.[8]

Ces conditions de partage des avantages devraient être mis dans l'accord agricole d'accueil (voir ci-dessous) ou doivent être enregistrés en quelques minutes livre et signé avec tous les membres afin que tous les membres à respecter la condition. S'il est nécessaire, ils peuvent également demander à assister à l'autorité du village.

Accord agricole 2,13 hôte

Il est recommandé à tous les groupes FFS d'avoir un accord écrit et signé entre l'agriculteur d'accueil et les membres du FFS. Il est également préférable d'avoir témoin du président du village, administrateur ou d'autres autorités. Malheureusement, il a été signalé à plusieurs reprises que l'agriculteur hôte a soudainement changé son / sa tête et a refusé les membres du FFS pour accéder à la ferme d'accueil, en particulier après que toutes les cultures sont établies. Avoir un accord écrit, il peut avoir la possibilité de résoudre légalement mais non sans. Témoin de l'autorité du village permet également le cas à la médiation.

3. Procédures de sélection

3.1 Introduire ce qui est ferme hôte du groupe

Les caractéristiques (briefer emplacement, la taille, l'état du sol, etc.) de la ferme d'accueil aux membres. peut-être bien compris la taille de la ferme hôte par le processus de planification de l'expérience; cependant, il est important de rappeler à nouveau. Certaines questions importantes à considérer dans le choix et la procédure de sélection doivent également être expliqué. Cela peut se faire au cours d'un Sujets de la session de jour une semaine avant.

3.2 Sélection de quelques sites candidats

- Tout d'abord, demande des volontaires parmi les membres qui peuvent fournir à son / ses terres agricoles à des fins d'apprentissage FFS gratuitement (ou avec un partage pervers sur le bénéfice).

- Si elles sont nombreuses, ne sélectionner que deux à trois candidats par vote.

Ne pas facilement accepté de choisir le site de non-membre. Demandez aux membres de discuter de la question et d'encourager à nouveau les membres à fournir.

3.3 Des visites sur place

Effectuer des visites sur place pour comparer les sites candidats possibles pour la ferme d'accueil et d'examiner la faisabilité. Même s'il n'y a qu'un seul membre qui

---

8 Dans de nombreux cas, les agriculteurs d'accueil ' part sera de l'égale à d'autres membres ne dépassant pas de la moitié des produits au total.

proposé la ferme hôte, la visite du site doivent être menées et la caractéristique à évaluer si elle est appropriée ou non. Ne vous précipitez pas la sélection de la ferme hôte. Les animateurs devraient fournir une semaine pour le groupe de trouver des bons candidats pour les entreprises sélectionnées et dans le but d'apprentissage. Voici un résumé des procédures communes.

- Demandez l'hôte candidat agriculteur à diriger vers le site candidat à la ferme hôte.
- Visitez les sites avec tous les membres du FFS.
- Vérifiez les caractéristiques du sol et des terres et déterminer si la terre est adaptée aux cultures sélectionnées.
- Taille du terrain également à mesurer à peu près selon la taille convenue des expériences.
- Confirmer avec tous les membres que le site satisfait les caractéristiques mentionnés ci-dessus appropriées pour accueillir la ferme.
- Visitez tous les sites candidats et répétez ce qui précède.

3.4 Sélection de la ferme hôte de clôture

- Enfin, effectuer le vote sur la sélection de la ferme hôte de deux ou trois candidats à la ferme hôte visité.
- D'accord sur la ferme hôte sélectionné avec tous les membres.

3.5 La signature de l'accord agricole d'accueil

Une fois que le site de la ferme hôte appropriée est sélectionnée, un accord ferme d'accueil doit être préparé et signé entre l'agriculteur hôte sélectionné et les autres membres du FFS. Cet accord doit être fait avant la préparation et à l'établissement de la ferme hôte lui-même (voir **Format Exemple 6. Hôte Accord agricole).**

Lisez à haute voix le « hôte Accord agricole » et les membres du FFS doivent être d'accord avec agriculteur d'accueil (S) sur plusieurs questions qui sont clairement énoncées dans le document, par exemple:

- Que les membres sont autorisés à accéder gratuitement à la ferme au cours de la période d'apprentissage
- Que les autres membres de la communauté ont accepté de visiter la ferme pour voir le résultat de l'apprentissage et de l'expérience, par exemple journées sur le terrain.
- Comment partager la ferme produit de la ferme d'accueil et d'autres ressources développées au cours de la FFS.
- Comment partager les matériaux, par exemple des graines, des boutures de la ferme hôte pendant

et après FFS.

- A qui la culture pérenne comme des arbres appartiendra [9]

Si ces conditions ne sont pas claires, les membres ont mieux annuler la signature de l'accord. Dans le cas contraire l'apprentissage FFS deviendra problèmes. Il est également important de consulter les autorités locales ou les dirigeants communautaires si les membres ont des problèmes à résoudre. Ils peuvent fournir des conseils et de devenir les témoins de l'accord agricole hôte.

[9] Habituellement, les arbres plantés dans le parc hôte appartiennent au propriétaire du terrain après la remise des diplômes de FFS, simplement parce que la transplantation d'un arbre déjà développé à un autre site n'est pas réaliste.

Format Exemple 6. Hôte Accord agricole

Hôte Accord agricole
Durable projet gestion des ressources naturelles
par FFS
Accord entre les membres Farmer Field School
et
l'agriculteur hôte

Cet accord est entré en commun entre l'agriculteur hôte et le groupe Farmer Field School:

M. / Mme / Mlle (fermier hôte): ----------

Nom du FFS: ----------

Selon cet accord,

L'agriculteur hôte est défini comme l'agriculteur qui a fourni le site (s) pour la mise en œuvre de l'école d'agriculture après consultation entre les membres du groupe et le FFS Facilitateur

Village: _____ District: _____

Cet accord a les conditions suivantes,

1.1 L'agriculteur d'accueil doit permettre aux membres du groupe un accès gratuit au site de l'école d'agriculture de terrain pour la période convenue d'un an.

1.2 Les arbres établis dans la ferme hôte deviennent la propriété de l'agriculteur hôte après la remise des diplômes. L'agriculteur d'accueil et les membres sont d'accord sur la façon de recueillir et de partager des semences et des scions des arbres / arbres fruitiers plantés dans la ferme hôte.

1.3 Autres cultures récoltées au cours de la saison est décidée par les membres du groupe.

1.4 Toutes les entrées fournies par le projet seront utilisés pour l'exécution des activités de l'école d'agriculture de terrain.

1.5 Produits dans le semis de pépinière groupe sont la propriété du groupe.

Signé,

hôte fermier		**Au nom du groupe**	
prénom	Signe	Nom de la personne présidente	Signe
		Nom du Secrétaire	Signe
Rendez-vous amoureux		Rendez-vous amoureux	

En présence de:

- Nom du Président Village: _____

  Signature: _____ Rendez-vous amoureux: _____

  Village: _____ District: _____

- Nom de l'animateur: _____

  Signature: _____ Rendez-vous amoureux: _____

Etape 12-B. Fermes hôtes l'allocation au sein de la FTC pour les peaux sèches saison

1. Introduction

ferme hôte est un morceau de terres agricoles pour l'apprentissage fourni aux membres FFS habituellement par un membre FFS (Voir ci-dessus Etape 12-A). Toutefois, si le FFS va être menée dans le Centre de formation agricole (FTC), FTC devenir l'hôte à la FFS qui est appelé « FTC hébergé FFS ». L'animateur qui a attribué à lancer un FFS au sein de la FTC devrait suivre différentes procédures et directives du FFS normales, comme indiqué ci-dessous.

2. considération importante dans la ferme d'accueil au sein de la FTC

2.1 Coordination de la FTC a organisé FFS à la planification agricole FTC

Comme nous l'avons mentionné à l'étape 3, le plan de mise en œuvre FFS devrait être partagée avec les responsables du village et du comité FTC en raison de la FTC est l'institution communale. Il est également recommandé que le plan agricole hôte à partager avec eux pour éviter le cas inutile de conflict.In que la plupart des terres de la FTC a déjà attribué à d'autres démonstrations, il est impossible d'effectuer FFS FTC. Par conséquent, la mise en œuvre de FFS devrait déjà discuté avec le district, comité FTC et DA / agents en charge et coordonne l'utilisation de la ferme FTC pour FFS.

Si les entreprises d'apprentissage sont la ferme hôte annuelle de culture FFS sera de nouveau revenir à une ferme après FFS. Toutefois, si l'entreprise implique des cultures pérennes comme fourrage ou des arbres qui restent même après le FFS, l'utilisation de la terre pour la ferme hôte FFS devrait être bien coordonné dans le plan d'aménagement du territoire total de la FTC afin que la ferme hôte à être utilisé comme démonstrations en l'avenir.

2.2 Taille de la ferme hôte FTC

Taille de la ferme hôte FTC dépend de la taille des terres allouées à la FTC. FFS, en raison du principe que toute pratique s'applique à tous les membres de la communauté facilement utilisés pour ne pas exiger beaucoup de terres. Cependant, la taille de la terre doit être coordonnée avec la gestion de la FTC et peut être limité par le programme FTC.

2.3Ownership par les membres FFS

Comme mentionné au paragraphe 2.7 de la section 8-A, ferme d'hôte dans le domaine public a ses propres inconvénients dans la propriété des membres. Les animateurs et district doivent comprendre cette faiblesse FTC a accueilli FFS et d'encourager les membres. Fournir système de partage du produit clair et transparent de la ferme hôte ou l'utilisation du matériel de propagation ferme hôte, même après le FFS peut aider les membres à se sentir la ferme d'accueil plus familier.

Cependant, les institutions publiques comme la FTC ont des avantages propres pour les cultures à long terme comme l'accord si les terrains boisés a établi correctement, comme indiqué ci-dessous (4. woodlot agricole hôte).

le partage de 2.4Benefit

Dans le cas de la FTC a accueilli FFS, le district doit établir une norme pour le partage des produits forment la ferme hôte FTC et d'accord avec le lieu de groupe FFS pour discuter avec eux comment partager le produit: produit, graines, plants, cultures vivaces , etc. de la ferme hôte. Conformément à l'Accord hôte actuel FTC agricole (voir ci-dessous) montre:

- verger de fruits entreprise: 100% du premier produit,
- Entreprise Woodlot: 100% des produits de recépage espèces d'arbres pendant 5 (cinq) ans,
- Autres cultures annuelles, et les entreprises de fourrages légumes: 75% de la récolte au cours de la période FFS,

Les produits récoltés seront partagés aux membres que pour leurs déclarations d'entrée et pour leur démonstration supplémentaire à la communauté.

2,5 endroit sécurisé

Depuis la FTC est l'institution village situé au centre d'un village, la sécurité de la ferme hôte FTC utilisé pour être mieux que FFS normale en général. Toutefois, les dommages du bétail sont encore fréquemment rapportés FTC a accueilli FFS parce que certaines zones de la FTC ne sont pas totalement clôturée et la plupart de la FTC avoir son propre programme de développement de l'élevage. Comprendre le fait, l'examen de la sécurité est toujours crucial dans la FTC a organisé FFS et clôture de tous les sites de la ferme d'accueil et d'arbres individuels sont essentiels. La déception et le découragement des membres après de tels dommages semble même valeur que FFS normal puisque la FTC est un organisme public concernant.

la disponibilité de 2.6Water en saison sèche

Dans le cas où le programme FFS continue année et la zone cible est sec, les membres FFS expérience à la fois la saison sèche et humide. programme FFS ciblé pour le développement des ressources naturelles en particulier appliquer la pépinière comme entreprise essentielle au cours de ferme ou hors saison sèche. Le site FTC pourrait avoir certaine source d'eau pour la production de plants en

le composé ou à proximité. Cependant, l'utilisation de l'eau fait l'objet d'une coordination avec la FTC. Il ces ressources ne sont pas disponibles; les activités maternelles ne peuvent pas être démarrés ou les membres abandonnent les jeunes plants. Il est donc nécessaire au groupe d'identifier les sources d'eau fiables en saison sèche et ainsi organiser avec l'organisme de gestion en conséquence.

3. Les procédures d'identification du site dans la ferme hôte FTC

3.1 Introduire ce qui est ferme hôte du groupe

Comme expliqué pour la ferme hôte FFS régulière, la FTC a accueilli les membres du FFS doivent aussi comprendre ce qui est leur ferme hôte FTC, les rôles et responsabilités des membres, des animateurs, DA en charge de la FTC, comité FTC et le bureau du district. Ensuite, les membres doivent commencer à penser comment ils commencer à établir leurs entreprises sélectionnées avec expériences.

3.2 Les discussions sur les caractéristiques appropriées pour les entreprises sélectionnées

Générer une discussion entre les membres ce qui est la caractéristique requise pour chaque entreprise afin que les membres comprennent et deviennent confiants pour la sélection du site pour les cultures sélectionnées.

3.3 Visite du site et l'allocation des terres aux entreprises sélectionnées

Promenade autour du site affecté à la ferme hôte FTC et sélectionnez le meilleur site pour chaque entreprise en particulier selon les critères dont ils ont discuté.

3.4Signing sur l'accord agricole hôte FTC

Il est recommandé à tous FTC a accueilli des groupes FFS également d'avoir un accord écrit et signé entre le comité FTC, le district ANRO et les membres du FFS. L'animateur doit lire à haute voix l'accord et les membres peuvent discuter sur le contenu. Le document sera également partagé avec le comité FTC et convenu afin que le district de signer enfin. Il est également préférable d'avoir des témoins responsables du village ou d'autres autorités.

Bien que l'accord a un contenu standard, ce processus aidera tous les membres du FFS et les parties prenantes souci de comprendre les conditions au cours de la FFS et les activités agricoles d'accueil sont en cours et éviter tout malentendu. Le secrétaire du FFS doit conserver une copie originale de sorte qu'en cas de conflit inattendu, cela peut aider à résoudre légalement.

(Voir **Format Example7. FTC hôte Accord agricole).**

FTC hôte Accord agricole

Entre l'agriculteur école sur le terrain (FFS)
et
Fermier Training Center (FTC)

Cet accord est entré en collaboration entre le Centre de formation agricole (FTC) / ARDO et le groupe Farmer Field School:

Nom de la FTC:

Nom du FFS:

Selon cet accord,

La ferme hôte FTC est définie comme la ferme fournie par FTC / ARDO pour la mise en œuvre de l'école d'agriculture après consultation entre les membres du groupe et le FFS Facilitateur

Nom de la FTC: _____

Sous village: _____

Village: _____

Quartier: _____

Cet accord a les conditions suivantes,

La FTC / ARDO doit permettre aux membres du groupe un accès gratuit au site de l'école d'agriculture de terrain pour la période convenue d'un an.

La FTC est _____area permettant de terres agricoles comme FTC ferme d'accueil pour les groupes FFS pour la période convenue d'un an et quatre mois d'activité de FFS.

Les produits de recépage espèces d'arbres dans les entreprises de bois beaucoup sont partagés 100% pour les membres FFS pendant 5 (cinq) ans après l'activité de FFS.

Le premier produit par l'entreprise de verger de fruits sont partagés 100% pour les membres du FFS.

D'autres cultures annuelles, légumes récoltés et fourrages au cours de la période FFS sont partagés 75% pour les membres du groupe et 25% pour la FTC.

Toutes les entrées fournies par le projet seront utilisés pour l'exécution des activités de l'école d'agriculture de terrain.

Les plants produits de la maternelle FFS dans la FTC sont partagés 75% pour le membre du groupe et 25% pour la FTC.

Signé,

FTC / ARDO		**Au nom du groupe**	
Chef de l'Agriculture:	Signe	Nom de la personne présidente	Signe
Comité FTC Président signe		Nom du Secrétaire	Signe
Rendez-vous amoureux		Rendez-vous amoureux	

En présence de:

Nom du Président Village: _____

Signature: _____ Rendez-vous amoureux: _____

Village: _____ District: _____

Nom de l'animateur: _____

Signature: _____ Rendez-vous amoureux: _____

Comme nous l'avons mentionné dans « 2.3 La propriété par les membres FFS » membres FFS sont en mesure d'établir un contrat avec pérenne FTC. Étant donné que le gouvernement encourage le développement des ressources naturelles pour la production de revenus aux agriculteurs et à la conservation de l'environnement dans la région. Il est très bonne chance pour les agents de vulgarisation pour démontrer l'intérêt et l'importance de ces entreprises au sein de la FTC.

4.1Objectives d'entreprise dans ferme woodlot hôte FTC

La mise en œuvre de l'entreprise woodlot dans la ferme hôte FTC vise à démontrer l'importance et les avantages de la production woodlot aux communautés par la production, la récolte et profitant pratique et de montrer un bon exemple de la façon dont le secteur des ressources naturelles à surmonter les problèmes actuels sur les terres dégradées par la plantation d'arbres. Ayant bien comprendre les objectifs ci-dessus, tous FTC a accueilli des groupes FFS doivent développer l'expérience de l'entreprise au cours de leur période woodlot de FFS.

Cependant, la taille de lots boisés dans la FTC pour un groupe FFS ne doit pas dépasser 200m2 pour ne pas déranger les autres pratiques agricoles. La taille de la parcelle allouée pour l'activité FFS doit être déterminée au sein du comité FTC et préciser dans l'accord. La figure suivante montre un exemple de la FTC a accueilli plans d'expériences terrains boisés:

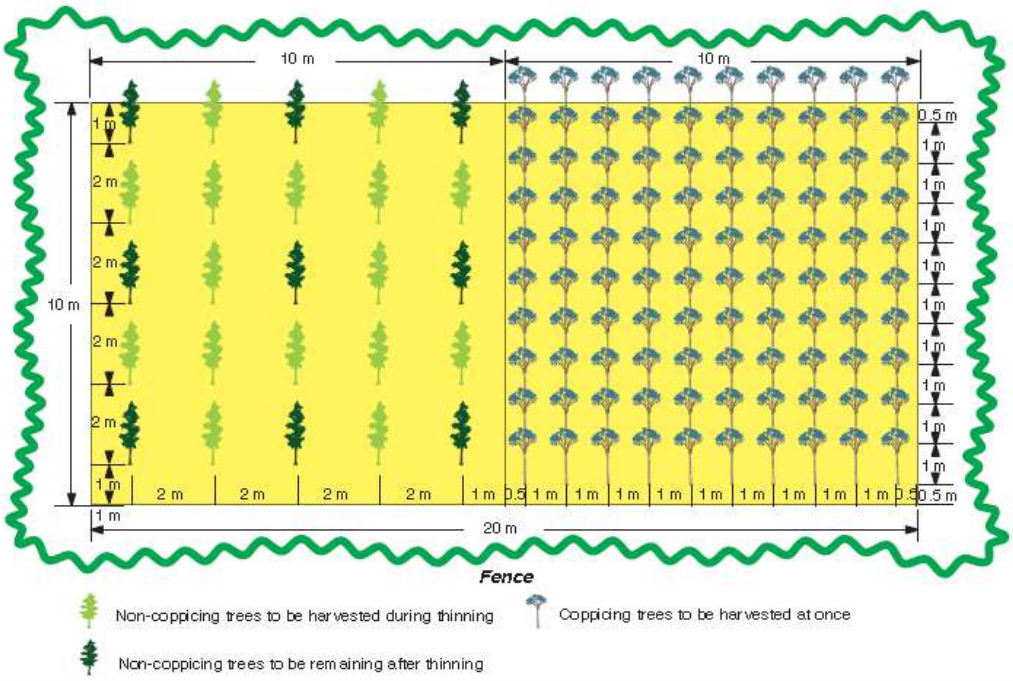


Figure 17. Exemple de conception pour ferme woodlot hôte FTC

4.2 Accord sur la mise en œuvre d'entreprise dans ferme woodlot hôte FTC par groupes FFS

Les arbres et les fourrages sont des cultures pérennes et nécessitent une gestion à long terme. Sans accord approprié de l'utilisation des terres pour ces cultures le produit ne sera jamais récolté correctement par les agriculteurs. Il est donc recommandé à tous FTC a accueilli des groupes FFS pour avoir un accord écrit et signé entre la FTC / ARDO, le président du comité FTC et le groupe Farmer Field School. Il est également préférable d'avoir des témoins chef du village ou d'autres autorités, ainsi que le facilitateur (Voir **Format Exemple 8. FTC hôte Accord agricole pour woodlot).**

Format Exemple 4. FTC hôte Accord agricole pour woodlot

Accord sur l'entreprise mise en œuvre Woodlot

dans la ferme hôte FTC par des groupes FFS

1 . Objectifs de la production dans FTC-woodlot FFS

- Pour en savoir mise en place et la gestion de la production woodlot, et diffuser plus largement la communauté sur le savoir-faire de la production de lots boisés.

- Pour démontrer l'importance et les avantages de la production woodlot aux communautés par la production, la récolte et la pratique en profitant.
- Pour montrer le bon exemple de la façon dont le secteur de gestion des ressources naturelles dans la région de la vallée de levage à surmonter les problèmes actuels sur les terres dégradées par la plantation d'arbres.

2 . conditions préalables

- La taille de la parcelle de la ferme FTC dans lequel les groupes FFS vont mettre en œuvre les entreprises de beaucoup de bois devrait être plus de 1 ha.
- La taille de la FTC pour en woodlot un groupe FFS ne doit pas dépasser 200m2 pour ne pas déranger les autres pratiques agricoles.

3. Mise en place et à l'entretien des terrains boisés

- Toutes les deux espèces peuvent être sélectionnées pour l'expérience du FFS woodlot. Cependant, les arbres d'espèces indigènes ne sont recommandées car il sera confus que les peuplements naturels et ne peuvent être récoltées plus tard.
- Mise en place d'expérience dans la ferme woodlot hôte FTC se fera au cours des séances de simulateurs de vol sous contrôle des animateurs FFS.
- membres FFS doivent surveiller les arbres plantés dans la ferme d'accueil au moins une fois par mois, même après l'obtention du diplôme FFS jusqu'à la récolte et doivent mener des opérations nécessaires par exemple le désherbage, l'élagage, l'ébranchage. Les branches peuvent être utilisées totalement par FFS membres. FTC doit permettre aux membres de l'EFF travaillent pour cela.

- En cas de problèmes observés dans la ferme hôte FTC, le groupe FFS fait rapport au comité FTC, ainsi que dans le district.

4. Récolte / le partage des avantages

- membres FFS ont le droit de récolter les arbres plantés dans la ferme hôte FTC, une fois dans chaque parcelle d'expérience à moins de 3 à 5 ans après l'obtention du diplôme de FFS.

- La date de récolte après 3 ans de l'obtention du diplôme doit être proposé par les groupes FFS et d'accord avec le district naturel Expert en charge recours. Ceci est également d'être informé de la FTC.
- Les arbres, qui peuvent être, bocages récolté 100% des arbres plantés depuis leurs timbres resteront à la FTC et continuer à produire du bois.
- Les arbres, qui ne Taillis, peuvent être récoltés 65% des arbres (en nombre) plantés. Quels sont les arbres à récolter, devrait être conseillé par des experts NR selon les principes des pratiques d'éclaircie.
- Tous les produits récoltés arbres doivent être partagés 25% à 75% FTC et aux membres du FFS (et également partagé entre les membres).

- Le quartier est recommandé d'organiser une journée sur le terrain au moment de la récolte de partager l'expérience des communautés voisines.

Signé,

FTC / ARDO		Au nom du groupe	
Chef de l'Agriculture:	Signe	Nom de la personne présidente	Signe
Comité FTC Président	Signe	Nom du Secrétaire	Signe
Rendez-vous amoureux		Rendez-vous amoureux	

En présence de:

Nom du Président Village: _____

Signature: _____ Rendez-vous amoureux: _____

Village: _____ District: _____

Nom de l'animateur: _____

Signature: _____ Rendez-vous amoureux: _____

Étape 13. Préparer le site d'apprentissage

1. Apprendre le choix du site

Discutez avec les membres sur la condition adaptée au site d'apprentissage pour les sessions FFS. Les conditions pourraient être comme suite:

- ❖ Près de la ferme hôte où est AAES effectué tous les
  la semaine. Localisez le site d'apprentissage au même endroit que le site de la ferme hôte pour faciliter la réalisation d'activités d'apprentissage.
- ❖ Facile d'accès et à la portée de tous les membres.
- ❖ Acceptable pour tous les agriculteurs et il n'y a aucune restriction.
- ❖ Démocratiquement sélectionné.
- ❖ Spacieux et suffisamment de données lieu de traitement.
- ❖ Protégé et avoir une sécurité adéquate.
- ❖ Confortable et fournir des installations en cas de mauvais temps
  conditions

- Demandez aux membres de proposer le site avec de telles conditions.
- Visitez les sites avant la prochaine session et confirmer avec tous les membres que le site a des caractéristiques appropriées pour le site d'apprentissage.
- D'accord sur le site d'apprentissage avec eux.

2. Apprentissage Préparation du site

Il est pas nécessaire d'établir le site d'apprentissage à la fois car il y a de nombreuses tâches au début de FFS. la préparation du site d'apprentissage utilisé à faire en même temps que l'établissement ferme d'accueil (voir Nursery Enterprise Guide pour la saison sèche, et voir l'étape 19 pour la saison humide). Avant l'établissement de la ferme hôte, juste accueillir le site pratique pour se réunir avec les membres du FFS afin que facilitateur peut expliquer aux membres ce qu'ils vont faire ensuite. papeterie FFS doit être livré avant et utilisé efficacement dans cette occasion.

- Préparer le site d'apprentissage en effaçant les buissons et le déracinement de quelques souches et niveler le sol. La figure suivante est un exemple de la mise en page du site d'apprentissage.
- Il est recommandé d'organiser le banc ou matériaux assis dans U

forme afin que tout le monde est capable de voir la présentation au centre. Cette disposition est également adapté pour effectuer la dynamique de groupe. Cependant, la mise en page peut dépendre de la commodité de l'emplacement

- lieu Assis de l'équipe d'accueil doit être démarquée séparément et pour que chacun puisse reconnaître leur affectation.

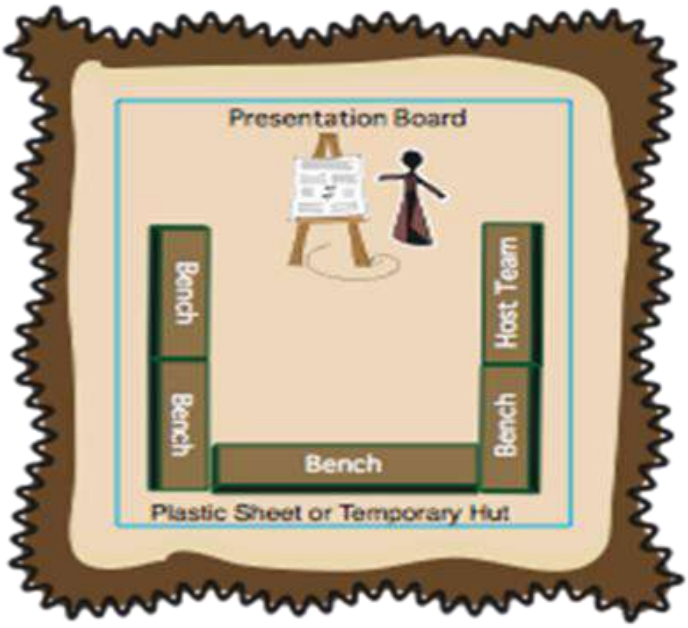


Figure 18. Un exemple d'implantation du site d'apprentissage FFS

3. Les éléments nécessaires dans le site d'apprentissage

Préparer ou trouver localement les éléments suivants pour exécuter des sessions FFS confortablement.

conseils grandes

Un ou deux grand panneau pour régler les papiers flipchart

Horaire (fait par les membres de carton, carton, tableau de papier, etc.)

Accrochez un calendrier sur un lieu où tout le monde peut voir.

Horloge (fourni avec le kit FFS)

Accrochez une horloge sur un lieu où tout le monde peut voir pour la tenue de temps

installations assis

Conseiller le groupe pour préparer l'installation de sièges confortables: chaises, bancs, sièges, pierres, tapis, tapis ou tout matériel qui est applicable au

région. Les agriculteurs pensent souvent que les agences d'exécution devrait apporter du matériel moderne, mais FFS encouragent l'auto-assistance et l'utilisation des ressources locales.

Mettre en place des sièges appropriés sous un arbre.

Mise à disposition de l'ombre

En raison de la session plusieurs heures sur le terrain, l'ombre est indispensable dans le site d'apprentissage de FFS. Telle est la raison pour laquelle la plupart des groupes FFS se réunissent sous un arbre. Dans un endroit sans arbres pratique, il est conseillé de construire des groupes hangar temporaire afin d'éviter la lumière du soleil directe.

Disponibilité des abris

Il est également pratique d'avoir un abri en cas de tempête. Conseiller les groupes pour construire des faisceaux pour l'ombre temporaire et une grande feuille de matière plastique servant de toit pour protéger les membres contre la pluie et les rayons directs.

Figure19. Remplacement du grand panneau et se (tronc d'arbre et la maison mur)

Figure 20. Un exemple de sièges arrangement

Figure21. Sièges fabriqués avec le sol

Figure22. Sièges en pierre arrangé

Figure23. Sièges faits en bois

Figure24. toiture provisoire structure

Figure25. toiture provisoire structure

Étape 14. Effectuer la session AAES

1. AAES (Analyse de l'agro-écosystème)

AAES est une surveillance régulière et complète à la ferme et pratique de l'évaluation employée dans FFS, et par l'évaluation systématique agricole simple est réalisée AAES. D'autre part, implique la plupart des AAES pratiques d'autonomisation essentielles pour les agriculteurs: l'observation systématique, l'apprentissage de la découverte, l'analyse critique, confiance en soi par la présentation et les discussions, la prise de décision collective, etc. AAES est le moteur de base de véhicule FFS.

Ce chapitre décrit concept de base et les procédures de AAES applicables à la fois la saison sèche et les activités de la saison humide. Cependant, les paramètres AAES, les informations requises sont différentes en fonction de l'entreprise. Pour les entreprises de pépinière, s'il vous plaît se référer à « Nursery Enterprise Guide » pour des informations détaillées.

AAES implique:

- Visite régulière (hebdomadaire) à la ferme.
- Une observation attentive des cultures et d'autres facteurs.
- la collecte de données simple et systématique pour l'évaluation de la croissance et l'analyse des expériences
- L'analyse des résultats d'observation sur le terrain et la compilation du rapport dans un tableau
- Présentation des rapports et des discussions plénières
- Évaluation critique et la prise de décision collective

Dans tous les membres observent AAES la situation de la culture, mesurer et enregistrer le développement des plantes, d'analyser et de clarifier les problèmes existants, discuter des contre-mesures, et se mettre d'accord sur la façon de prendre des mesures.

Les gens qui confondent FFS comme la démonstration agricole considèrent souvent que les agriculteurs simplement établir la ferme et de prouver la croissance est assez et parfois ignorer même la conduite AAES. Même les agriculteurs eux-mêmes aimeraient sauter cette pratique en quelque sorte fastidieux. Toutefois, le suivi et l'évaluation à la ferme est épine dorsale de l'agriculture moderne et il est nécessaire pour les agriculteurs d'internaliser cette pratique en eux-mêmes. Par conséquent, facilitateur doivent faire les membres d'effectuer régulièrement AAES dans le cadre FFS.

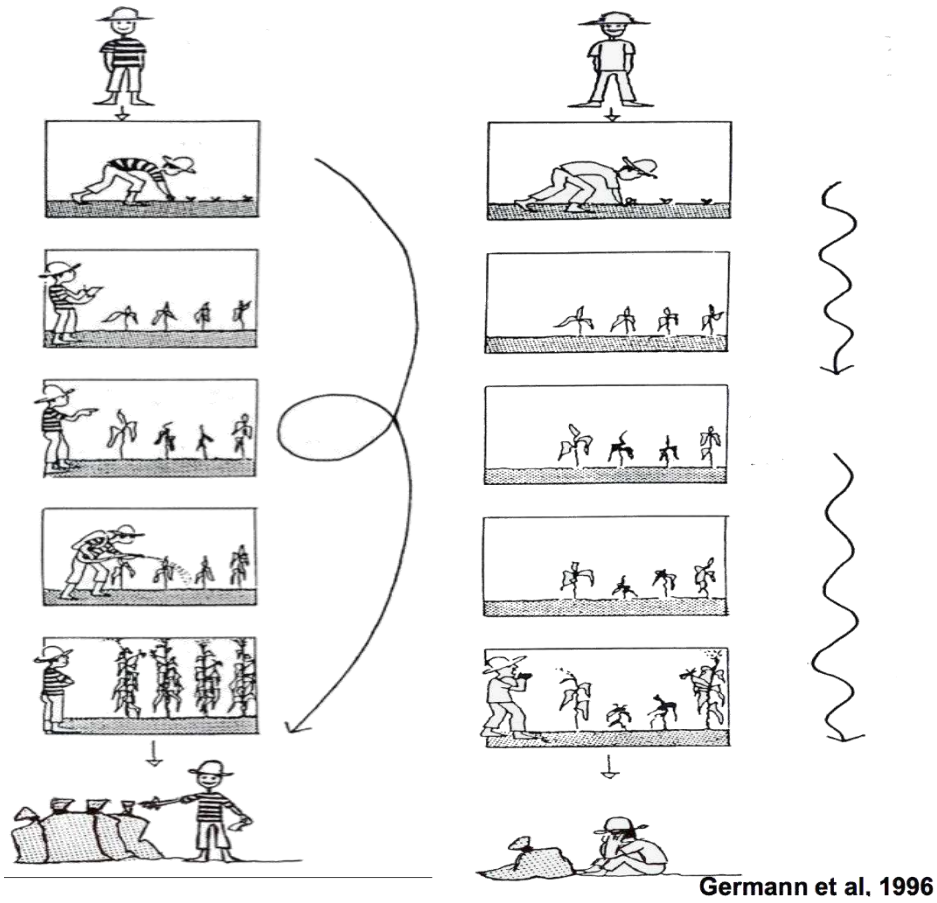


Figure 26. Différence du résultat avec un suivi régulier et sans

Le FFS et implémenteurs praticien doivent savoir très bien que l'objectif principal de FFS est de produire des « agriculteurs experts », mais pas seulement de transférer la technologie particulière, ni pour démontrer les pratiques favorables. Est le moteur AAES de base de FFS et sans FFS AAES ne va nulle part.

Est conforme AAES de trois étapes:

1) la prise AAES

2) traitement AAES

3) présentation AAES

1.1 Prise AAES

Avant de commencer AAES, il est recommandé d'attribuer chaque parcelle à un sous-groupe. Le sous-groupe devrait être responsable de la parcelle pendant un certain temps ou jusqu'à la fin. Si les sous-groupes ont besoin de connaître d'autres parcelles, par exemple comparer les différents types de cultures, parcelle affectée peut être mis en rotation après une certaine période. Cependant, il est recommandé de ne pas changer la parcelle chaque semaine qui peut confondre les agriculteurs.

1. Observation

Tout d'abord, chaque sous-groupe va à leur parcelle attribué dans la ferme hôte et entrer lentement aux cultures pour observer ce qui se passe sur les cultures. insectes trouvés doivent être recueillies pour la dernière analyse AAES. À cet égard, va entrer dans la ferme d'accueil, par exemple pour le désherbage ou la récolte avant de commencer AAES n'est pas recommandé, car ce juste chasser les insectes nuisibles existants. état général des cultures et Défunts possibles sont à observer et recueillir les échantillons le cas échéant.

2. Échantillonnage

Après observation générale, les plantes d'échantillons à observer en détail et mesurés. Il convient de déterminer les plantes d'échantillons avant de commencer AAES, et marqué avec des bâtons afin des membres sont en mesure de les identifier. Les membres continuent de mesurer les mêmes personnes jusqu'à la fin de AAES.

Il y a plusieurs façons d'échantillonnage et pratique de l'environnement à employer:

- Sélection sélective du bien, les populations moyennes et faibles performances
- Sélection aléatoire en lançant des pierres à l'arrière
- comptage prédéterminé de plantes
- Sélection par étapes prédéterminées de la batterie

Le nombre d'échantillons à mesurer peut dépendre de la capacité du groupe. Cependant, trois à cinq plantes pourraient être suffisant si les échantillons ont été systématiquement sélectionnés. La mesure en est de connaître AAES certaine tendance entre les parcelles d'expérience pour le jugement des agriculteurs, mais pas de mener une signification statistique. Si les plantes sélectionnées ont déformé choisir des personnes similaires en fonction de la situation. Ne modifiez jamais les plantes d'échantillons dans chaque session.

3. La mesure

Après l'observation des plantes d'échantillons, prendre la mesure des plantes d'échantillons par chaque sous-groupe affecté en fonction des paramètres. Le paramètre de mesure doit être d'accord avec le groupe auparavant discussions au sein du groupe.

Exemple de paramètres de mesure sont les suivants:

- Hauteur des plantes
- Nombre de branches développé

- Nombre de feuilles développé
- Longueur des feuilles
- Largeur à feuilles
- Circonférence tiges
- Nombre de fleurs développé
- Nombre de fruits / corns développé

Une partie de la mesure de la croissance, après les données doivent être collectées et,

- Les ravageurs et les insectes utiles, et leurs populations
- Les mauvaises herbes et leur couverture
- La maladie et leur gravité
- Les conditions du sol
- Météo
- santé végétale globale au stade particulier

Les fonctions de chaque membre du sous-groupe lors de la prise AAES doivent être affectés, par exemple une mesure de prendre, autre compter les feuilles, l'autre de prendre note, etc. Cependant, les rôles doivent être mis en rotation chaque semaine afin que tous les membres puissent profiter de tous les droits. Si un seul membre dans le sous-groupe peut écrire et prendre note, il / elle continue même.

Cependant, au début, les membres prennent le temps de compléter la prise de données AAES, il deviendra rapidement après qu'ils se habituer à le faire. Après avoir terminé le processus de prise AAES, les indiquer pour revenir rapidement sur le site d'apprentissage et commencer le traitement des données AAES.

Objectif de la mesure de plantes dans AAES est de recueillir des données pour évaluer la croissance des plantes et de comparer entre les traitements.

En même temps, la mesure de la pratique amène les agriculteurs plus proches des cultures que d'habitude et même les rendre capables de toucher les plantes. Cela contribue également aux agriculteurs avec une observation plus détaillée que rapide coup d'œil à distance. La mesure est en quelque sorte fastidieux pour les agriculteurs, mais la pratique de la peine.

1.2 Traitement AAES

Pendant le temps de traitement AAES, les résultats d'observation recueillies sur le terrain, les données mesurées à organiser dans un rapport sur un grand papier appelé

Tableau AAES comme indiqué ci-dessous. Tous les travaux AAES Le traitement est effectué dans des sous-groupes.

Après avoir pris AAES, chaque sous-groupe est assis ensemble et compile des données sur le terrain et mettre tableau AAES les résultats de manière organisée. Ils discutent également de la situation réelle des cultures si des problèmes existants, les contre-mesures sont nécessaires, etc. Toutes ces opinions et les résultats des discussions à incorporer dans tableau AAES et enfin à partager dans la présentation AAES.

Au début du FFS, les membres prennent le temps de compiler les cartes de AAES, cependant, il devient plus rapide après qu'ils se habituer à le faire.

Note à l'animateur

Tableau AAES

graphique AESA est la sortie du traitement AESA et a généralement huit composantes comme indiqué dans le tableau suivant.

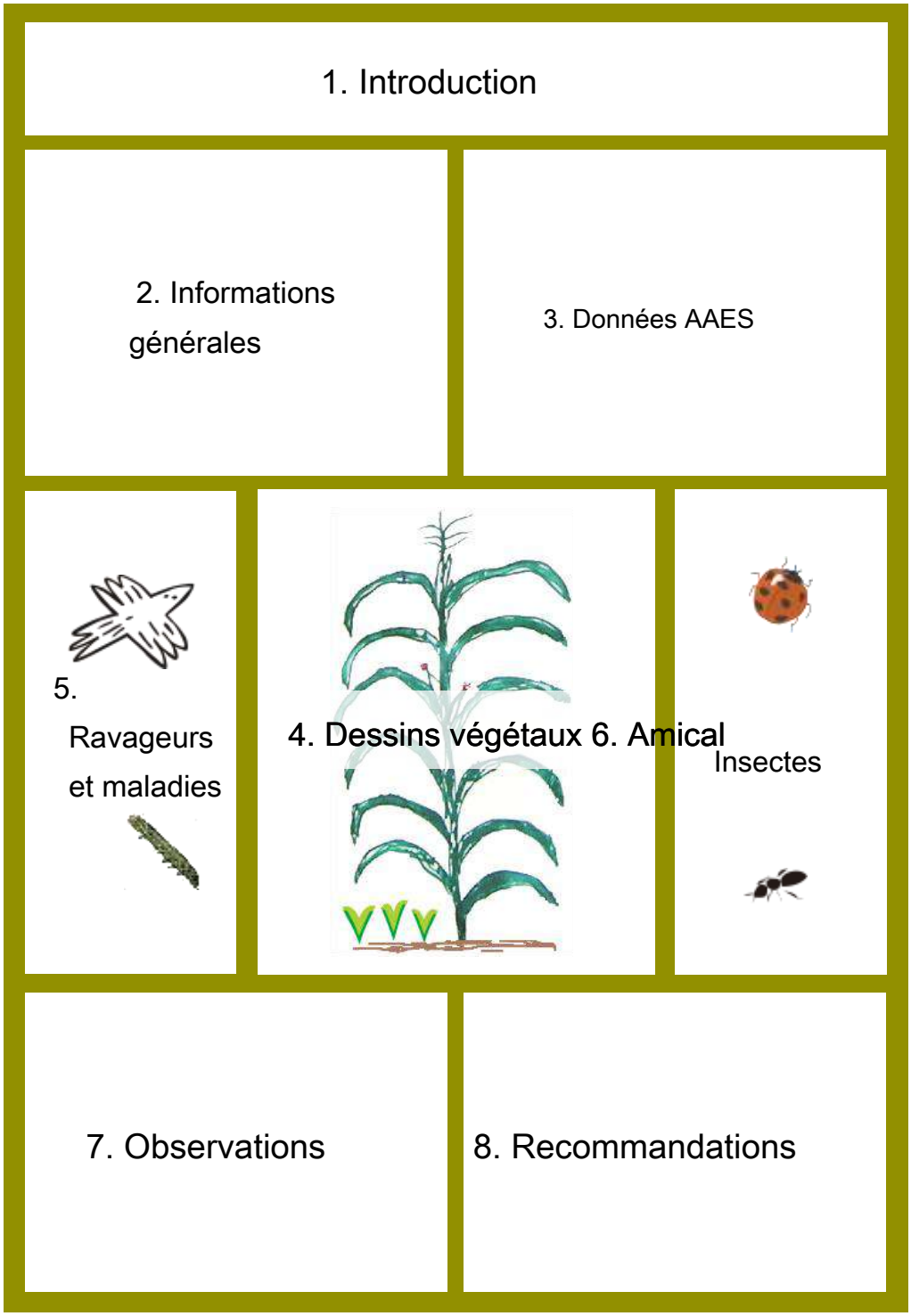


Figure 27. Structure du tableau AESA

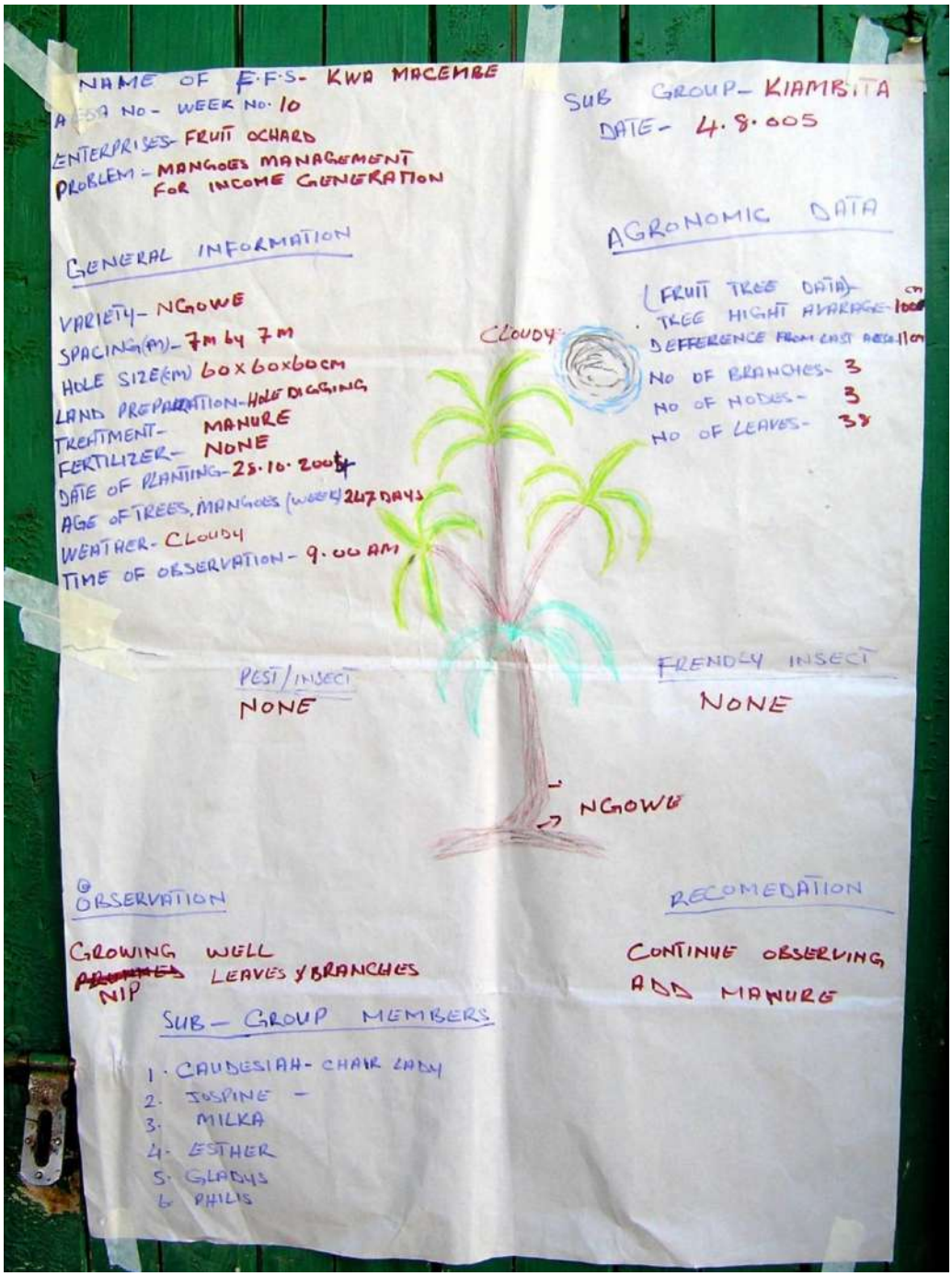


Figure 28. Graphique (AAES Fruits Arbre)

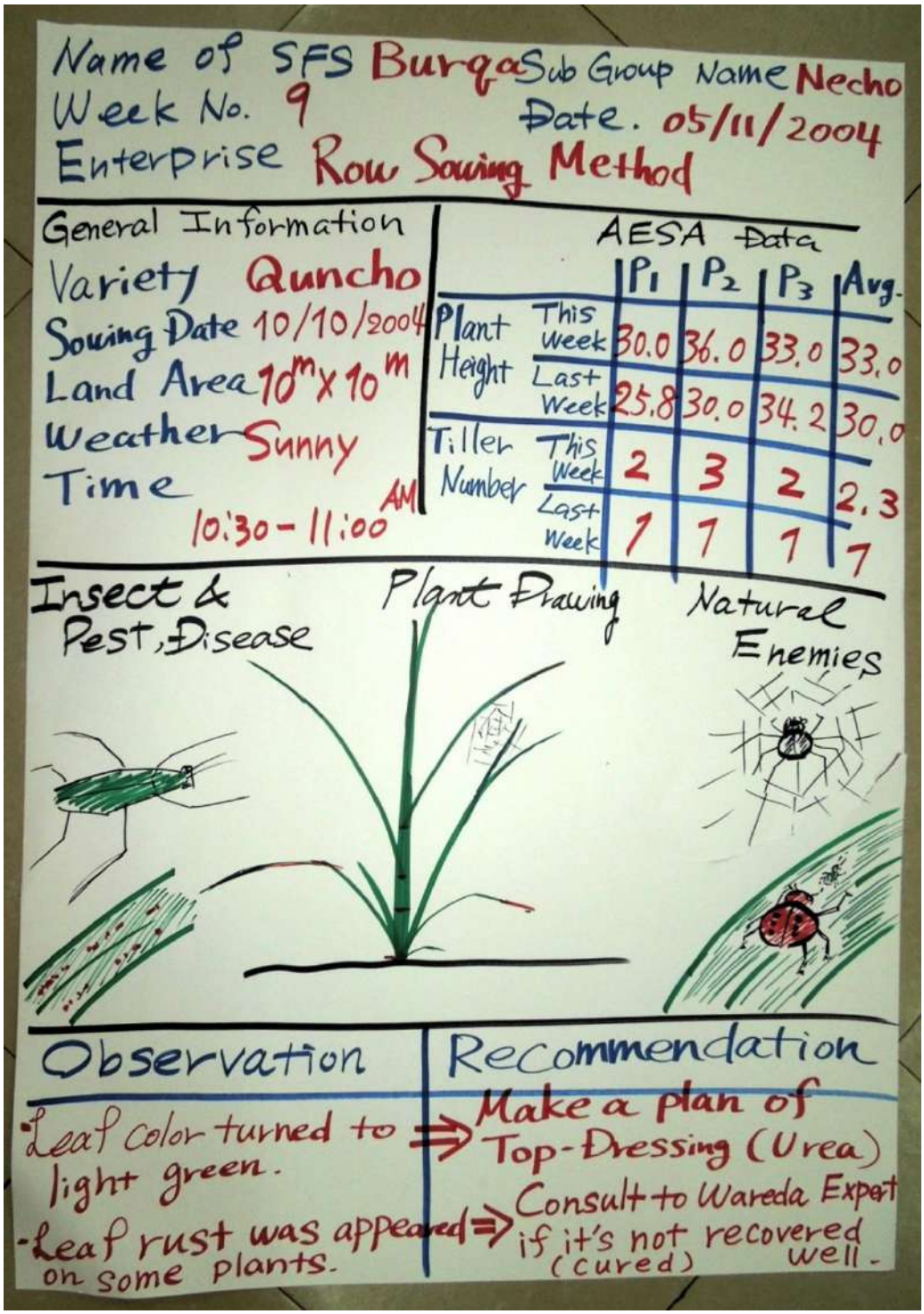
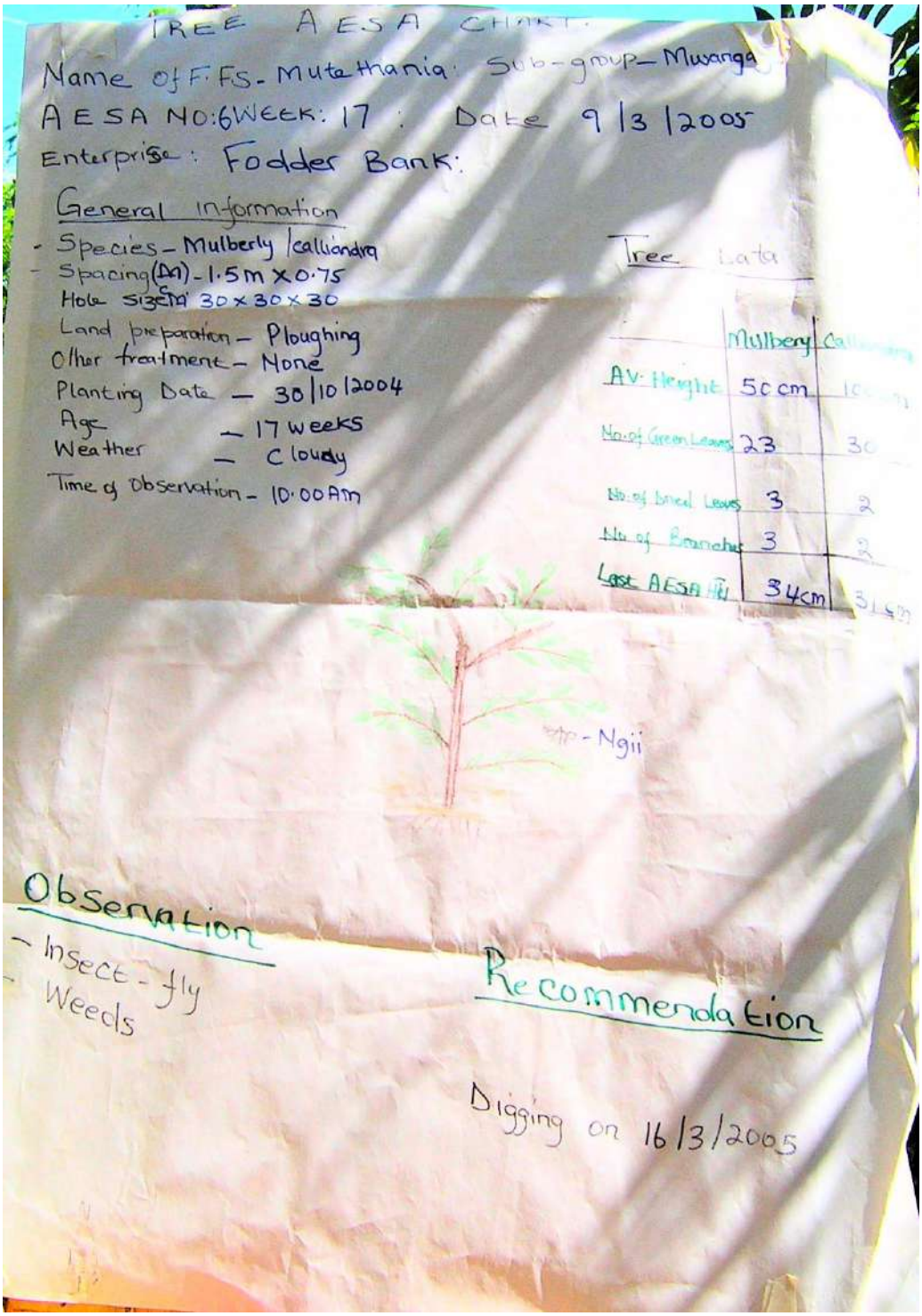


Figure 29. Graphique AESA (culture de céréales)



TREE AESA CHART.

Name of F.Fs - Mutathania: Sub-group - Muvanga

AESA NO: 6 WEEK: 17 : Date 9/3/2005

Enterprise: Fodder Bank:

General information

- Species - Mulberly / calliandra
- Spacing (m) - 1.5m x 0.75

Hole size: 30 x 30 x 30

Land preparation - Ploughing

Other treatment - None

Planting Date - 30/10/2004

Age - 17 weeks

Weather - Cloudy

Time of Observation - 10.00 Am

Tree Data

	Mulberry	Calliandra
Av. Height	50 cm	100 cm
No. of Green Leaves	23	30
No. of Dried Leaves	3	2
No. of Branches	3	2
Last AESA Ht	34 cm	31 cm

Ngii

Observation

- Insect - fly
- Weeds

Recommendation

Digging on 16/3/2005

Figure 30. Graphique AAES (Fodder)

Nom du FFS: _____

Nom du Sous-groupe: _____

Date de AAES: _____

Surgir: _____

Nombre de AAES: _____

_____

Hight des plantes: / cm

le semis des variétés:

Nombre de semaines: après _____

Longueur des feuilles: / cm

Numbet de fruits: /

Récolte: kg/ kg

/ maladies:

(2)

(5)

(3)

Insectes / Animaux acceptés:

(2)

(8)

(1)

(36)

Observation: parasites

: recommandations

_____ → _____

_____ → _____

_____ → _____

Figure 31.AESA Graphique (cultures horticoles en saison humide)

1. Introduction

Nom du FFS, le nom du sous-groupe, numéro AAES, numéro Semaine

2. Informations générales

Espèces / Variétés, méthodes d'établissement, de traitement, date de semis / plantation, Météo, temps d'observation, etc.

3. Données AAES

Paramètres de mesure: Hauteur, largeur, Circonférence de feuilles, longueur des feuilles, le nombre de branches, etc., comme convenu avec les membres

4. Dessins végétaux

La partie la plus importante est le dessin de la plante, qui est situé au centre du tableau et représentent état l'ensemble de la plante.

Cela aide également membre analphabètes à participer et à capturer la condition agricole. Crayons de couleur, pas un stylo feutre qui a peu de couleurs, sont utilisées pour peindre et d'exprimer des couleurs réelles de la plante, ce qui représente la condition réelle des plantes.

Les figures suivantes montrent comment les agriculteurs utilisent des crayons pour tableau AAES. Dans cette figure, on peut comprendre même le stade de manguiers en montrant nouvellement germent feuilles de coloration vert clair sans aucune description littérale.

Figure32. Plantes dessin avec feutre stylo seulement

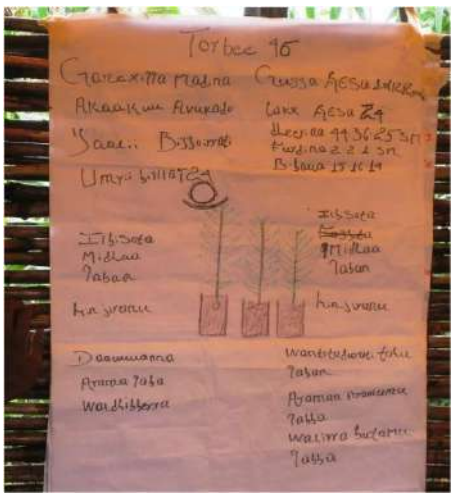


Figure 33. dessin plantes avec crayons seulement

5. Ravageurs

Résumer tous les parasites observés à gauche.

6. insectes utiles

Résumer tous les insectes utiles à droite.

7. Observations

Résumer les résultats de l'observation de champ

8. Recommandations

Discuter et résumer un par un pour chaque élément dans les observations. Thai est-à-dire que chaque recommandation devrait être réfléchie par une observation.
En d'autres termes, une recommandation devrait avoir un observation où vient.

Temps de préparation à contrôler par chronométreur. Aux membres qui commencent passent beaucoup de temps en préparation et un certain groupe ne peut pas terminer dans le temps. Cependant, après que les membres se habituent à écrire, ils deviennent capables de finaliser à temps. Si le temps est encore problème en raison de leur niveau d'alphabétisation, essayez de réviser tableau avec moins d'informations AAES.

1.3 Présentation AAES

Une fois que tous les sous-groupes ont préparé des graphiques AAES, chaque sous-groupe présentent le résultat de AAES en séance plénière.

1. Présentation

Présentation du tableau AESA à faire fonction de la structure; une à huit, respectivement. En particulier, pour une partie 7 et 8, le présentateur devrait se référer une observation (partie 7) suivie d'une recommandation (partie 8) en conséquence comme ci-dessous.

- Observation 1 => Recommandation 1
- Observation 2 => Recommandation 2

2. Commentaires et discussions

Après chaque présentation sous-groupe, les commentaires complémentaires sont données par les membres mêmes du sous-groupe, les questions et les commentaires sont invités à d'autres membres pour discussions. L'animateur fait également quelques commentaires si nécessaire

3. Vote de remerciements

Lorsque tous les commentaires ont épuisé ou le temps est terminée après chaque présentation, le présentateur d'être remercié par crapping. Comme une sorte de dynamique de groupe, l'équipe hôte doit choisir une merde pertinente pour chaque présentateur.

4. Affectation des présentateurs suivants

présentation AAES est l'un des processus d'autonomisation très important, surtout pour les membres des femmes qui ne peuvent pas avoir cette chance de parler devant des gens. Pour tous les députés à cette occasion pour renforcer la confiance, l'affectation de présentation AAES doit être tourné chaque semaine. Après chaque sous-groupe a terminé sa présentation AAES, faciliter le sous-groupe d'assigner différentes paires de membres masculins et féminins pour la présentation de la semaine prochaine. Sans cette cession, les groupes FFS ont tendance à répéter la présentation avec les mêmes membres AAES actifs et d'autres membres n'obtenir la chance de parler devant les membres. Dans le cas où les deux membres choisis sont analphabètes, attribuer un autre membre lettré ou le facilitateur lui / elle-même pour les aider.

Répétez le même processus de 1 à 4 jusqu'à ce que tous les sous-groupe de présenter leur carte de AAES.

5. Remarques conclusives par le facilitateur

Après toutes les cartes de AAES ont été présentés, des commentaires généraux. Par exemple, l'animateur peut:

- Résumer les résultats de la présentation.
- Mentionner certains problèmes critiques observés dans les fermes mais non présentées par les membres.
- Mentionner si quelques différences remarquables ont été observées entre un terrain et l'intrigue [dix].
- Coordonner de nouvelles discussions afin de planifier l'action, si certaines questions importantes ont augmenté par séance AAES.

2. Considérations importantes dans AAES (Analyse de l'agro-écosystème)

1. Au stade début de l'entreprise

Il est possible que les graines semées dans la ferme hôte ne sont pas encore germé au stade de début. Dans ce cas, ne se déroule pas AAES. Toutefois, les membres ne ont pas besoin de changer le calendrier chaque semaine. Le groupe

[dix] Dans la plupart des cas, chaque présentation représentent chaque parcelle de traitement déférent.

plans et accepte une semaine avant avec facilitateur sur ce qu'ils doivent faire entre-temps (par exemple, la préparation du site d'apprentissage, la préparation d'une autre entreprise) et la conduite dans le temps. AAES

2. Prenez AAES tôt le matin

La plupart des insectes nuisibles sont nocturnes et ne sont visibles que dans la matinée. Tout le monde sait que les agriculteurs sont occupés le matin, mais dans ce qui concerne, il est important de planifier pour commencer FFS tôt le matin.

3. Procédé et présenter le même jour

AAES est non seulement la collecte de données, mais aussi une analyse de la situation et la prise de décision pratique. Le problème constaté dans un jour de la session FFS apporterait un résultat fatal après une semaine. AAES doit être traitée dans le même jour.

4. Faites pivoter le présentateur (pas toujours une même personne)

Faites pivoter le présentateur de AAES entre les sous-groupes. Ne laissez pas même personne de présenter en permanence. Ne pas oublier que la présentation est également l'exercice AAES de renforcement de la confiance pour les agriculteurs.

5. Renforcer la participation des membres analphabètes

Il est utilisé à voir que les membres illettrés sont juste assis séparément des membres alphabétisés comme si elles ont rien à voir avec le traitement AAES en particulier dans le temps et AAES présentation. Cependant, ils font également l'observation ensemble et ils peuvent avoir la recommandation à la ferme. Faciliter leur intégration dans la discussion. Dites-leur de contribuer aux dessins. Demandez-leur de partager l'opinion. Ils peuvent même AAES présents dans une partie se fier à leur mémoire. Ne pas en tenir compte du tout.

S'il vous plaît l'esprit toujours de « Full-participation » par tous les membres de FFS et ne pas laisser certains membres derrière afin que tous les membres acquièrent même des connaissances et des compétences, et diplômé en même niveau

6. Pratique constante AAES

AAES a beaucoup profité aux agriculteurs et aux raisons suivantes pour mettre en pratique.

- AAES améliore les agriculteurs capacités par: Améliorer les compétences d'observation
- Développer les compétences de tenue de dossiers de manière simple et systématique
- Le renforcement des compétences de présentation et de favoriser le partage d'expériences entre les

- Susciter des discussions et encourager décision collective des compétences

Le respect et la pratique constante AAES.

7. Gardez les cartes AAES comme record pour une analyse plus poussée

Après la présentation, graphique à bien AAES stocké dans la boîte, car il peut être utilisé pour l'analyse de données supplémentaires ou de préparer un rapport pour summerly journée sur le terrain ou cérémonie de remise des diplômes.

Étape 15. Organisation Champ

1. Qu'est-ce jour Field?

Champ Day est une occasion où les agriculteurs et un spectacle de facilitateur / expliquer d'autres personnes dans la communauté ce que les membres du groupe ont appris grâce à des séances de simulateurs de vol et des activités sur le terrain en invitant entourant les membres de la communauté à leur ferme d'hôte FFS.

2. Objectif de la journée Champ

1. Offrir aux membres FFS avec la possibilité d'afficher et de partager
   leurs expériences, par exemple les résultats d'expérimentation et d'activités d'apprentissage, y compris la dynamique de groupe

2. Pour inciter les agriculteurs voisins non membres pour améliorer leur ferme
   pratiques en démontrant le résultat des activités FFS dans leur ferme d'accueil

3. Afin de renforcer la confiance en soi des membres du groupe en leur donnant à
   chance de montrer leurs bons efforts pour d'autres

4. Pour sensibiliser la communauté, le gouvernement et
   d'autres organisations dans le domaine de la création d'un soutien et une nouvelle demande de FFS

5. Pour donner l'occasion de recueillir les commentaires et suggestions des autres.

3. Quand est-il meilleur moment pour organiser Field Day?

Lorsque les membres ont

- résultat d'apprentissage

  S'il n'y a pas de résultat significatif, Field Day ne peut pas réussir. Les membres doivent évaluer les résultats des expériences pour montrer à la communauté avant d'organiser Field Day.

- Produits dans leur ferme d'accueil qui est lié à leurs entreprises

  S'il n'y a pas de culture pour montrer, Field Day ne peut pas donner des impacts aux participants. Les membres du groupe doivent choisir le temps quand il y a des cultures / légumes / arbres dans leur ferme d'accueil.

4. dont le souci est Champ?

- Il est le jour des membres du FFS. Aspect essentiel est que les agriculteurs eux-mêmes facilitent la journée sur le terrain.
- Les membres invitent les autres agriculteurs des villages voisins ou même
- Ils peuvent inviter leur local (gouvernement) et les fonctionnaires les cadres, les ONG, en vue de fin de les orienter sur le programme FFS

5. Champ rédaction de propositions de jour

De nombreux membres peuvent avoir un temps difficile à comprendre l'importance de Field Day. Il est essentiel d'expliquer bien sur le but d'un Field Day,
par exemple, l'exposition aux voisins et l'amélioration des compétences de présentation des membres.

Avant de commencer à écrire une proposition de jour terrain, les membres doivent évaluer ce que pour montrer à la ferme d'accueil. Après quoi identifié montrer, ils ont besoin de réfléchir à la façon de les présenter comme les visiteurs peuvent bien comprendre. (Voir **Format Exemples 9. Champ de proposition de jour).**

Format Exemple 5.Field proposition de jour

Proposition Field Day Rendez-vous amoureux: 12/05/2009

Nom du FFS: Urgoo Sous-Village: Dotii,

Village: Diree DotiiDistrict: Liben chukala

1. Que observé entre les parcelles à travers vos expériences?

Ligne semait, Easley gérable, de plus en plus rapide, moins les compétences de la nutrition La production semble bon et mieux que la vaste coulée.

2. Quel traitement semble mieux pour vous et pourquoi pensez-vous donc?

semis de ligne, facile à gérer la ferme et une production, nécessite une petite quantité de semences

3. Que peut votre voisin apprendre de votre ferme hôte et expérience? Quel est nouveau à la communauté? Quels ont été les importants?

Facile à gérer, économiser la quantité de la graine.

signatures:

Président FFS: AbomsaGaltu , Secrétaire: Dafissorecha

Recommandations de l'animateur: FFS

semis de ligne est beaucoup plus productif que la vaste coulée. Il exige du travail, mais la production est élevé. Si les autres agriculteurs suivent également la même cela améliorera leurs revenus et leurs moyens de subsistance

Signature de l'animateur: KetamaMekuriya

6. membres a besoin d'aide spéciale des animateurs

Préparation des journées sur le terrain n'est pas une tâche facile aux membres qui ne sont pas habitués. Bien qu'ils devraient se préparer à leur propriété, s'il vous plaît envisager de les aider en particulier les questions logistiques.

7. FFS typique Programme Field Day

1) Arrivée des visiteurs et enregistrement

2) Hôte Ferme Visitez & Manifestation

3) Monter / Prière

4) introduction

5) Présentation de l'apprentissage Résultat

6) Folk Médias / Groupe Dynamique

7) Les discours

8) Vote de remerciement

9) Prière

dix) Rafraîchissements / déjeuner

11) Départ

8. Participation / rabattage (bonne ou mauvaise)

1. Faible participation en raison d'une mauvaise annonce
2. L'interférence des activités, y compris des funérailles et imprévisibles pluies
3. Inviter un administrateur Village
4. Le turn-up serait pauvre si elle n'est pas les administrateurs impliquant

9. Champ Procédure de préparation

1. Programme Field Day

Un jour FFS sera converti en un jour sur le terrain

2. Liste des clients et invités

Discuter et la liste des invités et qui peut être invité

3. Répartition des droits aux membres

Allouer et assigner le devoir en préparation à la Journée terrain.

4. Poster faire pour la présentation

Préparez-vous à l'affichage dans le Champ des affiches (Ferme AMENAGEMENT, les résultats à ce jour)

Figure34. Exemple de terrain affiches de jour et affiche

5. Annonce de Field Day (devoirs)

Préparation des lettres d'invitation pour les clients

Inviter l'Administrateur Village et ses voisins

6. Préparation du site.

Répartition des fonctions et préparer le lieu

7. Répétitions.

Il est préférable de faire des répétitions avant de présenter le jour donné.

10. Mise en œuvre Field Day Procédure

1. Réception et enregistrer invité & Visitors

Nombre de visiteurs devrait être enregistré pour le rapport Field Day

2. Host Farm Visite et démonstration

3. Monter / Prière

4. Auto Présentation

5. Présentation de l'apprentissage Résultat

6. Folk Médias / Dynamique de groupe

Discours 7.

8. Vote de remerciements

9. La prière

10. Rafraîchissements / déjeuner

11. départ

1. Partage d'expérience Field Day

Refléter l'expérience Field Day et discuter de ce qui était bon et ce qui était mauvais pour le partage d'expériences et d'amélioration pour l'avenir.

2. Compilation du rapport Field Day

Préparer le rapport Field Day (Voir **Format Exemples 10. Rapport Field Day)**
grâce au partage de l'expérience

Format Exemple 6. Rapport Field Day

Champ Day Report

Date: 09/12/2016 Nom du FFS: Bontuu Village: Barta même District:

Bora

Assujettir	Observation	Evaluati sur	Point %	Recommandation
trations arrangem	L'animateur et les membres bien organisé la journée sur le terrain	Bien Juste Pauvre	60	La participation des responsables du district et des experts au cours de la journée sur le terrain est crucial.
ation Demonstr des activités agricoles d'accueil	Les visiteurs qui vivent autour du village ont apprécié la ferme d'accueil pour observer les progrès.	Bien Juste Pauvre	95	Les visiteurs transmettent le message pour les membres FFS que toutes les techniques doivent être appliquées par les membres.
Visiteurs Impression s / Réponse s	Ils prévoient d'adapter dans leurs fermes après avoir assisté à la journée sur le terrain.	Bien Juste Pauvre	80	Les membres FFS ont soutenu les agriculteurs voisins qui souhaitent appliquer les techniques de FFS à leurs fermes.
Invité (Qui, Résumé Discours)	président du village a tenté de répondre à la façon dont les membres FFS pratiquent les techniques à appliquer par les visiteurs.	Bien Juste Pauvre	70	D'autres agriculteurs restants doivent visiter le terrain FFS et d'apprendre de l'intrigue.
Présence	La journée sur le terrain bien organisé et organisé par les membres.	Bien Juste	1 00	L'arrangement de journée sur le terrain avec le président du village a le nombre suffisant de

		Pauvre		participation des visiteurs et a encouragé les membres FFS
	Membres	24 La personne		
	Visiteurs	200 La personne		
	Total bien guidés.	224 La personne		

Qu'est-ce que vous leur enseignez?	- Comment produire le légume en utilisant l'eau de pluie pendant la saison des pluies et l'application des intrants. profondeur la FFS en toute confidentialité. Les participants ont également été - L'avantage de la bonne application des engrais et le résultat. - Comment produire le fourrage et utiliser la petite parcelle.
Autres commentaires	- En outre que les visiteurs ont visité la ferme d'accueil, ils se comprendre sur la façon de responsabiliser les agriculteurs par le biais de la session FFS, parce que les membres partagé les expériences et les techniques apprises en

Visite d'échange

Seulement s'il y a d'autres groupes FFS à proximité et accessibles, et si le budget et le temps est permis, en outre, les deux animateurs peuvent convenir, la visite d'échange peut être effectué.

1. Qu'est-ce que change visite?

- Visite d'échange est une expérience partage parfois utilisé pendant FFS
- Au cours des visites d'échange d'un FFS à visiter par un autre FFS.
- Dans le cas où certains FFS ont certains problèmes et d'autres FFS gèrent ces problèmes bien, la visite d'échange serait utile pour ces groupes pour obtenir des idées d'amélioration.
- Les deux groupes de visiteurs et visités peuvent partager et échanger leurs idées, des technologies éprouvées, des défis et des innovations uniques.
- Des visites d'échange sont également utiles pour les agriculteurs de comparer leur niveau d'autonomisation et de facilitateurs performance avec un autre groupe

2. Objectif de visites d'échange

- Pour connaître les activités et les performances des autres groupes et animateurs FFS.
- Pour échanger des idées, des techniques et des méthodologies entre les membres et les animateurs.
- Des visites d'échange sont utiles pour les agriculteurs de comparer leurs performances avec d'autres groupes.

3. Étapes de la préparation Visite d'échange

1. Identification du groupe à visiter. Vérifiez l'allocation des ressources / budget / contribution des groupes
2. Planification / écriture Proposition de la visite (voir **Format Exemple 11. Visite d'échange Proposition)**
3. Partager arrangement préliminaire des visites d'échange entre le District coordonnateur et les facilitateurs: Organiser des groupes à visiter et la date.

4. Préparation de la visite d'échange par le groupe hôte.

5. Il n'y a pas de programme spécial pour la visite d'échange. En général, le groupe recevoir les visiteurs suit le calendrier FFS normal et le temps de « sujet d'aujourd'hui » est utilisé pour la discussion et l'échange de vues.

6. Logistique et les allocations peuvent être organisées avec le programme FFS.

Format Exemple 7. Visite d'échange Proposition

Proposition de visite FFS échange

groupe FFS Nom: Urgoo

Nom de la visite FFS; Abdi Guddina

village; gachi Daimo

Sous-village Daimo

Nombre de membres; Mâle 12 Femelle 14 Total 26

FFS à visiter; Biftu

village; DololoJila

Sous-village; Harorecha

Date de la visite; 1 04/02/2009

Le temps de la visite; 03h00

Nom de la personne chaise FFS; TeshomeSorecha

Signature ; __ &&&&&&&&

Nom de secrétaire FFS; ChalaGemechu

Signature ; &&&&&&

Nom de l'animateur; __ KafyalehuTadese

Signature &&&&&&

4. Annulation des visites d'échange

En raison d'événements imprévisibles, des visites échangées parfois prévues seraient annulées; par exemple la météo, les funérailles ou demande par les administrateurs.

5. considération importante dans la conduite Visite d'échange

- Disposition des groupes d'accueil (groupes à visiter) est très important. Une sélection minutieuse des groupes d'accueil est nécessaire pour avoir une visite d'échange réussie.
- Le mode de visites ou comment les groupes qui visitent d'autres sont différents selon le programme et l'environnement local
- Le meilleur moment pour effectuer la visite d'échange est juste avant la journée sur le terrain ou l'obtention du diplôme quand ils peuvent observer le résultat de l'expérience sur la ferme d'accueil
- condition météorologique est un facteur limitant critique qui détermine le moment des visites d'échanges sont effectués.
- Les animateurs font en sorte que tous les membres du groupe pour arriver hôte à temps. Rappelez-vous que la session est utilisée pour AAES être menée tôt le matin et si les visiteurs retardent, ils manqueraient une partie essentielle de la session.
- Suivez la session FFS comme prévu par le groupe FFS hôte afin de ne pas interrompre le programme et aussi d'observer leur performance régulière. Les visiteurs peuvent utiliser le retard tors; ils manqueraient une partie essentielle de la session.to leur ferme hôte FFS.
- Présentations, questions et réponses ou session de partage d'expérience doivent être menées soit au cours de la session de sujet ou le temps de l'annonce aujourd'hui.
- la libre discussion et l'échange d'idées et des commentaires sur des connaissances ou l'innovation peut aider les autres membres du groupe.
- Il est nécessaire de tenir une discussion récapitulation après la visite probablement le même jour ou à la session de FFS suivant

6. Après la visite d'échange

6.1 Le partage des expériences

Conduite enveloppez les discussions sur Visite d'échange et d'évaluer le groupe visité et votre groupe en utilisant le format d'échange Visitez rapport. Après avoir fini

l'évaluation, le rapport établi à la ANRO en réunion mensuelle

6.2 Rapport Visite d'échange

Rapport de compilation Visitez Exchange (Voir **Format Exemple 12. Échange du rapport de visite)** et transmettre à la ANRO au cours de la réunion mensuelle.

Format Exemple 8. Rapport Visite d'échange

Bourse du rapport de visite personne numeros 46.

Votre groupe prénom	Laiistu	**Division** JaraGoro **District**			L / Chukala	**Rendez-vous amoureux**
Groupe visité BiftuBarii		**Division**	Adele Miech	**District**	L / Chukala	15/08/2016

Assujettir	Observation	Évaluer Le groupe a visité	Point %	Évaluer votre groupe Comparaison	Point %	Pourquoi vous donner raison à évaluer comme ça
En général AAES	Tous les sous-groupes réalisées dans l'entreprise AAES végétale de quatre parcelles.	Bien Juste Pauvre	70	Bien Juste Pauvre	90	Observation générale avant d'entrer dans la ferme d'accueil et commencer l'observation de détails
FFS Session en général	Certains membres ont dominé la session. Sauf ce point il était bon.	Bien Juste Pauvre	85	Bien Juste Pauvre	100	Essayez de contrôler la domination de membre actif.
L'entreprise en général	Trois techniques d'entreprises de saison humide sont appliquées.	Bien Juste Pauvre	90	Bien Juste Pauvre	90	L'entreprise choisie en fonction des intérêts des membres FFS pour répondre à leurs problèmes dans leurs propres fermes.
PTD en général	Il y avait PTD clair existait dans la ferme hôte.	Bien Juste Pauvre	90	Bien Juste Pauvre	90	Tous les membres faciles à comprendre chaque comparaison PTD.

Performance de l'équipe d'accueil	Une personne a agi en tant qu'équipe hôte.	Bien Juste Pauvre	*70*	Bien Juste Pauvre	*100*	Tous les membres du sous-groupe devraient être réaliser leur mandat en tant qu'équipe hôte lors de la session
Performance de l'animateur	Facilitateur bien organisé la session FFS.	Bien Juste Pauvre	*95*	Bien Juste Pauvre	*100*	Facilitateur bien préparé avant de venir la session et a essayé de faciliter FFS correctement.

Qu'avez-vous appris d'eux? (Si seulement)	- Comment suivre correctement la table de temps FFS, les normes FFS. - La façon que tous les membres FFS utilisent le ballon talk donnent une impression à nos membres. - Participation active
Qu'est-ce que vous leur enseignez? (Si seulement)	- Comment prendre AAES avant de prendre AAES - Comment observer la ferme d'accueil
autre Commentaire	- La présence des membres masculins sont mieux que la femelle. L'animateur devrait être d'encourager la participation de la femme membre chaque semaine.

Étape 16. Effectuer l'analyse des résultats pour Nursery Entreprises

1. Introduction

- A la fin d'une entreprise, l'analyse de résultats doit être effectué afin d'évaluer et d'évaluer le résultat de l'expérience.
- L'objectif de l'expérience dans FFS est de conclure que l'option convient à leur ferme. Sans analyse des résultats appropriés, auteurs ne seront pas compris le résultat de l'expérience et ils peuvent prendre mauvaise option dans leur ferme.
- Pour cette session, vous devez examiner tous les documents élaborés par les agriculteurs en ce qui concerne l'entreprise cible tels que les résultats, les données recueillies, les résultats de discussion ou des recommandations acquises dans le cadre des sessions AAES. En dehors des données existantes, toutes les connaissances des membres doit être également intégré dans l'analyse.
- Dans le cas où les entreprises, comme la pépinière, ne sont pas très bien commercialisons, nous pouvons simplement résumer la production et le résultat PTD pour l'amélioration technique.
- Il améliorer également les participants ' la capacité d'analyser le résultat d'une expérience critique et systématique.
- Le matériel préparé par l'analyse des résultats peut être présenté ou affiché pendant FFS événements tels comme la cérémonie de remise des diplômes.

2. Sortie de la session

En pépinière Estival feuille

Garderie Expérience Estival Fiche

3. Importan t considérations

- Nursery L'analyse des résultats doit être effectuée après la conclusion de chaque expérience.
- La production ou le nombre des plants doivent être résumés avant la vente ou l'expédition.
- Le revenu devrait également être enregistré si le semis sont vendus.
- Nursery analyse des résultats doit être menée comme « Aujourd'hui ' s Sujets »

4. procédures

4.1 Résumer la production

- Demandez équipe d'accueil pour mettre des papiers flipchart sur la carte de présentation et de préparer la feuille de production en pépinière Estival.
- Attribuer à chaque sous-groupes de compter certaines espèces particulières et de prendre note du nombre.
- Après avoir terminé en comptant tous les semis viennent à l'équipe plénière et hôte compléter la matrice demandant l'espèce et le nombre de plants à chaque sous-groupe.

Tableau 5. Un échantillon de la production en pépinière Estival

En pépinière Estival (Nom du FFS Groupe)	
Espèce	Nombre de plants
Mango (Root Stock)	100
Mango (Grafted) (Kent)	20
eucalyptus saligna	500
Cordia africana	100
Melia volkensii	50

4.2 Résumer le résultat d'expériences

- L'équipe hôte demande à chaque sous-groupe de résumer leur expérience attribué dans une matrice dans un des documents de tableaux à feuilles mobiles comme ci-dessous.
- Chaque sous-groupe présente le résultat de chaque expérience.
- Tenir une séance de discussion même que des séances AAES
- L'animateur résume le résultat de chaque expérience.

Tableau 6. Un échantillon de pépinière Expérience Résumé

Garderie Expérience Estival		
Types d'expérience	Traitement	Résultat
Le traitement des semences	Par rapport Trempé et non gorgées.	graines Trempé 55% et non -soaked était de 22%
Incorporation au sol dans le tube poteau	Par rapport à fumier et sans fumier.	Avec du fumier brûlé les racines et plants deviennent jaunes. Le lisier non est à croissance lente.

5. rapports

Copiez la feuille la production en pépinière Estivale et pépinière Expérience Feuille Estival préparé avec le groupe FFS ou prendre la photo d'entre eux, et avant-propos de votre superviseur.

Step17. les entreprises et les expériences de la planification pour Saison des pluies

1. Introduction

FFS d'apprentissage à la ferme va avec une ou plusieurs cultures, qui était autrefois appelé les entreprises d'apprentissage, les agriculteurs visant à les maîtriser et d'améliorer leur système de production.

En même temps, les tendances sur les entreprises doivent être menées avec certaines expériences comparatives sur la ferme. En effet, le FFS vise à apporter les changements ou de nouvelles idées afin d'améliorer la production, le niveau d'entrée et de revenus, ainsi que d'apprendre à la façon d'évaluer cette expérience par eux-mêmes.

2. Examen de la planification de l'entreprise saison humide

- Quel est le coût attendu de cette entreprise?
- Quel genre de matériaux locaux sont disponibles pour cette entreprise?
- Quand prévoyez-vous d'avoir la première récolte de cette entreprise?
- Quel genre de ravageurs et les maladies avez-vous localement?
- Combien de membres ont raconté les entreprises et quel genre de problèmes que vous avez rencontrés dans votre activité précédente?
- Quel genre de limitations que vous faites face dans l'exercice de cette entreprise?
- Pourquoi avez-vous pas commencé ces entreprises?

3. Planification des expériences comparatives

Pour apporter des changements pour l'amélioration de leur exploitation, les agriculteurs doivent essayer de présenter de nouvelles idées ou de la technologie. Employant expérience comparative, FFS aide les agriculteurs à introduire les nouvelles techniques systématique que les agriculteurs peuvent évaluer objectivement le résultat et présenter à leurs exploitations agricoles de manière très convaincu.

Cependant, les agriculteurs ne peuvent pas essayer généralement nouvelle expérience en même temps que leur système de production régulière en raison de terres et de ressources humaines. D'autre part, une nouvelle expérience nécessite un certain investissement pour les matériaux supplémentaires qui peuvent avoir des risques de défaillances. FFS approches résolu cette situation en introduisant agriculteur d'accueil

système et la fourniture de matériel pour l'expérience se penchant. Après l'expérience de FFS, les agriculteurs peuvent juger si la pratique à introduire dans leur ferme ou non, sans aucun investissement, ni prendre de risques.

3.1 procédures

a) La détermination du type d'expérience dans la ferme d'accueil

Une fois que la culture particulière ou une entreprise spécifique a sélectionné, vous devez déterminer quel type d'expériences sont à tester. Il serait important de se rappeler des cas et des idées des participants eux-mêmes, à l'aide des questions clés telles que:

- Quel est l'intérêt à la ferme ces jours-ci?
- Quel genre d'idées nouvelles, mais avez-vous pensé encore avoir été testé sur votre ferme?
- Quel type de technologie avez-vous entendu parler mais pas encore mis en place dans votre ferme?
- Quel genre de cultures que les gens pensent est plus rentable, mais n'a jamais testé?

Poser ces questions clés, mener des discussions avec les membres et conclure quel type d'expérience a la plus grande propriété de leur communauté.

Des exemples d'expériences de cultures communes

L'exemple des expériences de culture couramment utilisés dans les FFS sont suivants:

- Comparaison de nouvelle variété vs variété commune ou traditionnelle
- Comparaison de l'application des engrais (chimiques, organiques, ou les deux contre aucun)
- Comparaison de la nouvelle méthode de plantation vs méthode de plantation traditionnelle

b) Développer la conception d'expérience

Après avoir sélectionné le type d'expérience, essayez de dessiner la conception ou la mise en page de l'expérience faisant référence exemples suivants.

Lorsque le FFS est considéré comme la mise en œuvre de quatre sous-groupes, quatre parcelles d'expérience est pratique pour gérer que chaque sous-groupe sera en charge de chaque parcelle. Dans ce cas, recommande l'expérience qui a

quatre facteurs dans un paramètre par exemple quatre variétés de légumes dans la même traitement ou deux facteurs dans deux paramètres, par exemple deux variétés de cultures dans deux

l'application d'engrais (par exemple; et l'amélioration de classiques) Traitements [11].

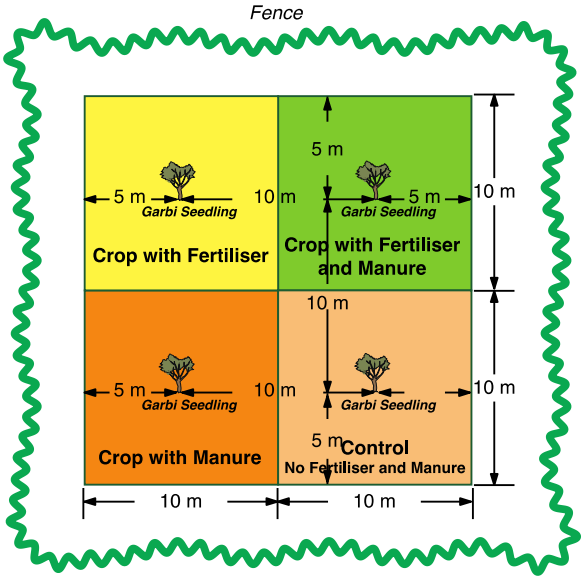


Figure 35. Exemples d'expérience comparative pour les cultures de céréales avec arbre cultures intercalaires

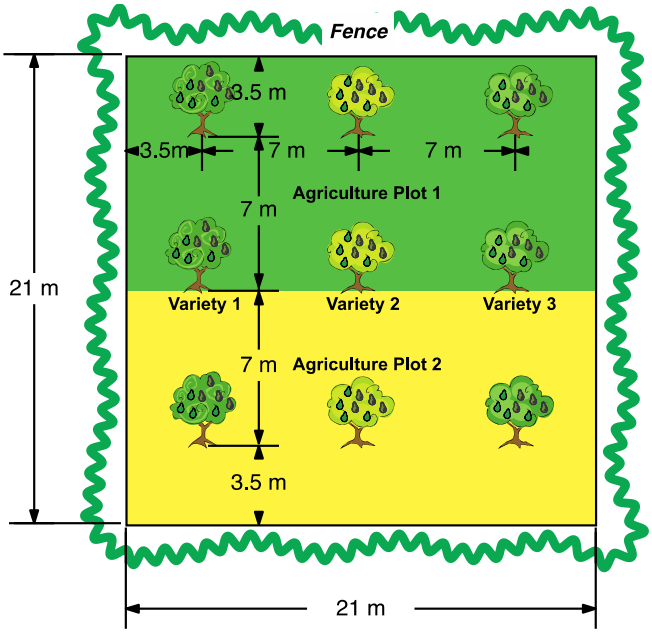


Figure 36. Exemples d'expérience comparative pour les fruits verger cultures agricoles

[11] Ce ne sont que des exemples et ne pas limiter les types de l'expérience.

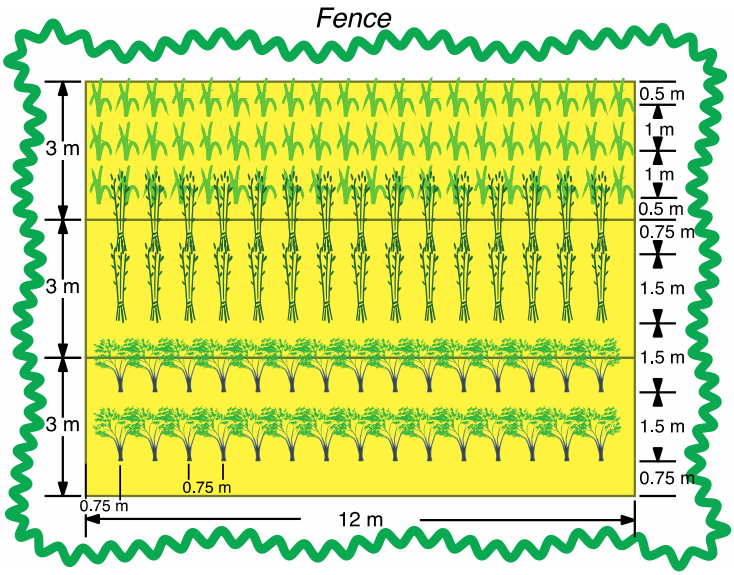


Figure 37. Exemples d'expérience comparative des arbres fourragers et herbe

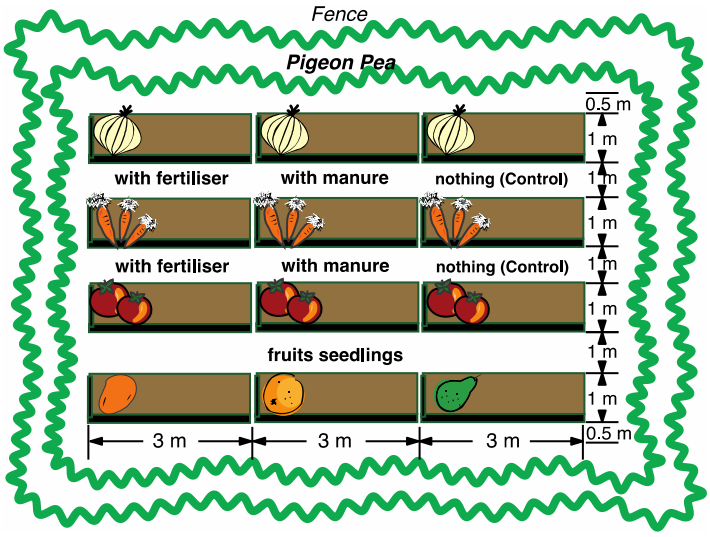


Figure 38. Exemples d'expérience comparative pour le jardin potager

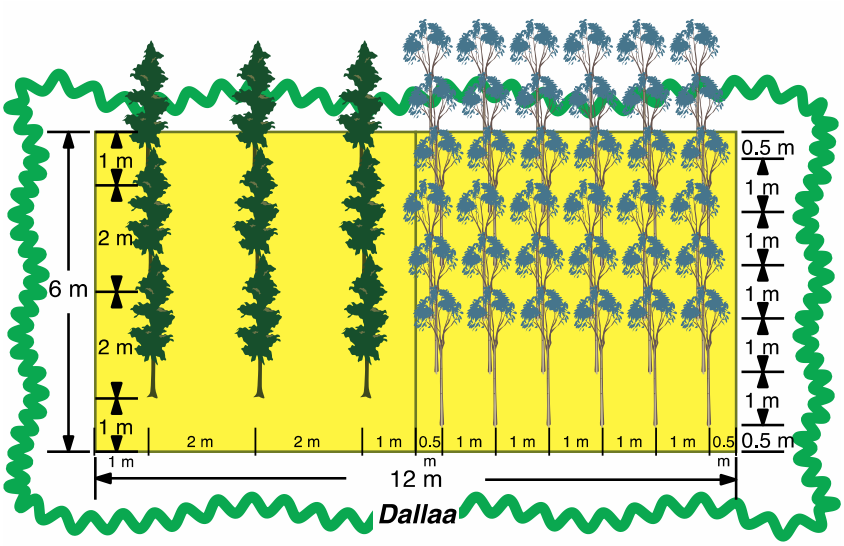


Figure 39. Exemples d'expérience comparative pour woodlot

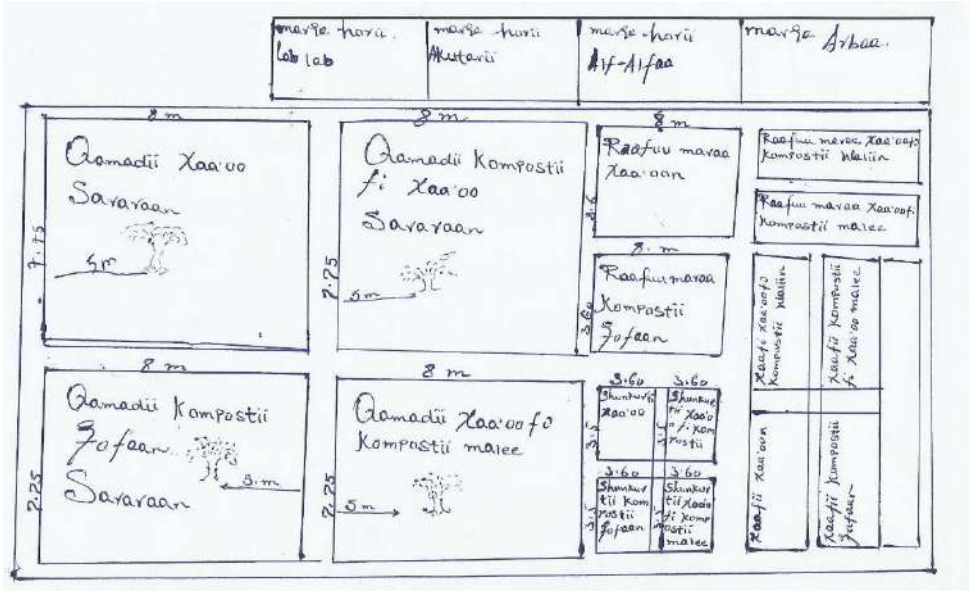


Figure 40. Exemple de mise en page pour l'expérience comparative

dans une ferme d'accueil

Les membres doivent être clairs sur l'expérience et sa conception qu'ils travailleront à la ferme d'accueil plus tard.

3.2 Considérations importantes dans FFS en expérimentation

Pas comme une recherche qui exigent des connaissances et des compétences professionnelles, les expériences peuvent être menées par quiconque en suivant des principes simples.

a) Un simple traitement

Ne pas mettre beaucoup de paramètres dans une expérience. Vous ne pouvez jamais obtenir des conclusions qui ont amené ce résultat traitement. Un paramètre (ou deux au maximum) dans une expérience appropriée.

b) mise en tenue

Alors que vous envisagez de comparer quelque chose dans une expérience, l'esprit toujours si d'autres facteurs / paramètres sont égaux.

c) Taille des parcelles d'expérimentation ne doit pas être trop grand

Les agriculteurs, attendant plus de graines / produisent, ont tendance à créer de très grandes parcelles d'expérience, mais il est devenu difficile à gérer et le coût de l'expérience d'investissement deviennent élevés.

d) la réplication de l'expérience

La réplication de l'expérience est généralement pas nécessaire de considérer pour autant que les caractéristiques entre une parcelle à une parcelle ne sont pas significativement différents. Réplication utilisé à employer pour assurer la signification statistique dans la recherche [12]. Cependant, les expériences FFS ont pour but de fournir des informations pour les agriculteurs dans leur prise de décision de la planification agricole, donc la signification statistique n'est pas la question. Il pourrait être plus significatif pour les agriculteurs si elles essaient de reproduire plus d'options que mêmes pratiques.

e) les traitements complets dans l'expérience

Il est également recommandé de ne pas planifier des études comparatives entre les paquets techniques complets; tels que « la pratique locale » et « technologie moderne ». Dans ce cas, les agriculteurs peuvent comparer deux ou plusieurs parcelles avec plusieurs paramètres à la fois; graines Verity, la quantité d'engrais, l'espacement des plantes, etc. Ce résultat montre probablement les agriculteurs que la pratique moderne est mieux que locale, mais ne montrera pas quel élément à la fois le traitement a contribué à trouver ce résultat favorable. Les agriculteurs sont susceptibles d'employer des pratiques rentables à leur ferme, mais l'expérience mentionnée ci-dessus ne donnera pas ces réponses. L'expérience doit être simple et conçu pour se concentrer seulement un ou deux paramètres et non mélangés plusieurs éléments plus que capable d'analyser.

f) Attitude des facilitateurs en introduisant des expériences pour FFS

[12] Afin de vérifier la signification statistique, cinq réplications ou plus sont nécessaires.

L'expérience de FFS n'est pas censé présenter comme si elle est déjà connue; technologies modernes ou de nouvelles idées sont définitivement mieux que les pratiques traditionnelles ou communes. Tout d'abord, cela ne peut pas être vrai dans leur ferme parfois. En second lieu, si le résultat de idée introduite est déjà connue, famers perdent leur intérêt parce qu'ils se sentiront qu'ils ne font que suivre les résultats déjà trouvés par quelqu'un. Au lieu de cela, si l'animateur dit aux agriculteurs « Même moi, je ne sais pas ce qui se passera. Laissez essayer ensemble. Nous verrons. » L'intérêt des agriculteurs augmentent plus parce que le résultat de l'expérience est des secrets inconnus que les agriculteurs ont la liberté de découvrir.

4. Préparer la proposition d'apprentissage

Voir Étape 11. entreprises de planification et d'expériences pour la saison sèche, pour la préparation de la proposition d'apprentissage, et voir **Format Exemple 13. Apprentissage FFS Proposition de saison humide.**

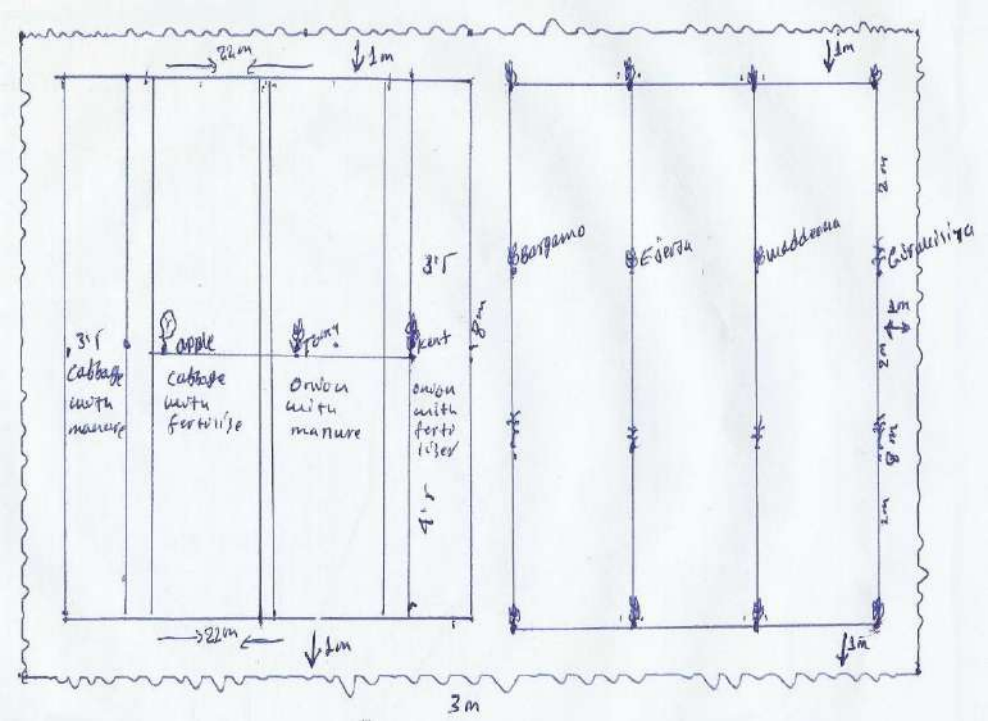
FFS apprentissage Proposition de saison humide

Nom du FFS: BiftuuBarii Village: Kolbe Koticha

Type d'entreprise: Légumes et Woodlot

1. Expérience de conception

1. Design Expérience



1) Type d'essai comparatif (avec engrais, compost,

Le compost avec des engrais et contrôle)

- Chou à fumier / chou avec de l'engrais
- L'oignon avec du fumier / oignon avec engrais
- Test Variété pour woodlot

2) Avec cette expérience comparative, que pouvez-vous apprendre?

- Volume de production et de l'efficacité des coûts
- gestion globale
- Ravageurs et les maladies
- Durée jusqu'à la récolte

3) Type de culture / Arbre (Tef, blé, oignon, fourrage pour les animaux, la mangue etc.)

Légumes: chou, oignon, Woodlot:

Eucalyptus, Meliya

4) paramètres de mesure pour AAES,

Hauteur, Longueur, Nombre de feuilles, ravageur, la taille de chou

5) Point d'observation

niveau des semences	niveau Germination	niveau plantule
• Type de sol	• Nombre de plants germés	• Ravageurs et les maladies
• Qualité des semences • Non non	germée	• Couverture de mauvaises herbes
• Ravageurs et maladies et leur couverture	• Ravageurs et les maladies et leur couverture	• mulching
• L'humidité du sol	• La couverture des mauvaises herbes • la taille	
• Qualité des semences • L'humidité du sol		• Largeur
• Graine de type Etat des semences	• la fréquence d'arrosage	• Pas de feuille
• effet mulching • mulching		•
• L'épaisseur de sol couverte	• Hauteur, Largeur, No de feuille (feuille Faux	•

2. Coût

Semences / et d'autres contribution	Quantité	Prix unitaire	Total des coûts de responsabilité	
semences d'oignons	0,1 kg	500 / kg	50	Groupe Projet
graines de chou	0,1 kg	400 / kg	40	Groupe Projet
semis d'eucalyptus	20	1 / plant	20	Groupe Projet
DUP	10 kg	5 / kg	50	Groupe Projet

Semences / et d'autres contribution	Quantité	Prix unitaire	Total des coûts de responsabilité	
URIA	10 kg	5 / kg	50	Groupe Projet
Meliya Seedling	20	1 / plant	20	Groupe Projet
Le coût total pour l'entreprise			230 Birr	
Coût couvert par le groupe			40Birr	
Coût à couvert par le projet			190 Birr	

3 . Groupe compte Bala nce

Solde précédent	Montant total pour cette proposition	Équilibre
600Birr	190 Birr	410Birr

Nom du Président et Signature

AyeraAbebe &&&&&&

Rendez-vous amoureux 27/01/2017

Commentaire des (DA):

Signature du facilitateur _____ Rendez-vous amoureux 27/01/2017

Remarque: Proposition doit être soumise à la date rabotés et soumis à la

Bureau (30/01/2017).

Step18-A. Sélection de fermes d'accueil

(Voir l'étape 10-A Sélection ferme d'accueil au sein de la communauté)

Step18-B. Sélection de fermes hôtes withinFTC

(Voir l'étape Sélection ferme hôte 10 B au sein de la FTC)

Étape 19. Établir la ferme hôte et des expériences pour Wet saison

Méthode de préparation de la ferme hôte dépend de l'entreprise sélectionnée. Ce qui suit est un site de l'entreprise forestière typique agricole préparation.

1. Préparation de la terre

Méthode et niveau de préparation des terres dépendent des entreprises sélectionnées. Préparation du terrain pour une ferme d'accueil peut prendre plusieurs semaines en fonction de l'état du site, cependant, il devrait être achevé avant la saison des semailles commence. Rappelez-vous que le temps d'une session de FFS est très courte (3-4 heures / semaine) afin que les groupes FFS devraient continuer à préparer le site en tant que devoirs, en dehors des séances de groupe régulières.

En cas de terrain difficile à la ferme d'accueil, commencer à préparer bien à l'avance pour assurer la préparation est terminée dans le temps. Une planification minutieuse est nécessaire pour éviter les conflits de temps. Parcelles sur les zones en pente pourraient avoir besoin terrassements. Louer ou utiliser propre charrue si nécessaire.

2. Proxénétisme et la livraison des matériaux

matériaux de plantation doivent être fournis avant la fin de la préparation des terres. Le groupe à condition que le fonds d'apprentissage doit commencer à se procurer des matériaux à temps. Le groupe qui sollicite les matériaux à travers DA, coordonner ainsi le moment de la livraison. Certains matériaux peuvent être collectées par les membres du FFS. Les agriculteurs demandent souvent de nouveaux outils pour créer des entreprises, mais les entreprises sont censées être établies en utilisant leurs propres outils afin qu'ils puissent facilement s'appliquer à leur ferme, même sans budget additionnel à l'avenir.

3. Confirmant la conception de la ferme d'accueil

Avant la préparation de départ, confirmer la conception de la ferme hôte avec la mise en page des parcelles d'expérience avec les membres.

4. Mesurer et jalonnement

Les enjeux et les mesures de bande doivent être disponibles. Mesurer la terre en utilisant des mesures de bande basées sur les conceptions de la ferme hôte. Jalonnement les limites des parcelles se fait selon l'espacement indiqué dans l'hôte

conception agricole.

5. Scier des semences et plants

En cas de sciage de ligne, marquer la ligne de plantation en utilisant des cordes et des piquets. connaissances d'espacement approprié et des informations pour les cultures agricoles est nécessaire. Saw semence le long de la ligne comme précédemment mis en accusation par l'animateur de spécialiste. Gardez à l'esprit que le rôle de facilitateur est de ne pas travailler avec les membres; ils devraient se concentrer sur la fourniture d'intrants techniques.

6. Escrime pour la protection

pâturage après récolte peut causer beaucoup de dommages à l'entreprise. Les entreprises agricoles doivent être conçues avec des haies de protection jusqu'à la récolte. Dans le cas des cultures d'arbres sont plantés, il est important d'assurer la protection en tout temps. exploitations agricoles ou des clôtures d'arbres individuels doivent être construites avant le tracé devient ouvert au pâturage des animaux, en particulier pendant la saison sèche. Les clôtures vivantes peuvent également être plantés autour de la parcelle; cela protège l'entreprise dans les parcelles de pâturage des animaux.

sessions de démarrage (voir l'étape AAES 14.)

jour conduite de terrain (voir l'étape 15)

Étape 20. Effectuer une analyse des résultats pour la saison humide

1. Introduction

A la fin d'une entreprise, une série d'analyses doivent être menées pour évaluer et évaluer le résultat de l'expérience. L'objectif de l'expérience dans FFS est de conclure que l'option convient à leur ferme. Cependant, sans une analyse appropriée, auteurs pourraient confondre le résultat des expériences et ils peuvent prendre mauvaise option dans leur ferme.

L'analyse des résultats améliore également les participants ' la capacité d'analyser le résultat d'une expérience critique et systématique. En même temps, les membres FFS comprennent l'importance dans l'analyse des dépenses et des bénéfices grâce à des exercices de calcul simplifiés et prennent conscience de l'implication des coûts de l'agriculture

Pour cette session, les animateurs doivent examiner tous les documents élaborés par les agriculteurs en ce qui concerne l'entreprise cible tels que les résultats, les données recueillies, les résultats de discussion ou des recommandations acquises dans le cadre des sessions AAES. En dehors des données existantes, toutes les connaissances des membres doit également être intégrée dans l'analyse.

Le matériel préparé par l'analyse des résultats peut être présenté ou affiché pendant FFS événements tels comme la cérémonie de remise des diplômes.

2. Sortie de la session

- Résultat Matrice d'analyse
- Dépenses Calcul Matrice

3. Considérations importantes

- L'analyse des résultats doit être effectué après la récolte ou la conclusion de l'expérience.
- L'analyse des résultats doit être effectuée pour chaque entreprise.
- L'analyse des résultats doit être menée comme « Todays Sujets »

4. procédures

4.1 Préparation de résultats matrice d'analyse

- Demandez équipe d'accueil pour mettre des papiers flipchart sur la carte de présentation et de préparer la matrice d'analyse des résultats dans chaque expérience. Les animateurs peuvent également préparer les matrices sur un tableau de papier à l'avance de la session.

- L'analyse est effectuée un par un. Si le FFS a deux ou plusieurs série d'expériences, ils doivent faire l'analyse des résultats deux fois ou plus. Si les expériences sont nombreuses, il peut être analysé dans chaque sous-groupe, cependant, ce n'est pas recommandé si les membres ne sont pas familiers à l'analyse.

- La matrice doit avoir une colonne pour les éléments de calcul à gauche et plusieurs colonnes pour chaque parcelle d'expérience (si le nombre des parcelles est de quatre, la matrice peut avoir cinq colonnes) comme indiqué ci-dessous.

Tableau 7. Un exemple d'analyse de résultats Sheet

Résultat feuille d'analyse				
	Terrain 1	complot 2	Terrain 3	Plot 4
Rendement (kg)	5 kg	6,5 kg	8,5 kg	6 kg
Prix (ETB / kg)	6.5Birr	6.5Birr	6.5 Birr	6.5Birr
revenu brut	32,5 Birr	42,25 Birr	55.25Birr	39 Birr

4.2 Calcul du revenu brut

Calculer la valeur totale des produits dans chaque parcelle.

rendement

- Crate une ligne pour le « rendement » dans la matrice.

- L'unité dans la colonne de production est fonction de la manière dont le produit à vendre; par kg, g, ou le nombre de fruits ou de légumes.

- Mettez le rendement dans chaque colonne comme chiffre obtenu à partir de chaque parcelle d'expérimentation.

- Demandez aux membres de la vue d'ensemble qui intrigue apporté le meilleur rendement et pourquoi

il était comme ça.

Prix

- Développer une ligne suivante pour le « Prix » du produit
- Utilisez le prix à la ferme ou le prix du marché, en supposant que les agriculteurs vont vendre le produit sur le marché le plus probable.

revenu brut

- Développer une ligne suivante pour « revenu brut ».
- Calculer le revenu brut dans chaque colonne en multipliant les chiffres dans la colonne de rendement et le prix (Rendement x Prix = revenu brut).
- Ces chiffres calculés représentent le revenu brut dans chaque parcelle.
- Demandez aux membres de la vue d'ensemble qui a apporté parcelle meilleur bénéfice brut. Dans le cas où le prix du produit diffère beaucoup, le meilleur montant du rendement ne doit pas représenter le meilleur revenu brut.

4.3 Calcul des dépenses totales

Calculez combien vous avez dépensé sur chaque parcelle.

Total des dépenses

- Ensuite, ajoutez la ligne « Dépenses totales » ci-dessous.

Tableau 8. **Un exemple de** ***Fiche d'analyse des résultats (Dépenses totales)***

Résultat feuille d'analyse				
	Terrain 1	complot 2	Terrain 3	Plot 4
Rendement (kg)	5 kg	6,5 kg	8,5 kg	6 kg
Prix (ETB / kg)	6.5Birr	6.5Birr	6.5 Birr	6.5Birr
revenu brut	32,5 Birr	42,25 Birr	55.25Birr	39 Birr
Total Dépense	30 Birr	32 Birr	34 Birr	32 Birr

- Pour obtenir le chiffre des dépenses totales dans chaque parcelle, il est recommandé de calculer dans une feuille séparée.
- Préparer la matrice de calcul des dépenses en utilisant un autre tableau de papier comme ci-dessous.

Tableau 9. Exemple de dépenses Feuille de calcul

Feuille de calcul des dépenses				
	Terrain 1	complot 2	Terrain 3	Plot 4
Des graines	13birr	13birr	13birr	13birr
Fumier				
Engrais (DAP)	7.5birr	7.5birr	7.5birr	7.5birr
Des engrais (urée)	5.5birr	5.5birr	5.5birr	5.5birr
Produits chimiques				
Travail (Battage)	4	6	8	6
Total	30	32	34	32

- Discutez avec les membres quel type d'entrée, les paiements ont été effectués, et la liste tous dans la matrice.
- Enfin, additionnez toutes les dépenses dans chaque parcelle d'expérimentation.
- Demandez aux membres à la vue d'ensemble qui intrigue ont besoin de plus frais et quel élément était plus critique dans les dépenses.

4.4 Calcul du bénéfice net

Calculer le profit ou l'argent reste à vous.

Bénéfice net

- Développer une ligne suivante pour « bénéfice net ». Calculer « bénéfice net » soustrayant «
- dépenses totales » de « revenu brut » (Revenu brut - Dépenses totales = bénéfice net).

Tableau 10. Exemple de feuille d'analyse des résultats (bénéfice net)

Résultat feuille d'analyse				
	Terrain 1	complot 2	Terrain 3	Plot 4
Rendement (kg)	5 kg	6,5 kg	8,5 kg	6 kg
Prix (ETB / kg)	6.5Birr	6.5Birr	6.5 Birr	6.5Birr
revenu brut	32,5 Birr	42,25 Birr	55.25Birr	39 Birr
Total des dépenses	30 Birr	32 Birr	34 Birr	32 Birr
Bénéfice net	2,5 Birr	10,25 Birr	21,25 Birr	7Birr

- Demandez aux membres de la vue d'ensemble qui a tracé le meilleur bénéfice net et pourquoi il devient comme ça.
- Le bénéfice net peut être moins et qui est parfois arriver. Discutez avec les membres pourquoi il est arrivé et ce qu'ils doivent faire pour éviter dans de tels cas.

4.5 L'évaluation des aspects non économiques

Le rendement et l'argent est non seulement la question qui déterminent l'analyse du résultat. Il y a beaucoup d'autres facteurs à prendre en compte dans l'analyse du résultat.

La sélection du critère important (non économique)

Demandez aux membres que d'autres facteurs, à part le rendement et l'argent, pourraient être importants en eux tout en traitant de l'entreprise expérimenté.

Des exemples de critères d'évaluation sont les suivants:

- Taux de croissance (rapide ou lente, facilite la croissance parfois rapide la gestion)
- Durée de la récolte (courte ou long, court traitement après récolte assure parfois le produit en particulier dans un endroit sec.)
- Préférence aux marchés / consommateurs
- Le goût du produit (important spécialement en cas de subsistance Les agriculteurs)
- Taille des plantes ou des produits (grandes ou petites)
- La qualité du produit ou attrait pour les acheteurs
- Travail / charge de travail

- ❖ Santé / Vitalness des plantes
- ❖ Taux de survie ou nombre de plantes séchées / survécu
- ❖ Niveau de ravageurs / attaques d'insectes
- ❖ La résistance à certaines maladies particulières
- ❖ Quantité de produits chimiques dangereux nécessaires
- ❖ La tolérance à un certain environnement particulier (la chaleur, la sécheresse, la salinité, vent, etc.)

Développer des rangées et remplir à chaque critère dans les premières colonnes.

Tableau 11. Exemple de feuille d'analyse des résultats (aspects non économiques)

Résultat feuille d'analyse				
	Terrain 1	complot 2	Terrain 3	Plot 4
Rendement (kg)	5 kg	6,5 kg	8,5 kg	6 kg
Prix (ETB / kg)	6.5Birr	6.5Birr	6.5 Birr	6.5Birr
revenu brut	32,5 Birr	42,25 Birr	55.25Birr	39 Birr
Total Dépense	30 Birr	32 Birr	34 Birr	32 Birr
Bénéfice net	2,5 Birr	10,25 Birr	21,25 Birr	7Birr
Rang en rentabilité	1	3	4	2
Taux de croissance	ΔΔ	X	X	Δ
Journées récolter	50	65	60	55
Le goût du produit	Pas bon	très bien	bien	Assez bon

Résultat feuille d'analyse				
	Terrain 1	complot 2	Terrain 3	Plot 4
roi du travail / Wor charge				
Niveau des mauvaises herbes				
Niveau d'attaques de ravageurs				
La tolérance à la sécheresse				

- Essayez de ne pas mélanger deux critères ensemble et éviter les répétitions, ce qui peut dérouter les agriculteurs.

- L'animateur peut suggérer d'ajouter un critère nécessaire si les membres ne sont pas en mesure de parler. D'autre part, il peut être également suggéré d'omettre certains critères qui ne sont pas vraiment importants.

Évaluation avec le critère (non monétaire)

- Une fois que la colonne de gauche a rempli le critère identifié, demandez aux membres d'évaluer chaque parcelle adhérant à chaque critère ou remplir les cellules avec des chiffres (voir Tableau 11)

- Il est recommandé d'utiliser des symboles picturaux pour remplir les cellules de la matrice de sorte que même les membres illettrés peuvent comprendre la déférence facilement.

- Il est également bon si la matrice peut être résumée dans une feuille de papier afin que les membres puissent facilement la vue d'ensemble.

- Après toutes les cellules de la matrice a été remplie, demandez aux membres de résumer les avantages et les inconvénients de chaque parcelle en fonction des critères.

- Enfin, demandez aux membres de juger « Lequel semble mieux pour votre ferme? » et de faciliter les discussions en plénière. Il est également bon de préciser la raison de demander: « Pourquoi pensez-vous donc? »

- Conclure option qui convient à leur ferme. Il est peut-être plusieurs options à mentionner en fonction des conditions et de l'environnement.

- Il est également utile de leur rappeler comment les expériences comparatives et le suivi par AAES ont été contribué à leur prise de décision.

4.6Evaluation du processus général

Il pourrait y avoir plusieurs nouvelles techniques culturales appliquées à la ferme hôte. Cependant, certaines de ces techniques ne peuvent pas été évaluées par le processus ci-dessus lorsqu'elle est appliquée de manière égale à tous parcelle. Pour rappeler l'efficacité de ces traitements tout aussi appliquée, il est recommandé de procéder à l'évaluation de ces processus général.

éléments possibles pour l'évaluation seront:

- ❖ méthode de préparation du sol
- ❖ fumier de base / engrais
- ❖ Nombre / quantité de graines
- ❖ méthode sarclage
- ❖ méthode éclaircissage
- ❖ Application de répulsif
- ❖ Application de fongicide
- ❖ Application de pesticides
- ❖ Méthode de dressage
- ❖ méthode de récolte

5. rapports

Copiez le résultat Matrice d'analyse et dépenses Matrice de calcul préparé avec le groupe FFS ou prendre la photo d'entre eux, et avant-propos de DA

Étape 21. Effectuer une évaluation de présence

1. Introduction

- A la fin d'un cycle de FFS, l'évaluation des présences doit être menée pour évaluer la présence de tous les membres pendant toute la période FFS.

- La plupart des programmes FFS met en place le taux de présence des membres que les critères pour l'obtention du diplôme. Donc, le comptage du la participation doit être fait avec soin et très précis et prix. Sinon, les membres ne doivent pas vous faire confiance plus.

2. Sortie de la session

feuille de calcul de présence

Participation rapport d'évaluation

3. Considérations importantes

- Évaluation de présence doit être effectué avant l'obtention du diplôme
- Évaluation de présence doit être menée avec le directeur du village en présence. Coordonner le jour particulier avec lui / elle.
- Évaluation de présence doit être menée comme « Sujets Todays »

4. procédures

4.1 Compter Total des semaines de conduite FFS

- L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire un calcul de présence feuille comme indiqué ci-dessous:

Tableau 12. Exemple de présence Feuille de calcul

Participation Feuille de calcul (Groupe FFS Prénom)			
prénom	A. Nombre total de session, le membre a assisté	B. Nombre total de la session du FFS mené	Présence % (A / BX 100)
AmarechMidhagsa	45	52	86,5
Ayala Alemu	48	52	92,3
LamiiBadhasa	52	52	100
MilkoGurmecha	42	52	80

- Faciliter l'équipe d'accueil pour élire deux membres alphabétisés pour compter de la fréquentation.
- L'équipe hôte demande ces deux représentants « Combien de séances nous en tant que groupe FFS déjà réalisé? »
- Les deux représentants avis « Présences » et compter le nombre de sessions qu'ils déjà menées. Le secrétaire peut aider au cas où ils ne peuvent pas bien comprendre.
- Au-dessus est sans compter que les semaines se sont écoulées depuis l'EFF a commencé, mais le nombre des semaines au cours desquelles la session FFS a été vraiment menée.
- Confirmer et obtenir un consensus avec tous les membres que « Combien de session, ils ont mené » en tant que groupe de FFS.
- Il ne doit pas être inférieure à 36 semaines (70% de 52 semaines) et si le groupe n'a pas assez sessions menées, ils perd l'admissibilité à un diplôme ou ils doivent compléter avec des séances supplémentaires jusqu'à un nombre suffisant de remplit les sessions.

4.2 En comptant au total semaines de présence des membres

- L'équipe hôte demande les un des deux représentants de regarder le premier membre de la liste et d'écrire le nom dans le tableau préparé en tableau à feuilles mobiles et compter le nombre de séances réservées du registre de présence.
- Demandez à l'autre de deux représentants aussi compter la présence du même membre.

- S'ils ont obtenu des résultats différents, laissez-les à essayer à nouveau. Si les deux ont même chiffre, l'équipe d'accueil confirme avec ce membre particulier dans la liste que le chiffre est bien pour lui / elle. S'il / elle est d'accord, remplir le numéro dans la feuille.

- Continuer à compter le nombre de présence sur membres suivants dans la liste en conséquence jusqu'à ce que nous obtenons tous les membres présents.
- Toutes les cellules de la colonne B sont même chiffre que le nombre total de la session FFS effectué est le même pour tous les membres.

4.3 Calculer Taux de fréquentation

- Dans la feuille de calcul de présence, calculer le taux de présence de chaque élément dans la liste de division A « Nombre total de session, le membre

  assisté », par B « Nombre total de session, les FFS menées » et multiplier par 100.

- Comme depuis le début de la FFS, il a été annoncé que le membre dont la participation est inférieure à 75% ne sont pas en mesure d'obtenir leur diplôme. Les membres apprennent à connaître automatiquement qui obtiendront leur diplôme et qui ne seront pas obtenir leur diplôme. L'animateur doit confirmer avec tous les membres.
- Si certains des membres peut obtenir plus de 75% de la fréquentation en assistant à toutes les sessions restantes, il suffit de les encourager à le faire.

5. rapports

Le résultat de l'évaluation doit être signalé à DA avec des images de la « feuille de calcul de présence » préparé par les membres. L'animateur présente également le « Rapport d'évaluation de présence » au superviseur en préparation à la cérémonie de remise des diplômes.

Étape 22. Évaluation des connaissances (Urne Exercice)

1. Introduction

- Il est très important pour les bureaux et les animateurs FFS organisation de savoir combien les membres du FFS ont compris ce qu'ils ont appris par FFS. À cet égard, une évaluation des connaissances doit être effectué avant FFS membres pour obtenir leur diplôme.

- Il est idéal pour procéder à une évaluation des connaissances au début (de base) et la fin (fin de ligne) de FFS afin d'évaluer à quel point les connaissances des membres acquises depuis le début de FFS. Cependant, l'évaluation de base peut être ignorée car il est difficile pour les animateurs de prédire tous les sujets à introduire au cours d'une année de séances de simulateurs de vol, et les membres sont généralement très occupés groupes l'organisation et la création des fermes lors de la phase initiale de FFS. Même à la fin du FFS, les animateurs peuvent évaluer si les connaissances étaient nouveaux ou non, en demandant aux membres.

- Dans le programme FFS « Exercice Urne » représenté sur ci-dessous, est utilisé pour être employé comme méthode pour l'évaluation de la connaissance des raisons suivantes.

  - ❖ Avec cette méthode, les participants peuvent répondre en toute confiance sans sentir timide pour faire des erreurs parce que d'autres participants ne savent pas comment les autres membres ont répondu.
  - ❖ Il est facile de répondre même pour les membres illettrés. Pour répondre, les participants ne ont pas besoin de savoir comment écrire. Lorsque certains participants ne peuvent pas lire, l'animateur ou d'autres bénévoles peuvent les aider à lire les questions, dans la langue locale.
  - ❖ L'exercice est un plaisir car il se déroule comme un jeu déposé.

Figure 41.Facilitator prend en charge au moins un membre illettrés à la lecture de la ***questionnaire***

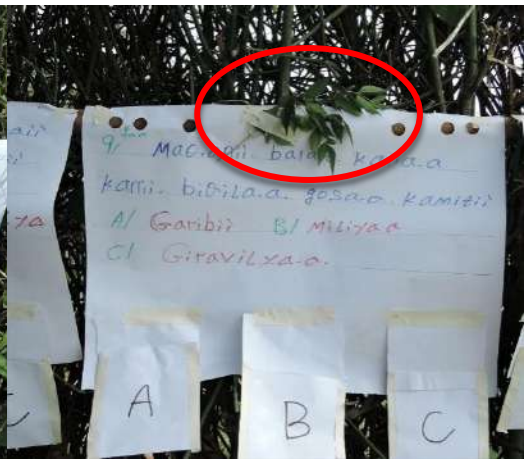


Figure 42. Un exemple de questions urne (utilisation de spécimens vivants)

2. Sortie de la session

- Liste des questions Urne
- Fiche d'évaluation des connaissances
- Urne Feuille de calcul

3. Matériaux

- Retournez les papiers de tableau ou de carton.
- Marqueurs, sacs en papier, ruban adhésif, des bandes en caoutchouc, etc.
- Les sacs en plastique et vivants, des spécimens morts ou conservés.
- Sifflet, tambour ou d'une cloche (dépend du mode de réalisation).
- Les chaînes de bulletins de vote (comme indiqué ci-dessous).

4. Considérations importantes

- l'évaluation des connaissances doit être effectué avant l'obtention du diplôme.
- l'évaluation des connaissances doit être menée comme « Sujets Todays ».
- L'animateur devrait préparer les questions à la maison / bureau. Les questions doivent être pratiques et en fonction de ce qu'ils ont appris au cours de FFS.
- Discutez avec les analphabètes une semaine avant de trouver un moyen le plus confortable pour les aider à entreprendre cet exercice.

5. procédures

Étape 1: Préparation de questions

1. Préparer 15 à 20 questions ont porté sur des connaissances importantes et techniques en ce qui concerne les entreprises FFS et des programmes. Essayez de simplifier et utiliser le moins possible de lettres / mots.

2. Couper des papiers et de préparer des chaînes de papier pour les bulletins de vote comme indiqué au dessous de. Chaque chaîne doit avoir le même nombre de vote que la question préparée (exemple ci-dessous montre pour 15 questions). Les chaînes doivent être numérotées avec ID et sont aussi autant que les participants au total.

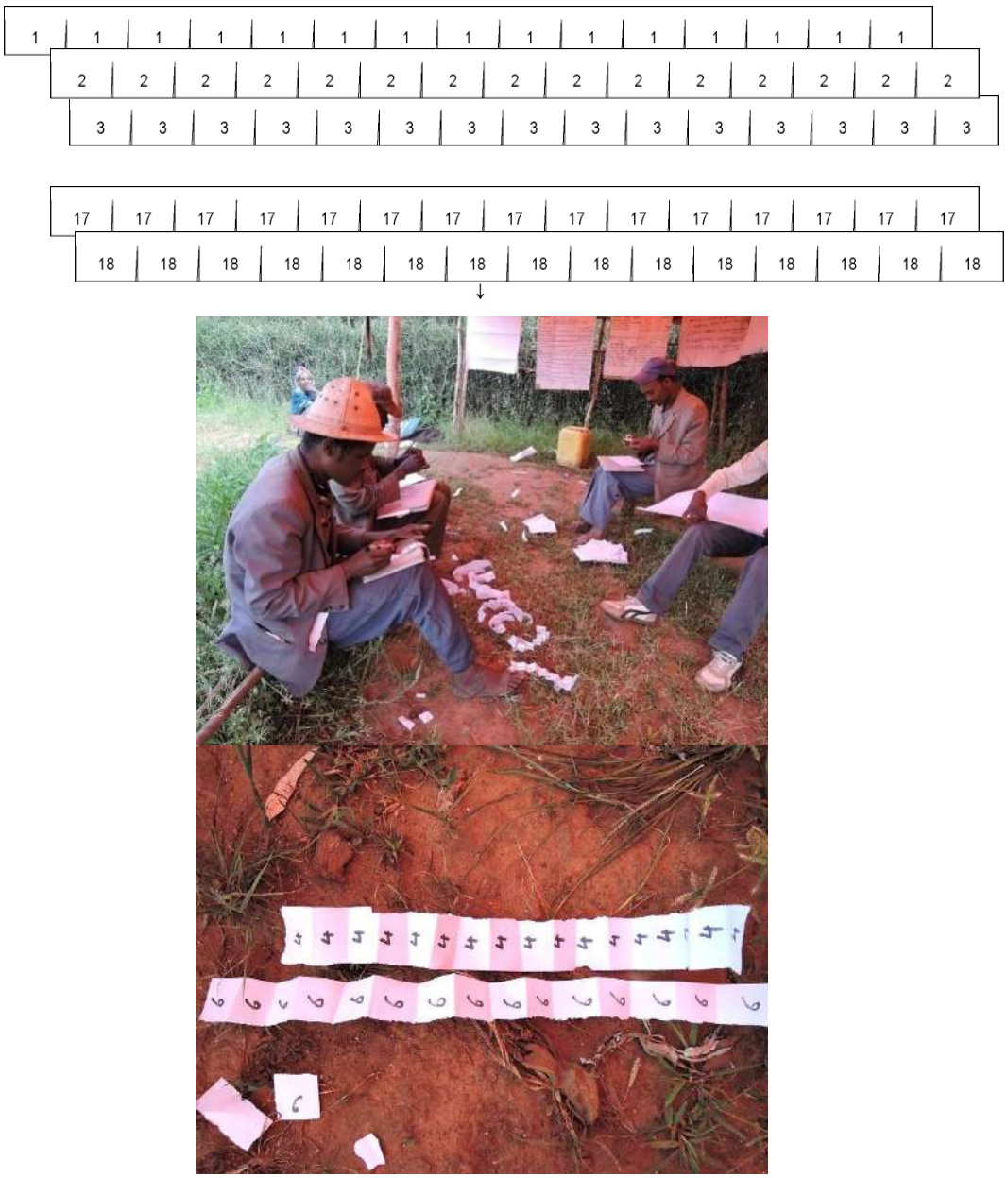


Figure 43.String des bulletins de vote

3. Préparer un tableau de papier environ 40 cm x 30 cm et d'écrire une question au-dessus de chacun.

4. Écrivez trois sélection type de réponses dans lequel une seule réponse est corriger la question ci-dessous.

5. Préparer des poches en dessous de chaque réponse. Les poches sont les urnes dans lequel les membres FFS jetteront leur « bulletin » - sous la forme de leur numéro d'identification.

6. spécimens d'affichage (le cas échéant) à côté de la question. Utilisez des spécimens vivants comme autant que possible. Cela rend la question plus claire, en particulier pour les analphabètes. Les échantillons doivent être frais et de maintenir leurs couleurs, avec des symptômes évidents et caractéristiques.

7. Placez les questions dans un tableau de papier autour de la ferme hôte en utilisant poteaux ou en fixant sur les arbres.

Étape 2: Mise en œuvre

1. Si possible, demandez des collègues ou des membres de la communauté pour aider à la journée particulière de la session. Si les membres analphabètes sont nombreux, plusieurs personnes ont besoin de facilitateur pour lire la question à eux.

2. Les animateurs devraient arriver plus tôt pour préparer et recueillir des échantillons le jour de cet exercice.

3. Attribuez à chaque participant un numéro d'identification et de leur fournir le bulletin de vote chaîne avec ce numéro. Enregistrez le numéro d'identification de chaque participant. Il est recommandé de commencer par les membres alphabétisés qui ont utilisé pour terminer la session plus rapide.

4. Expliquez aux participants que chaque conseil a une question de trois réponses mais une seule réponse est correcte. Sur chaque carte question qu'ils devraient mettre leur bulletin de vote avec le numéro d'identification dans la poche montrant leur réponse choisie.

5. Chaque participant répond séparément à chaque question. Sonnez de la sifflet lorsque le temps alloué (1 ou 2 minutes par station de vote) a été atteint. Poursuivre l'exercice jusqu'à ce que tous les participants ont répondu à chaque question.

Étape 3: Évaluation

1. Après avoir terminé la séance, l'animateur tient une séance plénière le groupe et examine les réponses à chaque question alors que les questions sont encore montés sur la carte.

2. Analyser le résultat au bureau, évaluer les participants' performance et préparer un rapport. L'analyse peut aider le facilitateur à capturer où les membres ne pouvaient pas comprendre très bien pour l'amélioration.

3. Après les résultats ont évalué, peut être donné le résultat moyen,

en fonction du degré de confiance et de respect de soi. Faites attention à la divulgation des résultats de l'évaluation à moins que tous les membres ont des résultats satisfaisants et ils sont tous d'accord pour montrer ouvertement.

Étape 23. Effectuer l'auto-évaluation par FFS membres

1. Introduction

- Avant la fin de FFS, il est recommandé de procéder à une sorte de session auto-évaluation dans laquelle les membres évaluent l'expérience FFS passés par eux-mêmes. Il rappelle les conclusions importantes ce qu'ils ont vécu, et les aide à conclure FFS vers l'obtention du diplôme.
- Il est important pour les membres de connaître leur changement et le niveau d'autonomisation après FFS, et de réaliser leurs forces afin qu'ils puissent essayer de nouvelles idées et d'agir avec confiance contre leurs problèmes à l'avenir.
- Si cette session se termine par une faible participation qui signifie l'ensemble des sessions FFS n'ont pas été actif car il apporte aucune expérience impressionnante, pas de résultats intéressants, et aucun changement significatif dans les membres, ni dans le groupe.

2. Sortie de la session

- L'auto-évaluation des membres FFS Feuille 1 (L'expérience la plus impressionnante)
- L'auto-évaluation des membres FFS Feuille 2 (L'expérience la plus déçu)
- Auto-évaluation des membres FFS Fiche 3 (Les changements observés dans le groupe FFS)
- Auto-évaluation des membres FFS Fiche 4 (Les changements observés dans YOURSELF)

3. Considérations importantes

- L'auto-évaluation des membres FFS doit être effectué avant l'obtention du diplôme
- L'auto-évaluation des membres FFS doit être menée comme « Sujets Todays »

4. procédures

4.1 expérience la plus impressionnante au cours FFS

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une fiche d'auto-évaluation de « l'expérience la plus impressionnante » comme indiqué ci-dessous:

Tableau 13. Un exemple de plus d'expérience impressionnante

La plupart expérience impressionnante (nom FFS Groupe)	
Nom des membres	La plupart expérience impressionnante au cours FFS
Koorichogemeda	Je commence à l'établissement d'arbres et pépinière fruits
Ayala Biru	La production et l'utilisation des aliments pour animaux
LamiiBadhasa	Mango technique de plantation de semis

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Quelle a été votre résultats / expérience la plus impressionnante par FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.
- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- Après avoir obtenu toutes les réponses des membres, leur demander « si un membre a d'autres expériences importantes? » et le cas échéant les s'il vous plaît noter également.
- Confirmez avec le groupe ce qu'ils ont obtenu par l'EFF, comme le montre la feuille.

4.2 expérience la plus déçu lors de FFS

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une fiche d'auto-évaluation de « L'expérience la plus déçu » comme indiqué ci-dessous:

Tableau 14. Un exemple de plus d'expérience déçu

La plupart expérience déçu (FFS Nom du groupe)	
Nom des membres	La plupart d'expérience déçu pendant FFS
KoorichoMidhagso	La mangue planté dans mon composé détruit par animaux
Ayala Alemu	L'animateur FFS ne viendrait pas à l'heure
LamiiBadhasa	En raison de longue sécheresse deux semis de mangue taris

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Quelle a été votre expérience la plus déçu par FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.

- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- Après avoir obtenu toutes les réponses des membres, leur demander « si un membre a d'autres expériences déçu? » et le cas échéant les s'il vous plaît noter également.

- Confirmez avec le groupe ce qu'ils ont obtenu par l'EFF, comme le montre la feuille.

4.3 Les changements observés dans le groupe FFS avant et après FFS

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une fiche d'auto-évaluation au sujet « Les changements observés dans le groupe FFS » comme indiqué ci-dessous:

Tableau 15. Exemple de l'évolution observée dans le groupe FFS

Les changements observés dans le groupe FFS (groupe FFS Prénom)		
Qu'est ce qui a changé?	avant FFS	après FFS
Gestion du temps	Pas correctement géré	Gestion du temps amélioré
Domination	Dominant toutes les activités ne donnant pas la chance pour les autres	Moins domination des fonctionnaires du groupe
Participation	Moins de participation les membres	la pleine participation tous les membres

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Quel genre de changement que vous avez observé dans votre groupe avant et après FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.

- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- Après avoir obtenu tous les membres réponses, demandez-leur « si un membre a observé des changements importants dans le groupe FFS? » Et le cas échéant les s'il vous plaît noter également.

- Confirmez avec le groupe ce qu'ils ont obtenu par l'EFF, comme le montre la feuille.

4.4 Les changements observés dans YOURSELF avant et après FFS?

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une fiche d'auto-évaluation sur les « Les changements observés dans YOURSELF » comme indiqué ci-dessous:

Tableau 16. Un exemple de changement observé en vous-même

Les changements observés dans YOURSELF (FFS Nom du groupe)		
Qu'est ce qui a changé?	avant FFS	après FFS
Confiance	pas confiance	Est devenu confiant dans la présentation
Partager connaissances avec d'autres	Non assez connaissance	A appris ce qu'il / elle a appris à d'autres
Timide	très shay	Est devenu pas timide devant les autres

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Quel type de changement avez-vous observé en vous avant et après FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.
- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- Après avoir obtenu tous les membres réponses, demandez-leur « si un membre a observé des changements importants dans YOURSELF à témoigner? » Et le cas échéant les s'il vous plaît noter également.
- Confirmez avec le groupe ce qu'ils ont obtenu par l'EFF, comme le montre la feuille.

4.5 Impressions générales de FFS

Enfin, demandez aux membres « Comment évaluez-vous votre FFS? » (Très bon, Bon, Moyen, Mauvais, très mauvais) et signaler le résultat.

5. rapports

Le résultat de l'auto-évaluation des agriculteurs doit être signalé à DA avec des images des toutes les feuilles de « l'auto-évaluation des membres FFS » préparés par les membres.

Étape 24. La conduite agricole auto-évaluation

1. Introduction

- L'objectif des travaux d'extension par FFS n'apprend pas seulement d'une ferme d'accueil, mais aussi l'application de la technologie appris à la ferme de tous les membres.

- À cet égard, l'évaluation de « Ce que les membres appliqués à leur ferme » est la question la plus importante à être suivie et évaluée par FFS organisateurs.

- Cet exercice permet également aux membres de l'EFF se rendre compte comment leurs fermes ont changé après FFS et aide à capturer implémenteurs impression générale sur ce qui est arrivé dans les fermes après avoir appris FFS.

2. Sortie de la session

- Fiche d'auto-évaluation Ferme 1 (arbres fruitiers et autres arbres plantés)
- Ferme Fiche d'auto-évaluation 2 (Les chaumes et Fourrage arbres plantés)
- Fiche d'auto-évaluation agricole 3 (production de légumes)
- Ferme Fiche d'auto-évaluation 4 (production céréalière)

3. Considérations importantes

- Auto-évaluation des biens agricoles doit être effectué avant l'obtention du diplôme
- Auto-évaluation des biens agricoles doit être menée comme « Sujets Todays »

4. procédures

4.1 Arbres fruitiers et autres arbres plantés à la ferme ou ferme

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une feuille d'auto-évaluation agricole 1 (arbres fruitiers et autres arbres plantés) comme indiqué ci-dessous:

Tableau 17. Exemple d'arbres plantés par chaque membre

Les arbres plantés par chaque membre		(Nom FFS Groupe)	
Nom des membres	espèces d'arbres	où planté	Nombre d'arbres plantés
Mohamed	Avocat (Root Stock)	Propriété	4

Les arbres plantés par chaque membre		(Nom FFS Groupe)	
Nom des membres	espèces d'arbres	où planté	Nombre d'arbres plantés
	Mango (greffé)	Ferme	9
	grevillea	Propriété	50
Mariam	Avocat (greffé)	Propriété	15
	Papaye	Propriété	30
Abera	Mango (greffé)	Propriété	3
	Eucalyptus	Ferme	80

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Combien et quel genre d'arbres ont été plantés par chaque membre après le démarrage FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.
- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- En montrant la feuille, facilitateur confirmer avec les membres dans quelle mesure les membres ont essayé par eux-mêmes après avoir appris par FFS.
- L'animateur peut aussi encourager les membres expliquant comme ci-dessous:

❖ Il est important d'établir des arbres jusqu'à certaine hauteur, même ils sont pas beaucoup.

❖ Il n'est pas recommandé de planter beaucoup d'arbres juste et très peu de les survivants.

❖ Si vous continuez de planter chaque année, vous aurez beaucoup de ressources à l'avenir.

❖ Donc, pour la plantation d'arbres de continuation est important.

4.2 Les chaumes et Fourrage Les arbres plantés à la ferme ou ferme

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une auto-évaluation de la ferme Feuille 2 (Les chaumes et Fourrage arbres plantés), comme indiqué ci-dessous:

Tableau 18. Un exemple de l'herbe et Fourrages Fourrages Les arbres plantés

Les chaumes et Fourrage Les arbres plantés (Nom FFS Groupe)			
Nom des membres	espèces fourragers	où planté	Zone ou le nombre d'arbres / tiges plantés
Mohamed	L'herbe à éléphant	Propriété	100m 2
	Le pois cajan	Ferme	1/4 ha
	calliandra	Propriété	50 arbres
Mariam	Le pois cajan	Propriété	300m 2
	L'herbe à éléphant	Propriété	30 tiges
Abera	Le pois cajan	Propriété	200m 2
	Doricos	Ferme	100m 2

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Combien et quel genre d'arbres d'herbe de fourrage ou à fourrage ont été plantés par chacun des membres après le démarrage FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.
- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- En montrant la feuille, l'animateur confirme avec les membres dans quelle mesure les membres ont essayé par eux-mêmes après avoir appris par FFS.

4.3 Les légumes plantés à la ferme ou ferme

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une auto-évaluation agricole feuille 3 (production de légumes) comme indiqué ci-dessous:

Tableau 19. Un exemple de la production de légumes

la production de légumes (Nom FFS Groupe)			
Nom des membres	Type de légume	où planté	La superficie ensemencée
Mohamed	Chou	Ferme	100m 2
	Tomate	Ferme	200m 2
	Oignon	Propriété	50m 2
Mariam	Chou	Propriété	100m 2
	Carotte	Propriété	100m 2
Abera	Oignon	Propriété	100m 2
	Chou	Ferme	200m 2

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Combien et quel genre de légumes ont été plantés par chaque membre après le démarrage FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.
- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- En montrant la feuille, l'animateur confirme avec les membres dans quelle mesure les membres ont essayé par eux-mêmes après avoir appris par FFS.

4.4 La production céréalière

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire une auto-évaluation agricole Fiche 4 (production céréalière), comme indiqué ci-dessous:

Tableau 20. Exemple de production de céréales

La production céréalière (Nom FFS Groupe)			
Nom des membres	Type de céréales	Quelles sont les nouvelles techniques exercé	La superficie ensemenc
Mohamed Tef		sciage de ligne	1/2 ha
	Blé	Une nouvelle variété testée dans FFS	1ha
	blé Buck	La plantation en terre perdue	500m 2
Mariam	TEF	Application de plus de fumier	100m 2
	Blé	sciage de ligne	100m 2
Abera	TEF	Présentation de semences améliorées	100m 2
	Riz	Dans les zones humides d'essais	200m 2

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre « Combien et quel genre de nouvelles techniques ont été pratiquées par chaque membre après le démarrage FFS? »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.
- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- En montrant la feuille, l'animateur confirme avec les membres dans quelle mesure les membres ont essayé par eux-mêmes après avoir appris par FFS.

4.5 Impression générale de FFS

Enfin, demandez aux membres « Comment évaluez-vous vos efforts dans votre ferme et ferme? » (Très bon, Bon, Moyen, Mauvais, très mauvais).

5. rapports

Le résultat de l'auto-évaluation agricole doit être signalé à votre superviseur avec des images des toutes les feuilles de « auto-évaluation agricole » préparés par les membres.

Étape 25. Conduite Way séance avant

1. Introduction

- Au stade final du cycle FFS, les membres FFS doivent penser à ce qu'ils vont faire comme le groupe FFS ou agriculteur après l'obtention du diplôme, en utilisant les connaissances et les compétences acquises grâce à des séances de simulateurs de vol.

- La voie de la session avant aide les membres FFS prennent conscience de la nécessité pour les activités autonomes et favorise la poursuite des activités du groupe après l'obtention du diplôme.

2. Sortie de la session

- Fiche du Plan d'action individuel
- Fiche groupe Plan d'action

3. Considérations importantes

- Aller de l'avant session doit être effectué avant l'obtention du diplôme
- Aller de l'avant session devrait se dérouler comme « Sujets Todays »

4. procédures

4.1 Conditions après FFS

- L'animateur explique aux membres:
- « Après l'obtention du diplôme, l'entrée du projet, qui sont la papeterie, le matériel / intrants agricoles, la facilitation de DA et d'autres agents prendra fin. DA peut visiter le groupe une fois un certain temps, mais sera occupé par de nouveaux groupes et le suivi de facilitateur des agriculteurs « .

- Dans un tel état, « S'il vous plaît penser, quel genre d'activités sont en mesure de vous faire en utilisant ce que vous avez appris et les expériences acquises par FFS? »

- « D'abord, on peut penser au niveau individuel. »

4.2 Préparation du plan d'action individuel après FFS

L'animateur demande l'équipe hôte de mettre tableau à feuilles mobiles et de faire un plan d'action individuel feuille comme indiqué ci-dessous:

Tableau 21. Exemple de plan d'action individuel

Plan d'action individuel (FFS Nom du groupe)			
Nom des membres	Âge H / F		Après l'obtention du diplôme, quel genre d'activités que vous voulez faire? (Écrire comme autant que possible)
Adam Amano	M	34	Lancer la production de plants d'arbre
JamboBalda	M 45 engraissement des animaux, la production de la volaille,		
MedanitMammo F		41	La plantation lot bois, fruits semis production

- Faciliter l'équipe d'accueil pour demander à un membre: « Qu'allez-vous faire ou vous faites déjà dans votre ferme et ferme en fonction de ce que vous avez appris par FFS »
- L'équipe hôte a écrit les réponses dans la colonne de la feuille.
- Demandez membre à côté de répondre à la même question et notez les réponses dans la feuille.
- Continuez à demander jusqu'à obtenir toutes les réponses des membres du groupe.
- Enfin l'équipe hôte demande aux membres de commenter les plans d'autres membres présentés.
- L'animateur peut également demander aux membres s'ils vont utiliser l'étude comparative, AAES.

4.3 Préparation du plan d'action du Groupe après FFS

- L'animateur doit guider l'équipe d'accueil pour effectuer des travaux sous-groupe et les laisser discuter de ce qu'ils vont faire après que le groupe FFS et venir avec la manière dont les plans d'action avant entre eux.
- Chaque sous-groupe présente ses idées en plénière.

Tableau 22. Exemple du Plan d'action du Groupe

Plan d'action du Groupe (Sous-groupe, groupe FFS Prénom)	
Types d'activités	Détail (Comment le groupe va faire)
Arbre production de plants Coopérative	Total de 20 membres graduées commencera la production de différents types d'arbres et semis d'arbres fruitiers et des plantes autour de leur place à domicile et la vente d'autres agriculteurs voisins
La multiplication des semences coopératives	Les membres du FFS graduées vont produire des semences de qualité de Tef et de blé et de vendre pour les autres agriculteurs

- Plusieurs questions clés à poser:
  - ❖ Combien ça coûtera?
  - ❖ Comment financez-vous ces activités?
  - ❖ Comment vous procurer les matériaux et l'entrée?
  - ❖ Comment pouvez-vous obtenir que l'enseignement technique et qui va payer pour ça?

4.4 Observations générales pour les plans

Finalement, facilitateur donne les membres quelques suggestions et recommandation au plan de voie à suivre.

5. rapports

Le résultat de Way Forward session doit être signalé à DA avec des images des toutes les feuilles du « Plan d'action individuel » et « Plan d'action du Groupe » préparé par les membres.

Étape 26. Organisation Cérémonie de graduation

1. Introduction

A la fin d'un cycle FFS, une cérémonie de remise des diplômes doit être effectué. Le cogitation est de remercier les membres pour le temps consacré, à réaliser leurs réalisations et d'apprécier les connaissances et techniques sur des sujets particuliers.

Les participants sont attribués des certificats par les bureaux ou programme de soutien. De nombreux agriculteurs dans les zones rurales ont peu de chances d'obtenir une éducation formelle et qui caractérisent le sentiment complexe aux gens instruits. Grâce à FFS, ils peuvent cependant en apprendre davantage sur l'agriculture comme leur profession et obtenir les certificats qui reconnaissent la différence des autres agriculteurs et d'eux-mêmes avant FFS.

Après la cérémonie, ils seront reconnus comme des « experts » agriculteurs; les agriculteurs qui savent comment résoudre leurs problèmes par eux-mêmes et de facilitateur FFS auraient pu mettre leurs grands efforts pour obtenir les sortie finale. Grâce à une bonne gestion des sessions FFS, la dépendance est souvent plus un problème pour de nombreux diplômés. Les organisateurs motivent les membres diplômés de pratiquer ce qu'ils ont acquis sur leurs propres exploitations individuelles et promouvoir à d'autres.

Remise des diplômes est également un forum pour transmettre les leçons apprises au cours de la FFS au public; semblable aux jours sur le terrain. La récolte obtenue à partir des fermes d'accueil sera affiché et FFS participants dramatiser (en utilisant les médias populaires) les leçons apprises au FFS. En même temps, les autres membres de la communauté seront attirés et peuvent développer un intérêt à se joindre à la prochaine FFS prévues dans leur localité.

Figure 44. Prix des certificats

2. Préparation

La cérémonie de remise des diplômes est généralement organisée par les membres du FFS, les animateurs et le comité de remise des diplômes au niveau du district et non par le siège national et régional.

2.1 Préparation au niveau de facilitateur

Présentation des rapports d'évaluation

Avant la cérémonie de remise des diplômes, les groupes FFS doivent remplir une série d'auto-évaluations car ils doivent présenter leurs réalisations lors de la cérémonie. Les groupes qui n'ont pas terminé leur évaluation ne devraient pas participer à la cérémonie de remise des diplômes.

Qualification des membres

Confirmer l'admissibilité au diplôme taux de fréquentation par l'évaluation selon que l'étape 20- 25. Les membres qui ont boudé taux de fréquentation étaient d'accord (par exemple 75%) de toutes les sessions ne seraient pas admissibles à l'obtention du diplôme. Si certains membres sont à la frontière entre le passage et à défaut, l'animateur devrait avertir suffisamment tôt pour que les membres puissent compléter toutes les sessions restantes et de deuxième cycle.

Préparation de la liste grand'tante

Préparer une liste des grand'tante basée sur l'évaluation de la participation (voir l'étape 21). Ensuite, devant le comité de coordination pour préparer les certificats de fin d'études. Mettez le nom de grand'tante dans l'orthographe de la liste imaginer avec soin qui est Pnom sur le certificat.

Répartition du budget

Rafraîchissements ou déjeuner à l'aide du budget de l'obtention du diplôme attribué à chaque groupe. Il est courant d'organiser comité de remise des diplômes au niveau du village et le comité lui-même gère le fonds de fin d'études et prépare le déjeuner et le rafraîchissement.

2.2 Préparation des groupes FFS level

Préparation des pièces (chaque groupe)

Faciliter le groupe pour préparer une présentation pour montrer les résultats de l'apprentissage FFS. Cela peut être sous différentes formes de présentations par exemple, avec des affiches / dessins / graphiques, manifestation de entraine toi, ferme démonstration, etc. matériel suivant peut également être préparer et présenté lors de la cérémonie de remise des diplômes.

- plan de la ferme
- Conception d'expériences agricoles
- Exemples de tableau AAES

- Matrice d'analyse des résultats
- Résultat d'auto-évaluations
- Plan d'action après l'obtention du diplôme

Figure45. Des exemples de présentation des affiches à la cérémonie de remise des diplômes

Préparation de la dynamique de groupe / media populaire (chaque groupe)

La dynamique de groupe sont préparés et présentés lors de la cérémonie. Cela peut se présenter sous diverses formes, par exemple la danse, poème, conte, jeu de théâtre ou d'un rôle, etc. La dynamique de groupe devraient tous se concentrer sur les résultats de ce qu'ils ont appris par FFS et les résultats importants devraient être incorporés dans les médias sous forme de messages.

Préparation pour le déjeuner / rafraîchissement (si nécessaire)

Si le groupe est devenu l'hôte de la cérémonie de remise des diplômes et aucun programme de karting sont disponibles, le déjeuner / rafraîchissement à l'invité doit être préparé par le groupe.

2.3 Préparation à l'organisation de niveau du comité

La façon dont d'organiser la remise des diplômes dépend de la logistique et du budget. Si de nombreux groupes se concentrer FFS à la fois, la remise des diplômes devient plus cérémonielle. Si elle est organisée dans le village avec un petit nombre de groupes FFS, la graduation devient plus la démonstration et l'apprentissage orienté comme journée sur le terrain.

Suivants sont des procédures pour vérifier la disposition de la cérémonie de remise des diplômes au niveau de l'organisateur:

- Confirmation de la disponibilité des fonds
- Notification à l'grand'tante
- Achat de costumes de fin d'études, par exemple T-shirts, casquettes, etc. (si elle est programmée) **
- Réglage de la date pour l'obtention du diplôme **
- Identification du lieu de remise des diplômes (Si le programme FFS organise une cérémonie de remise des diplômes collective en invitant à un FFS voisins lieu désigné, les animateurs peuvent avoir à organiser le transport pour les membres du groupe.)
- Identification des clients et invité d'honneur **
- Invitation des clients **
- Vérification des noms de grand'tante
- Préparation des certificats
- Préparation de la cérémonie
- Définir le lieu (par le groupe hôte)
- tentes de construction

- arrangements Assis (chaises pour les invités et les agriculteurs)
- Préparation du programme **

*** Ces activités doivent être menées en collaboration à la fois du DA et le comité de remise des diplômes*

3. Mise en œuvre

Cérémonie se déroule comme programme suivant.

Tableau 23. Un exemple de programme de diplôme FFS

Temps	Sujet
9h00 FFS Groupe Assemblez 09:10 inscription	
09h30 Appel d'ouverture 9h30 prières 9:35 Présentation	
des groupes 11:00 Dynamique de groupe	
11:30 Discours:	
	• Représentant FFS • District Chef d'équipe (Extension / ressources naturelles)
11h45 Invité Discours:	• Les gestionnaires de Village • Administrateurs de Village • Administrateurs de district / chef de district Agriculture Bureau 12h15 Prix des certificats 12:45 Vote de Merci 12:55 prières 13:00 Des rafraîchissements 13:30 Départ

- Arrivée et inscription des grand'tante et les visiteurs
- Prière d'ouverture
- Affiche / démonstration
- Divertissement (dynamique Groupes)
- discours:
  - ❖ Représentant agriculteur
  - ❖ facilitateurs

- ❖ Les dirigeants du village
- ❖ ONG
- ❖ Institut de recherche
- ❖ Comité d'organisation
- ❖ Invité d'honneur

- Prix des certificats
- Vote de remerciement
- prière de clôture
- Rafraîchissements / déjeuner
- Départ

4. Considérations importantes

Partage d'expériences

La remise des diplômes de FFS est non seulement une cérémonie, mais aussi une occasion de partage d'expériences. Les visiteurs doivent être guidés par un membre d'accueil pour partager les expériences, autant que possible.

Promotion des groupes FFS

Utilisez l'événement pour la promotion des groupes FFS depuis les responsables du village et de nombreux intervenants sont également invités à participer. Les activités de suivi peuvent être proposés par d'autres bailleurs de fonds, les ONG ou les principales parties prenantes.

5. rapports

Remplissez le rapport de fin d'études et de se soumettre à DA.

Annexe: Format

Format Exemple 1. FFS Accord

Format Exemple 2. Note de livraison FFS Format fixe Exemple 3. Rapport hebdomadaire

Format Exemple 4. FFS d'apprentissage Proposition de Daratt Format Exemple 5. Note de livraison pour le format Matériel d'apprentissage Exemple 6. Hôte Accord agricole Format Exemple 7. FTC hôte Accord agricole Format Exemple 8. FTC Accord hôte Ferme Format Exemple 9.Field woodlot jour Format de la proposition Exemple 10. Rapport Field Day Format Exemple 11. échange proposition Visitez Format Exemple 12. FFS apprentissage proposition de saison humide

Format Exemple 1. FFS Accord

Accord sur les pisciculteurs école Field

Gestion durable des ressources naturelles par le biais de la FFS
Oromia

Cet accord est conclu conjointement entre le district et l'agriculture Bureau des ressources naturelles (ANRO) et les membres de l'École d'agriculture de terrain dont le nom est décrit ci-dessous;

Nom de l'école d'agriculture: _____

Sous-Village: _____

Village: _____ District: _____

III. Cet accord a été conclu sur une base volontaire sans toute contrainte et pour la mise en œuvre des activités de gestion durable des ressources naturelles à l'École d'agriculture de terrain (FFS) dans le district. **Les membres du groupe devraient mettre en pratique les entreprises qu'ils ont appris sur leurs propres fermes et partager les expériences avec leurs voisins.**

Cet accord a les conditions suivantes:

1. Le groupe a les responsabilités suivantes:

   1.1 Organiser et participer à l'école d'agriculture de terrain chaque semaine

   1.2 Pour utiliser les entrées du programme FFS uniquement pour les entreprises convenues d'agriculture de l'école

   1.3 Pour organiser des visites d'échanges et de journées sur le terrain pour l'échange d'information avec l'aide du FFS Animateurs

   1.4 Pour mener à bien une année d'activités scolaires d'agriculture

2. Le programme FFS a les obligations suivantes:

   2.1 Fournir les entrées en nature convenu jusqu'à Birr 1600 sur une période d'un an pour soutenir la création d'entreprises de l'école d'agriculture

2.2 Fournir stationeries nécessaires pour les sessions d'apprentissage FFS

2.3 Fournir une aide nécessaire appui

2.4 Pour organiser la cérémonie de remise des diplômes pour les membres qualifiés

3. Facilitateur a les obligations suivantes

3.1 Pour organiser Groupe scolaire d'agriculture (FFS) dans le village et l'état indiqué par le district ANRO.

3.2 Pour faciliter le groupe FFS ci-dessus chaque semaine pendant 12 mois, à l'exception des conditions inévitables qui sont officiellement reconnues par ANRO.

3.3 Accepter conseils et instructions à travers le organisé par le appui district ANRO pour l'amélioration des séances de simulateurs de vol.

3.4 Pour signaler chaque mois au district ANRO et mettre à jour la situation du groupe FFS.

3.5 Coordonner au moins un mois avant avec le district ANRO assigner un autre facilitateur pour prendre soin de la FFS séance hebdomadaire en cas de congé annuel ou de formation scolaire qui ont lieu plus de quatre semaines et de remettre le devoir par séance d'information et introduction à la groupe.

IV. The FFS Program shall stop further assistance if the group deviates from the agreed activities.

Signed,

On behalf of the Farmer Field School Members		**On behalf of the District**	
Name of Chairperson Signature	FFS Facilitator		Signature
Date		Date	
Name of Secretary	Signature ANRO Head		Signature
Date		Date	

Format Example 2. Delivery Note of FFS Stationary

DELIVERY NOTE OF STATIONARY

FARMER FIELD SCHOOLS (FFS)

Date / /

Issued by FFS Facilitator _____. FFS Name ____ Village_____ District_____

Please receive the following goods in good order and condition

No	Item	Quantity	Remarks
1	Mark book	1	Rolle Call
2	Flip chart paper	5	FFS in general
3	Scotch tapes	4	
4	Felt Pens (Black, Blue, Green & Red)	4	
5	Ropes (30m)	2	Host farm establishmen t
6	Tape measure (30m)	1	
7	Ruler (50cm)	4	AESA Taking
8	Clothe Tape measure (1.5m)	4	
9	Steel tape measure (5m)		
10	Notebook	4	
11	Ball pen	4	
12	Crayons (12 colors)	4	AESA Processing
13	Group weekly report	1	Weekly Reporting
14	Carbon paper	6	
15	Counter book	1	General Record Keeping
16	Notepad	1	For Letter writing
17	Envelope	12	
18	Spring file PVC	1	Document keeping
19	Account book	1	For accounting
20	Receipt book	1	
21	Clip	4	Presentations in general
22	Wood board (60x80cm)	1	
23	Wall clocks	1	Time Keeping
24	Battery Cell	2	
25	Plastic sheet (14m)	1	For Shelter
26	Storage bags	1	To keep above

Received the above stationary in good order and condition

- FFS Treasurer _____

Signature _____ Date_____

Witness by

- FFS Chair Person _____

Signature _____ Date_____

- FFS Secretary _____

Signature _____ Date_____

Format Example 3. Weekly Report

FFS Group Weekly Report

Original/Copy
No

Name of the Group		Date	

Name of Facilitators	1.	☐ Present ☐ Absent
	2.	☐ Present ☐ Absent

Senior Facilitators	
Other Visitors	

Starting Time		Ending Time	

Participants	M:	F:	T:

AESA: On which enterprises? AESA Number? What the members observed? How were the recommendations?

In case of preparation period and no AESA has started, write the activities done by the members during the session.

Group Dynamics: What have presented? Was it active? Did the dynamics have good messages to learn?

Today's Topic: Is that relevant to the activities? Have you acquired new knowledge?	Satisfaction	A B	
		C D	
Plan for next week: Which topic are we going to learn next week? What do we have to prepare for that?			
General Comments and Satisfaction:	Satisfaction	A B	
		C D	

G roup Account Balan ce for Birr. 1,400/=

Previous Balance	Spending for last week	Current Balance
Birr	Birr	Birr

Signature

Chairperson Secretary Treasurer

Format Example 4. FFS Learning Proposal for Dry Season

FFS Learning Proposal for Dry Season

Name of FFS: Village:

1 . Type of enterprise:

1).Experiment Design :
2).Type of comparative experiment (with Fertilizer, with compost, Compost with Fertilizer and control)
3).Type of crop /Tree (Tef, Wheat, Onion, Animal fodder, mango etc.)
4).Measuring parameters for AESA,

2 . Observation points

Seed level	Germination level	Seedling level

3. Cost

Seed/ and other input	Quantity	Unit Price ETB	Total Cost ETB	Responsibility
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project

Total Cost for Enterprise	Birr
Cost Covered by Group	Birr
Cost to be Covered by the Project	Birr

4 Group Account Balanc e

Previous Balance	Total amount for this proposal	Balance
Birr	Birr	Birr

5. Expected output

Type of seed	No of seedling plant to produced	Remark

Name of Chairperson and Signature Date

Comment from (DA):

Signature of the facilitator Date

Remark: Proposal has to be submitted on planed date and submitted to the office

by Date :

Format Example 5. Delivery Note for Learning Materials

Issued by FFS Facilitator _____

Delivery Note for Learning Materials

Name of the FFS _____Village

Please receive the following go o ds in good order and condition.

Item	Quantity Unit Price		Total
Total			

Received the above stationary in good order and condition

Chairperson _____ Signature _____ Date _____

Secretary _____ Signature _____ Date _____

Treasurer _____ Signature _____ Date _____

Format Example 6. Host Farm Agreement

Host Farm Agreement

Sustainable Natural Resource Management project through FFS

Agreement between the Farmer Field School Members and The Host Farmer

This agreement is jointly entered between the host farmer and the Farmer Field School group:

Mr/Mrs/Miss (Host farmer): ----------

Name of the FFS: ----------

According to this agreement,

The host farmer is defined as the farmer who has provided the site(s) for the implementation of the Farmer Field School after consultation among the group members and the FFS Facilitator in

Village: _____ District: _____

This agreement has the following conditions,

1.1 The host farmer shall allow group members free access to the Farmer Field School site for the agreed period of one year.

1.2 Trees established in the Host Farm shall become the property of the host farmer after the graduation. The host farmer and the members shall agree on how to collect and share seeds and scions from the trees/fruit trees planted in the host farm.

1.3 Other crops harvested during the season shall be decided by the group members.

1.4 All inputs provided by the project shall be used for running the Farmer Field School activities.

1.5 Seedlings produced in the group nursery are property of the group.

Signed,

Host Farmer		**On Behalf of the Group**	
Name	Sign	Name of Chair person	Sign
		Name of Secretary	Sign
Date		Date	

Witnessed by:

- Name of Village Chairperson: _____

  Signature: _____ Date: _____

  Village: _____ District: _____

- Name of Facilitator: _____

  Signature: _____ Date: _____

Format Example 7. FTC Host Farm Agreement

FTC Host Farm Agreement

Between Farmer Field School (FFS)
and
Farmer Training Centre (FTC)

This agreement is jointly entered between the Farmer Training Centre (FTC)/ARDO and the Farmer Field School group:

Name of FTC:

Name of the FFS:

According to this agreement,

The FTC host farm is defined as the farm provided by FTC/ARDO for the implementation of the Farmer Field School after consultation among the group members and the FFS Facilitator in

Name of FTC: _____

Sub village: _____

Village: _____

District: _____

This agreement has the following conditions,

The FTC/ARDO shall allow group members free access to the Farmer Field School site for the agreed period of one year.

The FTC shall be allowing _____area of farm land as FTC Host farm for FFS groups for the agreed period of one year and four months of FFS activity.

The products from coppicing tree species in wood lot enterprise shall be shared 100% for FFS members during 5 (Five) years after FFS activity.

The first product by Fruit orchard enterprise shall be shared 100% for FFS members.

Other annual crops, fodders and vegetables harvested during the FFS period shall be shared 75 %for the group members and 25% for the FTC.

All inputs provided by the project shall be used for running the Farmer Field School activities.

Seedlings produced from FFS nursery in the FTC shall be shared 75% for the group member and 25% for the FTC.

Signed,

FTC/ARDO		**On Behalf of the Group**	
Head of Agriculture:	Sign	Name of Chair person	Sign
FTC Committee Chairperson Sign		Name of Secretary	Sign
Date		Date	

Witnessed by:

Name of Village Chairperson: _____

Signature: _____ Date: _____

Village: _____ District: _____

Name of Facilitator: _____

Signature: _____ Date: _____

Format Example 8. FTC Host Farm Agreement for woodlot

Agreement on Woodlot Enterprise Implementation in FTC host farm by FFS groups

1 . Objectives of woodlot production in FTC-FFS

To learn establishment and management of woodlot production, and further disseminate the community about the know-how of woodlot production.

To demonstrate importance and benefit of woodlot production to the communities through production, harvesting and benefitting practice.

To show good example of how Natural Resource Management sector in Lift valley area overcome current problems on degraded land through tree planting.

2 . Preconditions

The plot size of FTC farm in which the FFS groups are going to implement wood lot enterprises should be more than 1 ha.

The size of woodlot in FTC for a FFS group should not exceed to 200m2 so as not to disturb other agriculture practices.

3. Establishment and maintenance of woodlots

Any two species can be selected for the experiment of FFS woodlot. However, trees of native species are no recommended since it will be confused as natural stands and cannot be harvested later.

Establishment of woodlot experiment in the FTC host farm will be done during the FFS sessions under control of FFS facilitators.

FFS members have to monitor the trees planted in the host farm at least once a month even after FFS graduation until harvest and have to conduct necessary operations e.g. weeding, pruning, lopping. Branches can be used totally by FFS members. FTC has to allow the FFS members to work for that.

In case of any problems observed in the FTC host farm, the FFS group shall report to the FTC committee as well as to the District.

4. Harvesting/Benefit Sharing

FFS members have right to harvest the trees planted in the FTC host farm, once in each plot of experiment within 3 to 5 years after FFS graduation.

The harvesting date after 3 years from graduation is to be proposed by the FFS groups and agreed with the district Natural Recourse Expert in charge. This is also to be informed to FTC.

The trees, which will coppices, can be harvested 100% of trees planted since their stamps will remain to the FTC and continue producing wood.

The trees, which will not coppice, can be harvested 65% of trees (in number) planted. Which trees to be harvested, should be advised by NR experts according to the principles of thinning practices.

All harvested tree products are to be shared as 25 % to FTC and 75% to the FFS members (and equally shared among the members).

The district is recommended to hold a field day at the time of the harvest to share the experience to the nearby communities.

Signed,

FTC/ARDO		On Behalf of the Group	
Head of Agriculture:	Sign	Name of Chair person	Sign
FTC Committee Chairperson Sign		Name of Secretary	Sign
Date		Date	

Witnessed by:

Name of Village Chairperson: _____

Signature: _____ Date: _____

Village: _____ District: _____

Name of Facilitator: _____

Signature: _____ Date: _____

Format Example 9.Field day proposal

Field Day Proposal **Date:**

Name of FFS: **Sub-Village:**

Village: **District:**

1. What observed between the plots through your experiments?

2. Which treatment looks better for you and why do you think so?

3. What can your neighbor learn from your Host Farm and experiment? What is new to the community? What were important findings?

Signatures;

FFS Chairperson: _____

Secretary: : _____

- FFS Facilitator's Recommendations:

Signature of Facilitator: _____

Format Example 10. Field Day Report

Field Day Report

Date:

Name of FFS: Village: District:

Subject	Observation	Evaluation	Point %	Recommendation
General Arrangement		Good		
		Fair		
		Poor		
Demonstration of Host Farm Activities		Good		
		Fair		
		Poor		
Visitors Impressions /Responses		Good		
		Fair		
		Poor		
Guest (Who, Speech Summary)		Good		
		Fair		
		Poor		
Attendance		Good		
		Fair		
		Poor		
	Members	Persons		
	Visitors	Persons		
	Total	Persons		

What did you teach them?	
Other Comments	

Format Example 11. Exchange Visit Proposal (if necessary)

FFS Exchange visit Proposal

FFS group Name:

Name of Visiting FFS ;

Village ;

Sub-village

Number of members ; Male Female Total

FFS to be visited ;

Village ;

Sub-village ;

Date of visit ;

Time of visit ;

Name of FFS chair person ;

Signature ;

Name of FFS secretary ;

Signature ;

Name of Facilitator ;

Signature

Format Example 12. Exchange Visit Report (if necessary)

Exchange Visit Report

No. of person _____

Date _____

Your Group

Group Name	
Division	
District	

Visited Group

Group Name	
Division	
District	

Subject	Observation	Evaluate The Group Visited	Point %	Evaluate Your Group in comparison	Point %	Give reason Why you evaluate like that
AESA in General		Good		Good		
		Fair		Fair		
		Poor		Poor		
FFS Session in General		Good		Good		
		Fair		Fair		
		Poor		Poor		

Subject	Observation	Evaluate The Group Visited	Point %	Evaluate Your Group in comparison	Point %	Give reason Why you evaluate like that
Enterprise in General		Good		Good		
		Fair		Fair		
		Poor		Poor		
PTD in General		Good		Good		
		Fair		Fair		
		Poor		Poor		
Performance of Host Team		Good		Good		
		Fair		Fair		
		Poor		Poor		
Performance of Facilitator		Good		Good		
		Fair		Fair		
		Poor		Poor		

What did you learn from them? (If any)	
What did you teach them? (If any)	
Other Comment	

Format Example 12. FFS Learning Proposal for Wet Season

FFS Learning Proposal for Wet Season

Name of FFS: Village: Kolbe

Type of enterprise: _____

1. Experiment Design

1). Experiment Design
2). Type of comparative experiment (with Fertilizer, with compost, Compost with Fertilizer and control)
3). With this comparative experiment, what can you learn?

4). Type of crop /Tree (Tef, Wheat, Onion, Animal fodder, mango etc.)

5). Measuring parameters for AESA,

6). Observation point

Seed level	Germination level	Seedling level

2. Cost

Seed/ and other input	Quantity	Unit Price	Total Cost	Responsibility
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
				Group Project
Total Cost for Enterprise				Birr
Cost Covered by Group				Birr
Cost to be Covered by the Project				Birr

3. Group Account Balance

Previous Balance	Total amount for this proposal	Balance
Birr	Birr	Birr

Name of Chairperson and Signature _____

Date _____

Comment from facilitator

Signature of the facilitator

_____

Date _____

Remark: Proposal has to be submitted on planed date and submitted to the

office by (_____).